

2026 福岡県

令和8年度

職員採用試験案内

民間企業等職務経験者
採用試験
【行政・行政DX・教育行政】

福岡県では、社会人としての豊富な経験・実績を活かし、即戦力として県の施策推進のために活躍していただける意欲あふれる人材を求めています。

第1次試験期間 令和8年5月20日(水)～6月10日(水)
受付期間 4月20日(月)9時～5月8日(金)17時

申込みはインターネット(電子申請)に限ります。

申込時にメールアドレスが必要です。※詳細は、5～6ページをご覧ください。

★令和8年度の主な変更点

- 第1次試験の基礎能力試験の実施方法をテストセンター方式に変更し、論文試験をアピールシートによる人物試験に変更します。

1 試験区分及び採用予定数等

受験申込みは、下記試験区分のうち一つに限り受け付けます。

試験区分	採用予定数	勤務先・仕事の内容
行政	60人程度	主に知事部局(本庁又は出先機関)において一般行政事務に従事します。
行政(DX)	5人程度	主に知事部局(本庁又は出先機関)において、DXの推進に係る施策の企画・立案など専門知識・経験を活かした業務のほか、幅広く、一般行政事務に従事します。
教育行政	17人程度	主に教育委員会事務局、公立学校や教育機関において事務に従事します。

(注1) 採用予定数は変更になる場合があります。

(注2) 「行政」、「行政(DX)」区分の採用職種はどちらも「行政(一般事務)」になります。

(注3) 「行政(DX)」区分で採用された場合、原則として最初に、DX戦略を所管する情報政策課又はDX施策関連所属に配属され、その後は、その他の所属にも配属されます。

福岡県人事委員会事務局 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号
問合せ TEL 092-643-3956 FAX 092-643-3960 電子メール saiyo@pref.fukuoka.lg.jp
ホームページURL <https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>

2 受験資格

各区分において、(1) 及び (2) の要件を満たす者が受験できます。

試験区分	要件
行政	(1) 昭和 39 年 4 月 2 日以降に生まれた者 (2) 民間企業等における職務経験※を 5 年以上有する者(令和 8 年 3 月末日現在)
行政 (DX)	(1) 昭和 39 年 4 月 2 日以降に生まれた者 (2) 民間企業等における ICT などのデジタル技術を活用した事業の企画・立案又は情報システムの開発・管理等の職務経験※を 5 年以上有する者(令和 8 年 3 月末日現在)
教育行政	(1) 昭和 39 年 4 月 2 日以降に生まれた者 (2) 民間企業等における職務経験※を 5 年以上有する者(令和 8 年 3 月末日現在)

※ 「職務経験」とは、会社員、自営業者、公務員等として 6 か月以上継続して就業していたこと（1 週間の所定労働時間が 30 時間以上のものに限る。）をいいます。また、青年海外協力隊として海外に派遣されていた期間は職務経験に含めることができます。

大学等に在学中のアルバイトは該当しません。職務経験が複数ある場合は、6 か月以上継続して勤務したものについて通算することができますが、同一期間内では、主たる職歴（一つ）に限ります。

なお、最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

※「行政 (DX)」における具体的な職務経験の例

- ・デジタル技術 (ICT、IoT、AI 等) を活用した事業の企画・立案業務やコンサルタント業務
- ・情報システム・ネットワークの開発・保守・運用業務
- ・企業の課題解決のための IT アドバイザー業務や企業向けセミナーの講師業務 など

(注) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 地方公務員法第 16 条に該当する者
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ウ 令和 8 年 3 月末日現在、福岡県職員（会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員及び非常勤職員を除く。）である者

3 試験日・試験地・試験場

試験	試験日	試験地・試験場
第 1 次試験	【基礎能力試験 (SPI 3)】 5 月 20 日 (水) ~ 6 月 10 日 (水) のうち受験者が選択する日	【基礎能力試験 (SPI 3)】 全国のテストセンター会場 (オンライン会場又はリアル会場) のうち受験者が選択する会場
	【人物試験 (アピールシート)】 5 月 20 日 (水) ~ 6 月 10 日 (水) の間に所定の方法により提出 (8 ページ参照)	
第 2 次試験	8 月下旬 (詳細は、第 1 次試験合格発表後、ホームページ (表紙の URL 参照) に掲載します。郵送による個別の通知はありません。)	福岡市内 ※第 1 次試験合格発表後、ホームページ (表紙の URL 参照) に掲載します。

