

トップページ > 県政情報 > 入札・公募・公売 > お知らせ > (令和8年3月24日掲載)令和8年度「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について

(令和8年3月24日掲載)令和8年度「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について

更新日: 2026年3月24日更新  

福岡県県土整備部は、各県土整備事務所管内において発生した風水災害時の緊急対策工事等に関する協定について、以下のとおり協定締結者を募集します。

令和8年3月24日

13. 応募の受付期間及び申請方法

(1) 受付期間

令和8年4月2日(木曜日)午前9時から令和8年4月15日(水曜日)午後5時迄

(2) 申請方法

「ふくおか電子申請サービス」を利用したオンライン申請

下記のリンクより「ふくおか電子申請サービス」にアクセスできます。

※4月2日午前9時から受付が可能になります。

[令和8年度「風水災害時の緊急対策工事に関する協定」締結者募集\(外部サイトへのリンク\)](#)

① 

インターネットから福岡県県土整備部県土整備企画課の「令和8年度風水災害時の緊急対策工事等に関する協定について」にアクセスします。

事前準備

- ・応募条件判定フローで該当するパターンを確認して下さい
- ・ページの下部にある「19. 応募に係る資料」から電子申請マニュアル(本書)及び該当する様式集をダウンロードし、必要事項を記入して下さい。

②

「13. 応募の受付期間及び申請方法」にあるリンクをクリックします。(申請画面が開きます。)

ふくおか電子申請サービス

福岡県と県内の市町村(一部を除く)への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

 利用者
こちら

利用者登録

※昨年度の申請の際、既に利用者登録をされている方は、その時のIDとパスワードを使用することが出来ます。

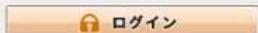
ログイン

- ・この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- ・利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者ID
利用者ID

パスワード
パスワード

 ログイン

 Gbiz IDでログイン

 **利用者登録** 利用者登録を行い、利用者IDを発行します

③

「利用者登録」をクリックします。

利用者登録

- 必ず事前に利用規約をお読みいただき、同意の上でご利用願います。
- 必要事項を入力し、「次へ」をクリックしてください。
- 入力された情報は、ふくおか電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
- メールの受信制限をされている方は、「no-reply@pref.fukuoka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。
- 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請費入力画面に自動表示されます。
- 宿泊税の電子申告については、別途利用者登録が必要となりますので、下記「宿泊税」の「宿泊税電子申告の利用者登録はこちら」ボタンから利用者登録をお願いします。

宿泊税の場合

宿泊税

[宿泊税電子申告の利用者登録はこちら](#) ※外部サイトに移動します。

<その他の手続をご利用する際の利用者登録>

基本情報

個人/法人区分	必須	どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報欄」が入力可能となります。 ○個人 ○法人
お名前 (全角128文字以内)	必須	ログイン後にページに表示される名前（ニックネーム）です
メールアドレス (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
メールアドレス再入力 (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
パスワード (半角英数記号8文字以上127文字以内)	必須	利用開始時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。
パスワード再入力 (半角英数記号8文字以上127文字以内)	必須	
郵便番号 (半角3桁-半角4桁)	任意	7桁の番号を、半角数字で3桁-4桁に分けて入力してください [] - []
住所 (全角500文字以内)	任意	

※控えておく

法人の場合の情報

企業や団体の名称（漢字） (全角150文字以内)	任意	
企業名や団体の名称（カナ） (全角カナ40文字以内)	任意	
代表者名（漢字） (全角128文字以内)	任意	
代表者名（カナ） (全角カナ128文字以内)	任意	
代表者の役職名 (全角40文字以内)	任意	
部署名 (全角64文字以内)	任意	
電話番号	任意	例) 0000-000-0000
FAX番号	任意	例) 0000-000-0000
担当者名（漢字） (全角128文字以内)	任意	
担当者名（カナ） (全角カナ128文字以内)	任意	

