

点 検 報 告 書

報 告 年 月 日		年 月 日 ()			
業 務 の 名 称					
主任調査員	調 査 員	管理技術者	担当技術者		
点検した業務の名称					
点 検 し た 調 査 書 等					
調査書等の点検項目、内容及びその結果					
(例) 木造建物調査 木造建物 [I] 数量計算書[外壁] P30 10 行目 ◇◇ → ○○					

注 1 : 不整合等の箇所を明らかにした該当箇所の調査書等の写しを添付すること。

注 2 : 不整合等の箇所がない場合はその旨を記載すること。

注 3 : 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。

年 月 日

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

点検・調製確認完了報告書

下記のとおり調査書等の点検・調製確認が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第 3 4 条第 2 項に基づき、別添調査書等を添えて報告します。

記

業 務 の 名 称	
点検した業務の名称	
点検した調査書等	
備 考	

注 1：不整合箇所を明らかにした調書、図面、計算書等の原本及びその修補結果の写しを添付すること。また、調製確認が完了した調査書等を添えること。

注 2：現地確認調査を実施した場合は、現地確認調査報告書（様式第 1 8 号）の写しを添付すること。

注 3：用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。

年 月 日

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

用地関係資料作成完了報告書

下記のとおり用地関係資料の作成が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第 3 5 条第 2 項に基づき、作成した資料を添えて報告します。

記

業 務 の 名 称	
作成資料の名称	
備 考	

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。

用地交渉等記録簿

交渉者	用地係長	用地課長	工務担当者	工務係長	工務課長	副所長	副所長	所 長
			()					

業 務 の 名 称					
事 業 名		路 線 等 の 名 称	事 業 箇 所		
交 渉 年 月 日	年 月 日 (曜日)		時から 時まで		
交 渉 場 所		記録者			
相 手 方 氏 名		交渉者 氏 名			
(交渉事項)					
(特記事項)					
(交渉後の措置等)					
総括調査員	主任調査員	調 査 員	管理技術者	担当技術者	
印	印	印	印	印	

備考 1 交渉事項の欄には、相手方の要求主張、これに対する県側の回答約束、相手方の調査依頼、交渉難航の問題点、その他の事項について記入すること。

2 交渉後の措置等の欄には交渉後の措置、今後の進め方に対する上司の指示、その他交渉の進め方に対する注意事項等を記入すること。

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。

打 合 せ 協 議 簿

業務の名称						
協 議 場 所						
協議年月日		年	月	日	時 間	自 至
出席者	当 方				記録者	
	相手方					
協 議 内 容 及 び 質 疑						
特 記 事 項						
総括調査員	主任調査員	調 査 員	管理技術者	担当技術者		

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。

年 月 日

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

資 料 収 集 調 査 報 告 書

下記のとおり資料収集調査が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第 3 7 条第 2 項に基づき、報告します。

記

収 集 し た 資 料 の 名 称 等	収集部数	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。

年 月 日

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

現 地 確 認 調 査 報 告 書

下記のとおり現地確認調査が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第 38 条第 2 項に基づき、報告します。

記

現 地 確 認 日	
業 務 の 名 称	
実 施 箇 所	
現 地 調 査 者	
調 査 の 内 容	
備 考	

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。