(注 1) 第 1 次試験は、基礎能力試験 (SPI 3) の受検及びアピールシートの提出が必要になります (期間内に両方の受検・提出が確認できない場合は、第 1 次試験全体の受験が無効になります)。

(注 2) 第 2 次試験の試験場には駐車できません。

(注3) 身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど受験に際して配慮を希望する方は、インターネット申込（電子申請）の際に「受験時の配慮事項等」欄に、その内容を入力してください。

(注4) 第2次試験の受験にあたっては、事前に面接票及び受験票用写真の提出が必要になります。詳細については、第2次試験の試験日及び試験地・試験場と併せて、第1次試験合格発表後に福岡県職員採用試験ホームページ（表紙のURL参照）に掲載します。

4 試験の方法

大学卒業程度で次の試験を行います。

試験	試験種目	内容
第1次試験	基礎能力試験 (SPI3)	職務に求められる基礎的な能力についての試験 (テストセンター方式。基礎能力検査・性格検査を実施。) ※性格検査は第2次試験の人物試験の参考にします。
	人物試験	職務経験に関する課題についてのアピールシートによる試験 (ふくおか電子申請サービスから提出)
第2次試験	人物試験	人柄等についての個別面接及び集団討論による試験
	受験資格等の調査	受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等についての調査

(注) 昨年度の集団討論課題は、福岡県のホームページ内

(<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/reidai.html>) 又は福岡県の各地区県民情報コーナーで公表しています。

5 配点

第1次試験			第2次試験		合計
基礎能力試験	人物試験	計	人物試験	計	
40	60	100	300	300	400

6 合格者の決定方法

(1) 第1次試験

合格者は、各試験種目の合計得点の高い順に決定します。

(2) 第2次試験

最終合格者は、第1次試験及び第2次試験の総合得点による順位で決定します。

※第1次試験の人物試験は、基礎能力試験の成績が一定の基準に達しない場合、採点を行いません。

※一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

7 合格者の発表

	時期	発表方法
第1次合格者発表	7月中旬	合格者の受験番号は、合格発表から1週間、福岡県人事委員会事務局前廊下に掲示するとともに、福岡県職員採用試験ホームページ(表紙のURL参照)にも掲載します。また、 最終合格者には郵送で通知します。第1次試験合格者に郵送による個別の通知はありません。第2次試験の案内は、ホームページをご確認ください。
最終合格者発表	9月中旬	

(注1) 第1次試験合格発表日は5月15日(金)頃に福岡県職員採用試験ホームページ(表紙のURL参照)に掲載します。

(注2) 合格発表を掲示又は福岡県職員採用試験ホームページにより確認できない場合は、電話により合否をお答えしますので、人事委員会事務局任用課へお問い合わせください。

(注3) 最終合格者に郵送する合格通知は、郵便事故などのため延着、不着となる場合もありますので、掲示場所などで確認してください。また、最終合格通知が3日たっても届かない場合は、人事委員会事務局任用課へ連絡してください。

8 試験結果の情報提供

この試験の結果については、口頭により情報提供を求めることができます（下表参照）。

受験者本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、マイナンバーカード（個人番号カード）※等）を持参のうえ、提供場所にお越しください。

（提供を求めることができる人は受験者本人に限ります。）

情報提供の受付時間は9：00～17：00です（土曜・日曜・祝日は閉庁日のため提供できません）。

なお、電話、はがき等により提供を求めることはできません。

※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

提供を求めることができる人	提供内容	提供期間	提供場所
第1次試験 不合格者	第1次試験の順位、総合得点 及び試験種目別得点	第1次試験合格発表 の翌日から3か月間	福岡県人事委員会 事務局
第1次試験 合格者	第1次試験の順位、総合得点 及び試験種目別得点 第2次試験の試験種目別得点及び 最終総合得点及び最終順位	最終合格発表の翌日 から3か月間	