④

次へ

必要な情報を入力し、「次へ」をクリックします。
※パスワードは後で必要となるため控えておいてください。

内容確認（利用者登録）

- 内容を確認してください。

基本情報

個人/法人区分	
お名前	
メールアドレス	
パスワード	
郵便番号	
住所	

個人の場合の情報

氏名（漢字）	
氏名（カナ）	
電話番号	
FAX番号	
生年月日	
性別	選択なし

法人の場合の情報

企業や団体の名称（漢字）	
企業名や団体の名称（カナ）	
代表者名（漢字）	
代表者名（カナ）	
代表者の役職名	
部署名	
電話番号	
FAX番号	
担当者名（漢字）	
担当者名（カナ）	

次の「利用規約に同意して登録する」ボタンを押して利用者登録することにより、あなたは利用規約に同意したものとみなされます。ご登録前には、[利用規約](#)をよくお読みください。

利用規約に同意して登録する

⑤

内容を確認し、間違いがなければ「利用規約に同意して登録する」をクリックします。

ふくおか電子申請サービス

福岡県と県内の市町村（一部を除く）への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

🔍 文字を大きく 🔍 文字を標準へ 🔍 文字を小さく

📧 サービスに関するお問い合わせはこちら

仮登録完了（利用者登録）

⑥

- 仮登録を受け付けました。
- 利用者IDをメールでお知らせしますので、メールの説明にそって本登録処理を行ってください。
- 本登録処理が行われないと利用者IDが有効になりませんのでご注意ください。
- 通知メールが届かない場合は、「よくあるご質問」の「[Q. 利用者登録をしたのに、通知メールが届きません。](#)」をご確認ください。

⑥

仮受付完了の画面になり、④で入力したメールアドレスに「利用者ID発行のお知らせと本登録URLのお知らせ」が届きます。

[閉じる](#)

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [音声読み上げについて](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#)

=====
このメールは「ふくおか電子申請サービス」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。

=====
このたびはふくおか電子申請サービスの
利用者の仮登録をしていただきありがとうございます。

■ご利用開始について

次の通り利用者IDを発行いたしましたのでお知らせします。
このメールがお客様に正しく到達したことを確認するため、次の
ページで期限までに本登録処理を行ってください。
本登録終了後、当システムをご利用いただけます。

【利用者ID】

【本登録ページ】

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/>

【本登録期限】

■本登録ページについて

利用者IDとパスワード（仮登録の際にご指定いただいたもの）
の入力が必要です。パスワードをお忘れの場合は、お手数ですが
もう一度、利用者登録からやり直してください。
期限までに本登録処理が行われない場合、利用者IDが無効となる

⑦

「利用者ID発行のお知らせと本登録
用URLのお知らせ」メールを開き、
【本登録ページ】をクリックします。
※【利用者ID】を控えておきます。

確認処理（利用者ID）

- 利用者IDとパスワードを入力し、【次へ】をクリックしてください。

利用者ID (半角英数字8桁)	<input type="text"/>
パスワード (半角英数字6文字以上127文字以内)	<input type="password"/>

⑧

利用者IDとパスワードを入力し、
「次へ」をクリックします。

次へ

中止

確認処理を中止して画面を閉じます。

確認処理の実行（利用者ID）

- 確認処理を行います。【実行】をクリックしてください。

利用者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

実行

⑨ 「実行」をクリックします。

戻る

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [音声読み上げについて](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#)

確認処理の完了（利用者ID）

- 確認処理が行われましたので、今後は利用者IDとパスワードを用いてログイン可能です。
- 【完了】をクリックするとログインが行われます。

完了

⑩ 「完了」をクリックします。

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [音声読み上げについて](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#)

新規申請の場合

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
ログイン	

⑪ 利用者IDとパスワードを入力してログインします。

gBiz ID G Biz IDでログイン

利用者登録 利用者登録を行い、利用者IDを発行します

申請書入力 添付資料選択 送信内容確認 送信完了

申請書入力

申請書一時保存

- 申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続き名	(テスト)「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について

