

記入例

商号又は名称 福岡建設雇用株式会社

連絡先 担当者氏名 福岡 太郎

TEL 092-643-3587

FAX 092-643-3588

電子メール fukuoka-0000@jp

地域貢献活動評価要件確認票

＜ 働き方改革の促進に関する評価 ＞

経審の審査基準日以前一年間の間の登録・更新のみ有効です

1 働き方改革実践企業(よかばい・かえるばい企業)の参加

チェック	該当する取組	添付書類確認
✓	私の会社は、「働き方改革実践企業(よかばい・かえるばい企業)」に参加し、働き方改革に積極的に取り組みます。	確認書類として、キャンペーン登録画面の写しを提出してください。

2 自社で実施している取組

私の会社では、上記キャンペーンの参加に加え、下記に取り組んでいることを別添の添付証明します。

経審の審査基準日以前一年間の間の利用のみ有効です

選択	該当する取組	記入欄及び添付書類確認								
(1) ✓	福岡県の働き方改革アドバイザーもしくは福岡県正規雇用促進企業支援センターの働き方改革アドバイザーの派遣を利用していること	<table border="1"> <tr> <td>福岡県の働き方改革アドバイザー</td> <td>年 月 日利用</td> </tr> <tr> <td colspan="2">※県でアドバイザー派遣実績を確認します。</td> </tr> <tr> <td>福岡県正規雇用促進企業支援センターのアドバイザー</td> <td>年 月 日利用</td> </tr> <tr> <td colspan="2">※県でアドバイザー派遣実績を確認します。</td> </tr> </table>	福岡県の働き方改革アドバイザー	年 月 日利用	※県でアドバイザー派遣実績を確認します。		福岡県正規雇用促進企業支援センターのアドバイザー	年 月 日利用	※県でアドバイザー派遣実績を確認します。	
福岡県の働き方改革アドバイザー	年 月 日利用									
※県でアドバイザー派遣実績を確認します。										
福岡県正規雇用促進企業支援センターのアドバイザー	年 月 日利用									
※県でアドバイザー派遣実績を確認します。										
(2)	正社員転換(登用)制度を定めていること。	確認できる書類の添付(有・無) ※就業規則等の該当項目の写し								
(3) ✓	法定休日(1週1日以上もしくは4週4日以上)を上回る休日を設けていること	確認できる書類の添付(有・無) ※就業規則等の該当項目の写し								
(4)	休憩時間数が9時間以上の勤務間インターバル制度を有していること	確認できる書類の添付(有・無) ※就業規則等の該当項目の写し								
(5) ✓	法定義務を上回る短時間勤務制度や在宅勤務制度・フレックスタイム制度等を有していること。	確認できる書類の添付(有・無) ※就業規則等の該当項目の写し								
(6)	傷病や介護などにより休職を余儀なくされた従業員の円滑な職場復帰を促進する制度を有していること	確認できる書類の添付(有・無) ※就業規則等の該当項目の写し								
(7)	36協定により時間外労働の上限を法定の上限時間に設定していること(建設業のみ)	確認できる書類の添付(有・無) ※36協定の写し								
(8)	「建設キャリアアップシステム」の事業者登録をしていること(建設業のみ)	確認できる書類の添付(有・無) ※事業者登録ID発行通知の写し								

就業規則等の写しを提出する場合は、表紙の写しの添付や原本証明をするなど、事業所名が分かるようにして提出して下さい

※ 申請を希望する項目の選択欄に○を付し、添付書類が必要な項目につきましては、該当書類も併せて提出してください。  
※ 詳細は別紙「地域貢献活動評価項目詳細」をご覧ください。