(様式１)

まちむらアドバイザー派遣依頼書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　 体　 名 |  |
| 代表者名 |  |
| 住　　　　所 |  |
| 連　 絡　 先 | 担当者名：  | 電話番号： |
| ＦＡＸ： |
| メール： |

下記のとおり、まちむらアドバイザーの派遣を依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 |  |
| 希望日時 | 【１回目】令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分【２回目】令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分【３回目】令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 希望するアドバイザー | □希望あり　〔希望するアドバイザー名：　　　　　　　　　　　　〕□希望なし　 |
| 派遣場所（　住　所　） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 参加対象者及び人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　人） |
| 依頼内容 | （箇条書きでご記載下さい） |

※希望日の3週間前までに提出してください。

福岡県農林水産部食の安全・地産地消課（「福岡県グリーンツーリズム協議会」事務局）

担当：地産地消推進係　太田

〒812-8577　福岡市博多区東公園７－７　南棟５Ｆ

ＴＥＬ：０９２－６４３－３５７５　 ＦＡＸ：０９２－６４３－３５７３

Ｅメール：oota-m4108@pref.fukuoka.lg.jp

(様式１)

記載例

まちむらアドバイザー派遣依頼書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　 体　 名 | 〇〇協議会 |
| 代表者名 | 福岡　健 |
| 住　　　　所 | 事務局の場所等ご記載下さい |
| 連　 絡　 先 | 担当者名：  | 電話番号： |
| ＦＡＸ： |
| メール：  |

下記のとおり、まちむらアドバイザーの派遣を依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 | 協議会が行うイベントについての効果的なSNS発信方法の習得 |
| 希望日時 | 【１回目】令和７年１０月１５日（水）10時00分～12時00分【２回目】令和７年１０月１６日（木）10時00分～12時00分【３回目】希望なし |
| 希望するアドバイザー | □希望あり　〔希望するアドバイザー名：　　　　　　　　　　　　〕■希望なし　 |
| 派遣場所（　住　所　） | ▲▲市立××センター（　派遣場所の住所をご記載下さい　） |
| 参加対象者及び人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　人） |
| 依頼内容 | （箇条書きでご記載下さい）・効果的な発信を行うSNS運用についての講習・各SNSの特性やターゲット層についての講習・広報用写真の撮り方のコツについて |

※希望日の3週間前までに提出してください。

福岡県農林水産部食の安全・地産地消課（「福岡県グリーンツーリズム協議会」事務局）

担当：地産地消推進係　太田

〒812-8577　福岡市博多区東公園７－７　南棟５Ｆ

ＴＥＬ：０９２－６４３－３５７５　 ＦＡＸ：０９２－６４３－３５７３

Ｅメール：oota-m4108@pref.fukuoka.lg.jp