

<記入例>

委 任 状

本委任状を記入した日付を記載してください。

令和 年 月 日

福岡県知事 殿
(総務部財産活用課)

印鑑は、入札参加申込書に押印したものと同一のものを押印してください。

※法人:代表者印(印鑑証明印)
個人:認印等(スタンプ印不可)

<委任者> 住所(所在地) ○○○○○

氏名又は名称 ○○○○株式会社

及び代表者名 代表取締役 福岡 太郎

印

(同一印)

電話 (092) ×××-○○○○

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

代理人の押印(認印可、ただし、スタンプ式は不可)。

<受任者> 住所(所在地) △△△△△△△△△△△△
(代理人)

氏名又は名称 △△△△株式会社

及び代表者名 代表取締役 吉塚 一郎

印

電話 (092) ×××-△△△△△

<委任事項>

下記物件の「福岡県公有財産の一般競争入札」に関する開札時の立会い及び落札後の書類等受領に関する一切の権限

入札参加の手引きで物件を必ず確認のうえ物件番号を記載してください。

・物件番号

・地積(実測)

m²(平方メートル)

(注) ア 一連の売却手続きにおいて、同一の印鑑であること (法人の場合は代表者印)

イ 代理人欄に押印した印鑑を、開札時に持参すること