幼保連携型認定こども園指導監査

提出書類一覧表

幼保連携型認定こども園指導監査に当たり、以下の書類をご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 経営主体名 |  |
| 施設名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 提出の有無（※1） |
| 1.　幼保連携型認定こども園 指導監査資料① |  |
| 2.　幼保連携型認定こども園 指導監査資料②　　〔施設運営管理点検表〕 |  |
| 3.　特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準における適用状況 |  |
| ４.　入園のしおり又はパンフレット |  |
| ５.　園則 |  |
| ６.　施設平面図（消火器の位置、避難経路を記入すること）**※消火器等の数や設置位置について、消防用設備等の定期点検の報告内容や実際の設置位置と突合確認の上作成してください。** |  |
| ７.　法人役員及び園長名簿 |  |
| ８.　1ヶ月以上の欠席園児状況（令和６年度及び令和７年度分） |  |
| ９.　職員勤務実績表（監査日の属する月の前月分）（シフト表など、勤務シフトがわかるもの） |  |
| １０.　献立表（写）（4月及び8月分） |  |
| １１・　安全管理重点確認監査チェックシート　（B型・C型対象施設のみ） |  |

※　提出書類について、「提出の有無」欄に丸印（○）を付けてください。

※　10の献立表のうち、監査日が8月以前の場合は、前年度のものを提出。