令和8年度「風水災害時の緊急対策工事に関する協定」申請書

必須印は必須項目です。必ずご記入ください。

文字を変換するときに、**環境依存文字**は使用することはできませんので、ご注意ください。

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

⑫

申請書入力画面になりますので必要事項を入力してください。

(注)

60分間動きがない場合、入力内容が破棄されるので、時間を要する時には、一時保存を利用してください。

「風水災害時の緊急対策工事に関する協定」応募申請

(1) 申請日	(令和8年4月2日～令和8年4月15日の期間内) <input type="text" value="年"/> <input type="text" value="月"/> <input type="text" value="日"/>
(2) 県土整備事務所 必須	応募する県土整備事務所をお選びください。 <input type="text" value="選択してください"/>

⑬

応募する県土整備事務所はプルダウンよりお選びください。

応募者情報

(3) 会社名 必須	(200文字まで) <input type="text" value="テスト"/>
(4) 代表者名 必須	(200文字まで) <input type="text" value="テスト"/>
(5) 住所 必須	(200文字まで) <input type="text" value="テスト"/>
(6) 電話番号（代表） 必須	(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 <input type="text" value="000-000-0000"/>
(7) 電話番号（緊急）※風水災害対応時 必須	(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 <input type="text" value="000-000-0000"/>
(8) 氏名（緊急）※風水災害対応時 必須	(全角200文字まで) <input type="text" value="テスト"/>
(9) ファックス番号（緊急） 必須	(ハイフン区切り) 入力例:012-345-6789 <input type="text" value="000-000-0000"/>

応募者情報を記入してください。

【10】メールアドレス 必須	<input type="text"/>
【11】営業所種別 必須	建設業法第3条第1項に該当する種別をお選びください。 <input type="radio"/> 主たる営業所 <input type="radio"/> 従たる営業所
【12】登録業者コード（参加資格者名簿） 必須	大臣許可番号（00で始まる8桁の番号）又は県知事許可番号（40で始まる8桁の番号）を記入してください。 (数字8文字) <input type="text"/>
【13】共同応募の有無 必須	共同応募を行ないますか？ <input checked="" type="radio"/> 行なう <input type="radio"/> 行なわない
【14】代表者の確認 必須	共同応募を行なう場合の代表会社ですか？ 代表会社の場合、様式集（エクセルファイル）にある様式1を記入し提出してください。 <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
【15】代表会社名を入力 必須	代表会社名を入力してください。代表会社でない場合、様式集（エクセルファイル）にある様式1の提出は不要です。 (全角200文字まで) <input type="text" value="テスト"/>

共同応募を行なう場合は、「行なう」をクリックしてください。

共同応募を行なう場合で、代表会社の場合、様式集（エクセルファイル）の様式1に記入をお願いします。なお、共同応募の場合でも、応募者毎に電子申請を行なう必要があります。

代表会社で無い場合、代表会社名を入力してください。この場合、様式集（エクセルファイル）にある様式1の提出は不要です。

応募資格・条件チェックリスト

【16】申請パターン 必須	申請パターンをお選びください。※応募条件判定フロー 参照 <input type="radio"/> パターン1 <input type="radio"/> パターン2
【17】応募資格 必須	土木一式工事または舗装工事において、令和8年度一般競争（指名競争）参加資格審査の申請をしているか？※応募の受付期間終了時点で令和7年度入札参加資格者名簿は決定されていないが、名簿決定後に登録が無い場合、協定は締結しない。 <input type="radio"/> 申請している <input type="radio"/> 申請していない
【18】応募条件8(1) 必須	地方自治法施行令第167条の11に該当するか？ <input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> 該当する
【19】応募条件8(2) 必須	応募の受付期限日から協定締結者決定日までの期間について、「福岡県建設工事に係る建設業者の指名停止措置要綱」に規定する以下のアからウのいずれかの事由により、指名停止期間中か？ ア 「別表その1 県内において生じた事故等に基づく措置基準」各号に掲げる措置要件に該当するものうち、悪質性が高いと認められるもの イ 「別表その2 贈賄又は不正行為等に基づく措置基準」各号に掲げる措置要件に該当するものうち、悪質性が高いと認められるもの ウ 「別表その3 暴力的組織等に対する措置基準」各号 <input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> 該当する
【20】応募条件8(3) 必須	福岡県建設工事競争入札参加者の格付及び選定要綱第7条第2項の規定に基づく措置期間中か？ <input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> 該当する

