有料老人ホーム設置届提出書類一覧

施設名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料No. | 資 料 名 | 備 考 |
| １ | 有料老人ホーム設置届（指定様式） |  |
| ２ | 有料老人ホーム重要事項説明書（指定様式） |  |
| ３ | 災害時緊急連絡先調査票（指定様式） |  |
| ４ | 設置者の定款 |  |
| ５ | 設置者の決算書 |  |
| ６ | 管理者経歴書（指定様式） |  |
| ７ | 入居契約書 |  |
| ８ | 運営管理規程 |  |
| ９ | 事業開始資金計画 |  |
| 10 | 長期の収支見込み |  |
| 11 | 敷地の不動産登記簿謄本 |  |
| 12 | 敷地・建物の賃貸借契約書 |  |
| 13 | 建築基準法第６条第１項の規定による確認済証 |  |
| 14 | 建物の平面図 |  |
| 15 | パンフレット |  |
| 16 | その他参考資料（前払金の保全措置が義務づけられた施設は保全措置の確認ができる書類） |  |

※すべて郵送で御提出ください。

　 なお、２「有料老人ホーム重要事項説明書」及び３「災害時緊急連絡先調査票」については、

　 郵送とメール送信（エクセルデータ）の両方をお願いいたします。

　メールの宛先は、　k-unei@pref.fukuoka.lg.jp　（lは小文字のエル）です。