9 合格から採用まで

最終合格者は、人事委員会が試験の種類・区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。人事委員会は各任命権者（知事、教育委員会）からの請求に応じて採用候補者を提示します。任命権者は、その中から採用（6か月間は条件付採用）します。採用の時期は原則として令和9年4月以降の予定ですが、令和9年1月以降に採用される場合があります。原則として、主事又は主任主事での採用となりますが、経歴等により事務主査として採用される場合があります。

なお、職務経験期間の証明ができない場合や申込書の記載事項に虚偽又は不正等があることが判明した場合は、採用されないことがあります。

10 勤務条件

（1）給与

初任給は、採用される方の経歴等を勘案のうえ決定されます。例えば、採用時の年齢が30歳で大学卒業後民間企業等における職務経験年数が8年に達した方が本庁で勤務される場合は、297,000円程度の給与が支給されます。このほか、通勤手当、住居手当、扶養手当などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当（ボーナス）が1年間に約4.65月分支給されます。

ただし、60歳に達した日後の最初の4月1日以後、給与の月額は7割水準となります。（採用日（4月1日）に60歳に達している場合も同様）

また、これらの額は条例などの改正により変更になることがあります。

（2）勤務時間・休暇

勤務時間は、原則として、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までです。

休暇は、年次休暇が年20日（4月1日採用の場合は採用年のみ15日）あり、そのほか、病気休暇、特別休暇（夏季、忌引、結婚、出産など）もあります。

（3）福利厚生

職員住宅があるほか、健康診断等の健康管理事業や一定額以上の医療に対する給付など、さまざまな事業や給付を行う共済制度があります。

1.1 受験手続

申込みはインターネット（電子申請）に限ります（受験にあたってはメールアドレスが必要です）。

なお、**一人で複数の申込みはできません。**

また、**申込後に試験区分を変更することはできません。**

<p>受付 期間</p>	<p>4月20日（月）9時から5月8日（金）17時 ※受付初日・最終日以外は、24時間いつでも受け付けます。 ※申込みは受付期間中に正常に到達したのもののみ受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。</p>
<p>申込 方法</p>	<p>手続きは、「ふくおか電子申請サービス」のページで行ってください。 （福岡県ホームページのトップページ上部の「目的から探す」内の「電子申請」を選択）</p> <div style="text-align: right;">  <p>ふくおか電子 申請サービス</p> </div> <p>【ふくおか電子申請サービスの利用者登録】※利用者登録済の場合は不要 「ふくおか電子申請サービス」のページの右上「利用者登録はこちら」から「利用者登録」を行って利用者IDの発行とパスワードの設定を行ってください。 ※登録方法は、「ふくおか電子申請サービス」ページの左上「初めて利用する方へ」をご確認ください。</p> <p>【申込み】</p> <p>①「ふくおか電子申請サービス」のページ、「申請先の選択」で「福岡県」をクリックし、検索条件「組織で絞り込む」で「人事委員会事務局」をクリックして、「福岡県職員採用試験受験申込み3（民間企業等職務経験者採用試験【行政職】）」を選択してください。</p> <p>②各項目を入力し、送信を行ってください。</p> <p>③申込データが人事委員会事務局に到達すると、「【電子申請】申請受付のお知らせ」メールが自動返信されます。そのメールに「受付番号」が記載されています。「受付番号」は後に受験番号の確認に必要ですので、必ず番号を控えてください。</p> <p>※メール内容は「ふくおか電子申請サービス」にログイン後、トップページ左の「ご利用履歴を確認する」からも確認できますので、もしメールが到着しない場合はこちらを確認してください。なお、「申請履歴を確認する」から申込データの状況を確認することができます。</p> <p>【申込後～審査完了まで】</p> <p>①申込データの内容を人事委員会事務局で確認し、申込内容に不備がなければ「【電子申請】審査開始のお知らせ」メールが送信されます（申込内容に不備がある場合は、人事委員会事務局より確認等の連絡をします）ので、申込時には確実に連絡がとれる連絡先を入力してください。</p> <p>②その後、審査完了後に「【電子申請】審査完了のお知らせ」メールが送信されます。このお知らせをもって申込完了となります。概ね、申込データの送信から土曜・日曜・祝日を除いて3日以内に送信されますので、もし3日を過ぎても当該メールが届かない場合は、再度申請する前に、福岡県人事委員会事務局任用課に必ず連絡してください。</p>
<p>申込後 【5月 15日 頃】</p>	<p>福岡県職員採用試験ホームページ（表紙のURL参照）内、「各種試験情報」の「職務経験者【行政職】」に、申込時にメールでお知らせした受付番号とそれに対応する受験番号の一覧表を掲載しますので、受付番号をもとに自分の受験番号を確認してください。</p> <p>また、第1次試験の受験に関する情報を福岡県職員採用試験ホームページ（表紙のURL参照）に掲載するとともに、第1次試験（SPI3）の受験に必要な「受検手続き用URL」と「企業別受検ID」を記載した「受検依頼メール」を「ふくおか電子申請サービス」に登録したメールアドレスに送付します。 （第1次試験の受験時の注意事項については、7～8ページをご覧ください。）</p> <p>※「受検依頼メール」に記載された「企業別受検ID」と、ホームページに掲載する受験番号は異なりますので、受験番号は忘れずにホームページで確認してください。</p>

