

様式第 7 号

公共用地交渉等記録簿

交渉者	用地係長	用地課長	工務担当者 ()	工務係長	工務課長	副所長	副所長	所 長

事業名		路線等の名称		事業箇所	
交渉年月日	年 月 日 (曜日) 時から 時まで				
交渉場所					
相手方氏名			交渉者氏名		
(交渉事項)					
(特記事項)					
(交渉後の措置等)					
調査職員		管理技術者	担当技術者	業務従事者	
主任調査員	調査員				

備考 1 交渉事項の欄には、相手方の要求主張、これに対する県側の回答約束、相手方の調査依頼、交渉難航の問題点、その他の事項について記入すること。
 2 交渉後の措置等の欄には交渉後の措置、今後の進め方に対する上司の指示、その他交渉の進め方に対する注意事項等を記入すること。

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦とする。