

<記入例>

【物件4、5用】

(共有名義用)

福岡県知事 服部誠太郎宛であることを必ず確認してください。

入 札 書

本入札書を記入した日付を記載してください。

令和 年 月 日

福岡県知事 服部 誠太郎 殿

印鑑は、入札参加申込書に押印したものと同一のものを押印してください。

※法人:代表者印(印鑑証明印)
個人:認印等(スタンプ式不可)

入札者 住 所 ○○○○
(代表者)

氏名又は名称 ○○○○株式会社
及び代表者名 代表取締役 福岡 太郎

印

同居の場合でも、住所・氏名は省略せずに記載してください。

持ち分 ○/○

持分割合を必ず記載してください。
(入札参加申込書から変更はできません)。

共有者 住 所 △△△△△△△△△△△△

氏名又は名称 △△△△株式会社
及び代表者名 代表取締役 吉塚 一郎

印

持ち分 ○/○

共有者 住 所

入札参加の手引き等で物件を確認の上、物件番号・~~地積(実測)~~を記載してください。

【物件4、5】「地積(実測)」は記載不要

氏名又は名称
及び代表者名

持ち分

入札参加の手引き等で物件を確認の上、物件の所在を記載してください。

印

物件番号	地積(実測)	物 件 の 所 在										
1	2 m ²	3										
金 額			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					4							

入札参加の手引き及び県有財産売買契約書(見本)を承知の上、上記のとおり入札します。
なお、入札にあたっては福岡県財務規則を遵守します。

金額は、算用数字ではっきりと記載してください。

数字の前に必ず「¥」マークも記載してください。 ※金額を訂正したものは無効です。

【物件4、5のみ】売買代金(契約金額)のうち、建物相当額については消費税及び地方消費税が課税されますが、
入札書に記載する金額は、建物相当額に係る消費税及び地方消費税相当額を含めずに記載してください。

- (注) 1. 入札書は、1物件につき1枚しか提出できません。(書き損じた場合のため、2枚同封しています。)
2. 物件番号欄には、「入札参加の手引き」及び県ホームページの物件番号欄に記載された番号を記載してください。
3. 住所及び氏名は、住民票(抄本)又は法人登記簿謄本(現在事項全部証明書)のとおりに記載してください。
4. 金額は、算用数字ではっきりと記載してください。
また、数字の前に必ず「¥」マークも記載してください。金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。 ※入札書の金額を訂正したものは無効です。
5. 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。
6. 住民票(抄本)または法人登記簿謄本及び印鑑証明書(法人)は、入札者及び共有者

全員分必要です。

<記入例>