（注1）申込時に記載された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

（注2）入力内容に虚偽・不正があると、採用される資格を失うことがあります。

【申込時の各項目入力における注意点】

試験区分

- ・申込後に変更することはできませんので、誤りがないように入力してください。

電話番号、緊急時の確実な連絡先

- ・必要に応じて人事委員会事務局より連絡をする場合がありますので、**申込者本人**と確実に連絡がとれる連絡先を入力してください。
- ・なお、確実に連絡がとれる番号であれば、「電話番号」と「緊急時の確実な連絡先」に同じ番号を入力しても差し支えありません。

メールアドレス

- ・第1次試験の基礎能力試験（SPI3）や人物試験（アピールシート）の受検依頼メールのほか、試験に必要な情報を「ふくおか電子申請サービス」に登録したメールアドレスに送付します。
「@pref.fukuoka.lg.jp」及び「@arorua.net」からのメールが確実に受信できるようにしてください。

最終合格通知先

- ・最終合格者には、この項目に入力した住所に**最終合格通知を特定記録で郵送します**。確実に届く住所を入力してください（申込後に住所等の変更が生じた場合は、**第2次試験当日に職員に申し出てください**）。

受験時の配慮事項等

- ・身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど受験に際して配慮を希望する方は、内容を記載してください。

職歴に関する各項目

- ・令和8年3月末日現在の職歴について入力してください。
- ・「現在（最終）の職歴」以外の「その前の職歴」については、受験資格の対象となる職歴（1週間の所定労働時間が30時間以上で6か月以上継続して就業したもの。2ページ「2 受験資格」参照。）のみを入力してください。
- ・「現在（最終）の職歴」が受験資格の対象となる職歴（2ページ「2 受験資格」参照）に該当しない場合は、「**現在（最終）の職歴**」の「**職務内容**」に**職務内容を記載の上、末尾に「職歴要件非該当」**と入力してください。
- ・令和8年3月末日現在の就業区分が無職の場合は、「現在（最終）の職歴」【必須項目】について、以下のとおり入力してください。
勤務先→無職
職務経験期間（始期）→無職となった日
職務経験期間（終期）→令和8年3月31日
職務内容→該当なし
所在地→該当なし
- ・1次試験及び2次試験の人物試験の参考資料にも使用します。「**職務内容**」の欄は、**できる限り詳しく記入してください**。
- ・所在地は、本社の所在地ではなく実際に勤務している支社、営業所等の所在地を記入してください。
- ・人事異動等により部課や職務内容の変更があった場合は、同一企業であっても分けて入力してください。
- ・職歴の入力欄が不足する場合は、必要に応じて別紙を添付してください。

