

よくある間違いチェックシート

よくある不備を抜粋したチェックシートです。必要に応じご活用ください(提出は不要です。)

※「競争入札参加資格審査申請書(物品・サービス関係)の提出書類チェックシート」については、チェック実施の上、必ず提出をお願いします。

書類の種類	確認内容	チェック欄
地域貢献活動評価項目	評価の要件を満たしていない項目は、一般競争入札参加資格インターネット申請時に地域貢献活動項目の「なし」にチェックを入れているか	
	提出書類がない項目については、提出書類チェックシートの地域貢献活動各項目の「書類の名称」に必要事項(法人番号等)を記載しているか	
委任状 (様式第2号) ※県外に本店を有し、各種業務を代理人に委任する場合に提出	「電子申請において入力した支店名」と「委任状に記載した支店名」は同じか	
	「電子申請において入力した代理人職名」と「委任状に記載した代理人職名」は同じか	
社会保険等 (健康保険・厚生年金保険・雇用保険)	【健康保険・厚生年金】 提出している確認書類について、「会社名」「事業所整理記号」「事業所番号」「発行日」に記入漏れはないか	
	【健康保険・厚生年金】 提出している確認書類について、領収書は「令和7年1月以降」(各機関が発行する証明書は「令和7年4月以降」)に発行されたものか	
	【雇用保険】 提出している確認書類について、「会社名」「労働保険番号」に記入漏れはないか	
個人住民税特別徴収	「個人住民税特別徴収実施申告(誓約)書(様式第11号)」を提出しているか ※福岡県外企業や住民税特別徴収を行っていない企業でも必ず提出が必要です。	
	提出している確認書類について、「会社名」に記入漏れはないか	
財務諸表等	提出している財務諸表に「単位※」は明記されているか ※単位:千円 など。	
暴力団排除に関する誓約書 (役員名簿)(様式第9号)	「代表者の押印(いわゆる丸印)」または「代表者の署名」がされているか	
	様式第9号の原本を提出しているか(コピー不可)	
	役員名簿の記載名に誤りはないか(漢字間違い、カナ・氏名が逆 など)	
「障害者雇用状況報告書」の写し ※常用労働者数40.0人未満の企業は提出不要	常用労働者数40.0人以上の企業は必ず提出 ※公共職業安定所に提出したもの(直近分)の写し	
	令和7年6月1日現在のものか	
地域貢献活動項目 (②～④)	電子申請において申請する旨チェックを入れた項目に対応する提出書類が揃っているか ※前回申請時の情報がそのままになっていないか確認	
	「福岡県」に認定されているものか ※他の地方公共団体分は対象外です。	
営業に必要な許可、認可等を得たことを証する書類の写し	競争入札参加資格審査申請(物品・サービス関係)の手引19ページに記載の許可等を得ている場合、書類の写しを提出しているか	
提出書類チェックシート	業者名と法人番号(法人のみ)を記載しているか	