応募条件判定フローを参照のうえ、該当するパターンを選んでください。

「申請していない」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。

「該当する」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。

「該当する」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。

「該当する」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。

<p>【21】応募条件8(4) 必須</p>	<p>会社更正又は民事再生手続開始の申立てがなされているか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> 該当しない</p> <p><input type="radio"/> 該当する</p>	<p>「該当する」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。</p>
<p>【22】応募条件8(5) 必須</p>	<p>条件に適合する営業所（ア又はイ）を有するか？</p> <p>ア 建設業法第3条第1項に規定する営業所のうち、「主たる営業所」を、協定を締結する県土整備事務所管内に有すること</p> <p>イ 建設業法第3条第1項に規定する営業所のうち、「主たる営業所」を福岡県内に有し、かつ10年継続して「従たる営業所」を協定を締結する県土整備事務所管内に有すること</p> <p><input checked="" type="radio"/> ア 主たる営業所</p> <p><input type="radio"/> イ 10年継続する従たる営業所</p>	
<p>【23】応募条件8(6) 必須</p>	<p>条件に適合する技術者を確保できるか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> できる</p> <p><input type="radio"/> できない</p>	<p>「できない」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。</p>
<p>【24】応募条件8(7)ア 必須</p>	<p>令和3年度以降、福岡県県土整備部の出先機関、または九州地方整備局及びその出先機関との協定実績があるか？</p> <p>令和7年度 ×</p>	<p>パターン1で申請する場合に表示されます。実績のある年度をプルダウンよりお選びください。</p>
<p>【25】応募条件8(7) 必須</p>	<p>令和7年度の福岡県県土整備部との協定において不誠実な行為がないか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> ない</p> <p><input type="radio"/> ある</p>	<p>【24】で「令和7年度」を選んだ場合のみ表示されます。「ある」を選んだ場合公募条件を満たしていないため申請できません。</p>
<p>【26】応募条件8(7)ア 必須</p>	<p>令和3年度以降、福岡県または国土交通省九州地方整備局、北九州市、福岡市が発注した公共工事の施工実績が有るか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> ある</p> <p><input type="radio"/> ない</p>	<p>パターン1で申請する場合に表示されます。「ない」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。</p>
<p>【27】応募条件8(7)ア 必須</p>	<p>工事種別が土木一式または舗装工事で令和7年2月1日から令和8年1月31日の間に工事成績評定を受けた福岡県発注工事を完成したか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> した</p> <p><input type="radio"/> していない</p>	<p>パターン1で申請する場合に表示されます。</p>
<p>【28】応募条件8(7)ア 必須</p>	<p>【25】の工事の平均点は65点以上か？</p> <p><input checked="" type="radio"/> 65点以上</p> <p><input type="radio"/> 65点未満</p>	<p>【27】で「した」を選んだ場合に表示されます。「65点未満」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません</p>
<p>【29】応募条件8(7)イ 必須</p>	<p>工事種別が土木一式または舗装工事で令和5年2月1日から令和8年1月31日の間に250万円以上の福岡県発注工事（評定の必要のない工事を除く）を完成したか？</p> <p><input checked="" type="radio"/> した</p> <p><input type="radio"/> していない</p>	<p>パターン2で申請する場合に表示されます。「していない」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。</p>
<p>【30】応募条件8(7)イ 必須</p>	<p>【27】の工事の内、工事成績評定を受けた工事は全て工事成績評点が6.5点以上か？</p> <p><input type="radio"/> 全てが6.5点以上</p> <p><input type="radio"/> 6.5点未満がある</p>	<p>【29】で「した」を選んだ場合に表示されます。「6.5点未満がある」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。</p>

[31] 応募条件 8(8) **必須** 緊急対策工事に必要な建設機械、資材が確保でき

できる
 できない

「できない」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。

[32] 応募条件 8(9) **必須** 自主活動を計画・実施できるか?