就業区分

- ・令和8年3月末日現在の就業状態を選択してください。

事業内容・担当業務

- ・最も在職期間の長い勤務先の内容を選択してください。

12 第1次試験受験時の注意事項

(1) 基礎能力試験（SPI3）

6月10日（水）までにテストセンター（リアル会場又はオンライン会場）で受験を完了してください。
受験にあたっては、事前に予約が必要になります。

① 受験依頼メールを受領する。（ドメイン「@arorua.net」から送信します）

- ・5月15日（金）頃に、「ふくおか電子申請サービス」に登録したメールアドレスあてに受験依頼メールを送信します。受験依頼メールを送信後、福岡県職員採用試験ホームページ（表紙のURL参照）でその旨をお知らせします。
「受験依頼メール」が届かなかった場合は、5月19日（火）までに必ず福岡県人事委員会事務局任用課（電話：092-643-3956）に連絡してください。



② 受験予約を行う。

- ・送付した受験依頼メールに記載されたリンク先の案内に従い、各自で基礎能力検査を受検する日程・会場を仮予約してください。
- ・初めてテストセンターを利用する場合、テストセンターIDを取得する必要があります。



③ 性格検査をWEB上で受検する。

- ・基礎能力検査を受検する前に、自宅等のパソコンやスマートフォンからWEB上で性格検査を受検してください（性格検査の受検は、受験予約の手続き時に表示される期限内に行う必要があります。性格検査の受検が完了することで、テストセンター会場の予約が完了となります。）。



④ オンライン会場又はリアル会場で基礎能力検査を受検する。

- ・オンライン会場で受検する場合は、顔写真付き本人確認書類（有効期限内のもの。コピー不可。）が必要です。リアル会場で受検する場合は、顔写真付き本人確認書類（有効期限内のもの。コピー不可。）及び性格検査受検時に画面上に表示された受検票が必要です。
- ・各テストセンターの申込状況によっては、希望する日程や会場で受検することができない場合があります。①の受験依頼メール受領後、余裕をもって受験予約を行ってください。
- ・第1次試験期間中（6月10日（水）まで）に基礎能力検査を受検できなかった場合は失格となります。また、試験実施にあたり不正行為が判明した場合は直ちに失格となります。

※ 過去1年以内にテストセンターで受験をしたことがある場合は、前回の受験結果を送信することも可能です。

※ 受験方法や受験会場の予約等については、テストセンターヘルプデスク（電話0570-081818）（土日祝日を含む9：00～18：00まで）にお問い合わせください。

※ テストセンターの受験におけるトラブルについては、県は一切責任を負いません。

(2) 人物試験（アピールシート）

6月10日（水）までに「ふくおか電子申請サービス」でアピールシートを提出してください。

※ アピールシートの提出は申込みの際に使用した利用者IDで行っていただきます。利用者ID、パスワードは忘れないようにしてください。

【アピールシートの様式及び提出方法】

- 5月15日（金）頃に、福岡県職員採用試験ホームページ（表紙のURL参照）にアピールシートの様式（Word、PDF）及び提出方法について掲載します。掲載内容を確認の上、指定された方法で期間内に提出してください。

【アピールシートの提出における注意点】

- アピールシートの提出は紙での提出（郵送・持参）では受付いたしません。必ずふくおか電子申請サービスから提出してください。
- ダウンロードした様式に入力又は記入して、**PDF形式**で保存して提出する形となります。
- アピールシートの採点は提出されたPDFデータで行います。ページの過不足、ページサイズの誤り等がある場合であっても、そのまま採点を行います。

(参考)最近の試験実施結果

試験区分	令和6年度				令和7年度			
	申込者数	受験者数	合格者数	倍率	申込者数	受験者数	合格者数	倍率
行政	1,056	710	56	12.7	1,056	703	78	9.0
行政(DX)	84	69	11	6.3	62	39	9	4.3
教育行政	(令和6年度未実施)				189	126	5	25.2

この試験に関するお問合せは下記まで
福岡県人事委員会事務局任用課

〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7（福岡県庁3階）
【問 合 せ】 T E L 092-643-3956
F A X 092-643-3960
電子メール saiyo@pref.fukuoka.lg.jp
【ホームページURL】 <https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>