できる
 できない

「できない」を選んだ場合、公募条件を満たしていないため、申請できません。

次へ

⑭

入力が終わりましたら、「次へ」をクリックしてください。

添付資料選択

- 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。
- 必要な書類の詳細について不明な場合は、「よくあるご質問」の「**Q. 申請書に入力する内容や必要な書類がわかりません。**」をご確認ください。
- 【申請時添付】の場合、【ファイルを選択】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MB、合計サイズは最大20 MBです。

資料を添付してください。
※様式集1（エクセルファイル）に「添付資料一覧表」のシートがありますので、添付が必要な資料を確認して下さい。

申請先	福岡県
手続名	(テスト) 「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について

文書名	備考	必須/任意	提出方法	ファイル選択
主たる営業所又は従たる営業所に関する資料	pdfファイル	必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
(申請パターン1のみ) 令和3年度以降の県又は国との協定書写し	pdfファイル	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
(申請パターン1のみ) 令和3年度以降施工実績を証明する資料	pdfファイル	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
(申請パターン2のみ) 対象期間内に完成したことを示す資料	pdfファイル	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
様式1及び様式2-1~4	エクセルファイル：共同応募を行なう者は様式1も記入すること。	必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
技術者の資格証及び雇用関係を証明する資料の写し	pdfファイル：複数名の場合も一つのファイルにまとめてください。	必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
その他 添付資料1	必要がある場合に使用	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
その他 添付資料2	必要がある場合に使用	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
その他 添付資料3	必要がある場合に使用	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
その他 添付資料4	必要がある場合に使用	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>
その他 添付資料	必要がある場合に使用	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/>

次へ

⑮

入力が終わりましたら、「次へ」をクリックしてください。

申請書一時保存	入力途中の申請書を一時的に保存します
申請中止	申請書の入力を中止して「申請先の選択(トップページ)」へ戻ります

申請書入力 添付資料選択 送信内容確認 送信完了

送信内容確認

- 【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

16

送信内容確認の画面になりますので、内容を確認し、パスワードを入力して、「送信」をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	(テスト)「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について

手続至

申請書表示

送信内容		
添付資料	<input type="checkbox"/> 主たる営業所又は従たる営業所に関する資料：テスト.txt	表示
	<input type="checkbox"/> (申請パターン1のみ) 令和3年度以降の県又は国との協定書写し	提出しない
	<input type="checkbox"/> (申請パターン1のみ) 令和3年度以降施工実績を証明する資料	提出しない
	<input type="checkbox"/> (申請パターン2のみ) 対象期間内に完成したことを示す資料	提出しない
	<input type="checkbox"/> 様式1及び様式2-1~4：テスト(1).txt	表示
	<input type="checkbox"/> 技術者の資格証及び雇用関係を証明する資料の写し：テスト(2).txt	表示
	<input type="checkbox"/> その他 添付資料1	提出しない
	<input type="checkbox"/> その他 添付資料2	提出しない
	<input type="checkbox"/> その他 添付資料3	提出しない
	<input type="checkbox"/> その他 添付資料4	提出しない
	<input type="checkbox"/> その他 添付資料	提出しない

送信

16

- 申請書一時保存 入力途中の申請書を一時的に保存します
- 申請中止 申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

次の通り申請を受付けましたのでお知らせします。

【申請先】 福岡県
 【手続名】 (テスト)「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について
 【利用者ID】
 【受付日時】
 【受付番号】

メールアドレスには、「申請受付のお知らせ」メールが届きます。

■申請内容の確認・審査等について
 ふくおか電子申請サービスへログイン後、内容確認や審査結果の入力等を行って下さい。
 【電子申請システムログインページ】
<https://cloud.harp.asp.lgwan.jp/>

以上で電子申請は完了です。後日、審査を行なう県土整備事務所より修正等の指示があるかもしれませんので、メール等のチェックをお願いします。

修正指示があった場合は、本マニュアルのP13「修正指示があった場合」に沿って再度申請してください。

=====

※このメールは「ふくおか電子申請サービス」にご登録いただいたアドレスにお送りしています。

※返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。

※各種のお問合せは、貴自治体の管理者へご連絡下さい。

=====

修正指示があった場合

審査する県土整備事務所から修正指示があった場合、以下のようなメールが届きます。

【電子申請】申請内容修正のお願い

別ウインドウ

差出人: "ふくおか電子申請サービス" <no-reply@pref.fukuoka.lg.jp> 日時: 2026年03月02日(日) 10:00 付箋 その他の機能

このメールは「ふくおか電子申請サービス」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。

このたびはふくおか電子申請サービス
をご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、記載内容に不備がありました。
理由欄をご確認の上、修正をお願いします。

【申請先】 福岡県

【手続き名】 (テスト) 「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について

【受付日時】 2026年02月06日 10時50分

【受付番号】 108023213

【通知日時】 2026年03月02日 15時40分

【修正期限】 2026年03月02日

【理由】

⑳ 修正期限が設定されていますので、
必ず期限までに修正申請してください。
また、理由についてご確認ください。

■ ご対応のお願い

記載内容について修正をお願いします。
なお、先に提出いただいた申請を申請履歴から削除したい場合は、
取り下げをお願いします。
申請内容の修正方法および、取り下げ方法は、
ふくおか電子申請サービスページ下部にあります
「システム説明」からご確認ください。

■ 申請内容のご確認方法

ふくおか電子申請サービスにログイン後、
「申請履歴」へお進みください。

※このメールの内容やお客様の申請履歴は、次のページでご覧いただけます。

ふくおか電子申請サービス

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SpoJuminWeb/GuestPageHome>

※「申請先の選択」画面右上の「ログイン」ボタンから
ログインいただくことでご覧いただけます。

㉑

左記をクリックします。

※このメールに心当たりのない方は、次のページよりお問い合わせ
ください。

https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/public_40/inquiry.html

※ふくお

福岡県

運用しています。

<http://www.e-harp.jp/>

初めてご利用の方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

操作体験 電子申請サービス

操作シミュレーション

電子申請による申請書入力・送信を擬似的に体験できます。

申請先の選択 (トップページ) | 手続の選択 | 手続案内 | 申請書入力 | 申請完了

お知らせ

2026年02月03日 システム管理者

2026年2月17日定期メンテナンス実施のお知らせ... [詳細](#)

2026年02月02日 システム管理者

【電子申請】GビズID（デジタル庁）のメンテナンス実施につ... [詳細](#)

[「お知らせ」をすべて表示](#)

申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

都道府県

福岡県

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者ID
利用者ID

パスワード
パスワード

ログイン

② 右上の「ログイン」をクリックし、利用者IDとパスワードを入力してログインします。

GビズID GビズIDでログイン

利用者登録 利用者登録を行い、利用者IDを発行します

申請履歴

- 指定された条件に該当する手続が1件見つかりました。
- 画面下方の検索条件を指定することで表示対象を絞り込むことができます。
- 【詳細】をクリックすると申請内容や審査状況等をご確認いただけます。
- 「受付番号」が空欄となっているものは、一時保存状態の（未申請の）申請書です。

■検索を行う場合は、以下の項目に文字を入力して【検索】を押してください。

検索条件

受付番号 (10文字以内)	<input type="text"/>
申請日	(例) 2012/04/01 または 2012/4/1 <input type="text"/> から <input type="text"/>
手続名 (100文字以内)	(例) 「バス」で検索を行う → 「市民バス登録申請」が表示 <input type="text"/>
提出先 (40文字以内)	(例) 「〇〇」で検索を行う → 「〇〇市」の手続が表示 <input type="text"/>
本人区分	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人
申請状態	<input checked="" type="checkbox"/> 一時保存中のもの <input checked="" type="checkbox"/> 受付中または審査中のもの <input checked="" type="checkbox"/> 完了したのもの

検索

③ 申請履歴を確認し、「補正待ち」をクリックします。

検索結果

受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細
108023213	2026年02月06日	(テスト)「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について	手続案内	福岡県	本人	二	補正待ち	詳細

■補正指示 (送信いただいた申請書につきまして、恐れ入りますが次の通りご対応いただきますようお願いいたします。)

補正情報	
通知内容	1→2に変更
補正期限	2026年03月02日 23時59分まで

■選択された申請の基本的な情報です。

基本情報	
申請日時	2026年02月06日 10時50分
受付番号	108023213
申請者名	テスト

■あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法	
本人区分	本人

■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

情報表示		
申請書	(テスト)「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について	<input type="button" value="表示"/>
添付資料	主たる営業所又は従たる営業所に関する資料：テスト.txt	<input type="button" value="表示"/>
	(申請/ターン1のみ) 令和3年度以降の県又は国との協定書写し	提出しない
	(申請/ターン1のみ) 令和3年度以降施工実績を証明する資料	提出しない
	(申請/ターン2のみ) 対象期間内に完成したことを示す資料	提出しない
	様式1及び様式2-1~4：テスト(1).txt	<input type="button" value="表示"/>
	技術者の資格証及び雇用関係を証明する資料の写し：テスト(2).txt	<input type="button" value="表示"/>
	その他 添付資料1	提出しない
	その他 添付資料2	提出しない
	その他 添付資料3	提出しない
	その他 添付資料4	提出しない
その他 添付資料	提出しない	

上記の申請を取下げるとともに、申請履歴から消去します。

上記の申請内容を修正する申請書入力を開始します。

②4

「修正申請」をクリックします。

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [特許商取引法に基づく表示](#) | [音声読み上げについて](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#) [↑ 上部に戻る](#)

修正申請

■申請内容を修正する申請書の入力を開始します。

申請先	福岡県
手続名	(テスト)「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について 手続詳細

■選択された申請の基本的な情報です。

基本情報	
申請日時	2026年02月06日 10時50分
受付番号	108023213
申請者名	テスト
本人区分	本人

この申請書を修正する申請書入力を開始してもよろしいですか？

②5

「はい」をクリックします。

[詳細へ戻る](#)
[申請履歴へ戻る](#)

送信内容確認

- 【送信】 ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続き名	(テスト) 「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について 手続案内

申請書表示

送信内容		
添付資料	④ 主たる営業所又は従たる営業所に関する資料：テスト.txt	表示
	④ 〈申請パターン1のみ〉 令和3年度以降の県又は国との協定書写し	提出しない
	④ 〈申請パターン1のみ〉 令和3年度以降施工実績を証明する資料	提出しない
	④ 〈申請パターン2のみ〉 対象期間内に完成したことを示す資料	提出しない
	④ 様式1及び様式2-1～4：テスト(1).txt	表示
	④ 技術者の資格証及び雇用関係を証明する資料の写し：テスト(2).txt	表示
	④ その他 添付資料1	提出しない
	④ その他 添付資料2	提出しない
	④ その他 添付資料3	提出しない
	④ その他 添付資料4	提出しない
	④ その他 添付資料	提出しない

送信

②6

修正指示のあった内容を修正し、確認のうえ「送信」をクリックします。これで修正申請は完了です。

申請書一時保存

入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止

申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります