

2021（令和3年度） 就職氷河期世代を対象とする 福岡県職員採用選考試験案内

- 福岡県では、長期にわたり不安定な就労状態にあるなど、雇用環境が厳しい時期に就職活動を行った就職氷河期世代を対象とした職員採用選考試験を実施します。
※福岡県民間企業等職務経験者採用試験との併願はできませんのでご注意ください。

●試験日 8月22日（日）

- 〔 ○インターネットでの受付期間 7月5日（月）～7月13日（火）
○持参又は郵送による受付期間 7月5日（月）～7月16日（金） 〕

- 申込書持参の場合の受付時間／9:00～17:00（土曜・日曜は閉庁日のため受け付けておりません。）
●郵送の場合は7月16日（金）までの消印のあるものを受け付けます。

◎試験場や試験日の変更、新型コロナウイルス感染症などへの対応に伴う受験する際の留意事項については、福岡県ホームページ（8ページ下部に記載のURL参照）上でお知らせしますので、必ず御確認ください。（情報は随時更新されます。）

1 試験区分及び採用予定数等

受験申込みは、下記試験区分のうち一つに限り受け付けます。

試験区分	採用予定数	勤務先・仕事の内容
行政	5名	知事部局（本庁又は出先機関）、各行政委員会事務局（公安委員会を除く。）、議会事務局又は企業局において事務に従事します。
教育行政	2名	教育委員会事務局、県立学校又は市町村立（福岡市及び北九州市を除く。）小・中・特別支援学校において事務に従事します。 なお、県立図書館や県立学校において図書館事務に従事することもあります。
警察行政	1名	警察本部又は警察署等において事務に従事します。 なお、勤務場所によっては、宿直や深夜勤務を伴う場合があります。

（注）採用予定数は変更になる場合があります。

2 受験資格

次の（１）～（３）の要件を全て満たす者が受験できます。

- （１）昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた者
- （２）令和2年7月1日から令和3年6月30日までの間に正規雇用労働者※として雇用されていない者
- （３）平成28年7月1日から令和3年6月30日までの間に正規雇用労働者※としての雇用期間が通算1年以下の者

※「正規雇用労働者」とは、次の全てに該当する労働者をいいます。

- ・ 期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること。
- ・ 派遣労働者として雇用されている者でないこと。
- ・ 所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること。（週の所定労働時間が30時間未満の場合を除く。）
- ・ 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されている労働者であること。

前述の要件について虚偽の申告があった場合には、最終合格後であっても採用されないことがあります。
なお、最終合格決定後、職務経験期間等を証明する書類を提出していただきます。

(注) この試験を受けられない者

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 地方公務員法第16条に該当する者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験日・試験地・試験場

試 験	試 験 日			試験地・試験場
第1次試験	8月22日(日)	入室時間 説 明 教養試験 説 明 作文試験	9:00～9:25 9:25～10:00 10:00～12:00 13:05～13:20 13:20～14:20	福岡工業大学 又は 福岡県吉塚合同庁舎 ※試験場は、受付期間終了後に受験番号とともにお知らせします。なお、試験場の希望はできません。 ※住所・地図などは8ページに掲載しています。
第2次試験	11月中旬～下旬 ※第1次試験合格者に通知します。			福岡県庁 (福岡市博多区東公園7-7)

(注1) 試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。また、計算機能・翻訳機能・通信機能がついた腕時計等の試験場内持込みも禁止します。

(注2) 試験場には駐車できません。

(注3) 身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど受験に際して配慮を希望する方は、申込書の「受験時の配慮事項等」欄に、その内容を記載してください。

(注4) 第1次試験当日の緊急連絡先は、試験前日から福岡県ホームページ(8ページにURL記載)に掲載します。台風などにより、やむを得ず試験日程を変更する場合も、同ホームページでお知らせします。

4 試験の方法

高校卒業程度で次の試験を行います。

試 験	試験種目(配点)	試 験 の 内 容
第1次試験	教養試験(40)	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての択一式による筆記試験(五肢択一式40問:時事、社会・人文・自然に関する一般知識、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈)
	作文試験(40)	文章による表現力、課題に対する理解力等の能力についての筆記試験
第2次試験	人物試験(100)	人柄等についての個別面接及び適性検査による試験
	受験資格等の調査	受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等についての調査

(注1) 一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

(注2) 第1次試験の作文試験は、教養試験の成績が一定の基準に達しない場合、採点を行いません。

(注3) 最終合格は第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。

(注4) この試験は活字印刷文により出題します。

5 合格者の発表

	時 期	発 表 方 法
第1次合格者発表	10月中旬	福岡県人事委員会事務局前廊下及び県庁舎北側（九大病院側）告知板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に郵便で通知します。
最終合格者発表	12月中旬	

（注1）合格者の受験番号は、合格者発表から1週間、福岡県のホームページ（8ページにURL記載）にも掲載します。

（注2）電話により可否の確認をされる場合は、発表当日は17時から17時45分まで、発表日の翌日からは8時30分から17時45分までの間に人事委員会事務局任用課へお問合せください。

（注3）合格者に郵送する合格通知は、郵便事故などのため延着、不着となる場合がありますので、掲示場所などで確認してください。また、合格通知が3日たっても届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課へ連絡してください。

6 試験結果の開示

この試験の結果については、福岡県個人情報保護条例第24条の規定に基づき、口頭により開示請求をすることができます。（下表参照）

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、マイナンバーカード（個人番号カード）※等）を持参のうえ、直接開示場所にお越しください。

試 験	開示請求できる人	開 示 内 容	開 示 期 間	開 示 場 所
第1次試験	受 験 者	順位、総合得点及び試験種目別得点	各試験の合格発表日の翌日から3か月間	福岡県人事委員会事務局
第2次試験				

※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

7 採用予定時期

合格者の採用は、原則として令和4年4月1日以降の予定です。

8 勤務条件

（1）給与

初任給は、採用される方の学歴、経歴等を勘案のうえ決定されます。例えば、採用時の年齢が40歳で学校卒業後の職歴が無い方が本庁で勤務される場合、大学卒で217,000円程度、高校卒で196,000円程度の給与が支給されます。

このほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当（ボーナス）が1年間に約4.45月分支給されます。

ただし、これらの額は条例などの改正により変更になることがあります。

（2）勤務時間・休暇

勤務時間は、原則として、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までです。

休暇は、年次休暇が年20日（4月1日採用の場合は採用年のみ15日）あり、そのほか、病気休暇、特別休暇（夏季、忌引、結婚、出産など）もあります。

（3）福利厚生

職員住宅があるほか、健康診断等の健康管理事業や一定額以上の医療に対する給付など、さまざまな事業や給付を行う共済制度があります。

9 受験手続

次のうちいずれかの方法で申し込んでください。なお、申込み後に試験区分を変更することはできません。

(1) インターネットで申し込む場合

申込みの際は、エントリーシートの作成が必要になります。

インターネットで申し込む場合は、必ず申請時にエントリーシートを電子データ（PDFファイル等）で添付してください。エントリーシートの添付ができない場合は持参又は郵送により申し込んでください。

なお、インターネットでの申込みは、受験票の印刷時にプリンタが必要です。

エントリーシートは福岡県ホームページに掲載しています。下記URLからダウンロードしてください。
<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/jukenannai.html>

受付期間	申込方法	受験票について
7月5日（月）から 7月13日（火）まで ○ 受付期間中は、24時間いつでも受け付けます。（7月5日は9時から受け付けます。） ※ 申込みは受付期間中に正常に到達したもののみ受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。 ※ 審査後、申込みを受理した場合は「受付結果通知」が電子メールで返信されますので、必ず確認してください。 ※ 申込方法の詳細は、福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネットによる受験申込みについて」でご確認ください。	手続は、福岡県のホームページのトップページ「目的から探す」内「電子申請」を選択して、「福岡県電子申請」のページで行ってください。 【まずはじめに・・・】 ①「福岡県電子申請」のページの左上「申請者情報登録」で「個人向け 申請者ID仮登録手続き」を行ってください。 ② 仮登録後に返信される「申請者ID本登録画面URL通知」内のURLで申請者ID本登録を行ってください。 ③ 福岡県のホームページから「エントリーシート」をダウンロードしてください。（上記URL参照） 【受付期間中】 ④「福岡県電子申請」の組織別検索で人事委員会事務局の任用課を選択し、「福岡県職員採用試験受験申込み7（就職氷河期世代を対象とする採用選考試験）」内、「電子申請（画面入力）」から申込データの入力・送信を行ってください。 なお、申請の際は、手順③でダウンロードした「エントリーシート」を作成し、添付してください。（エントリーシート未添付の場合は受付できません。また、一度提出したエントリーシートは変更できません。） ⑤「申請到達通知」が返信され、到達番号が表示されます。受験番号の確認に必要ですので、必ず番号を控えてください。 ⑥ データ到達から土曜・日曜を除いて3日以内に「受付結果通知」が返信されます。もし3日を過ぎても返信が届かない場合は、再度申請する前に福岡県人事委員会事務局任用課に必ず連絡してください。なお、申請データの状況は「福岡県電子申請」のページの左上「申請状況照会」で確認することもできます。	受験票は郵送しません。次の方法により作成し、試験当日に持参してください。 ① 福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネット申込者用受験票様式」から、受験票の様式をダウンロードしてプリンタで印刷してください。 ② 印刷した様式に必要な事項を記入し、写真を貼ってください。 なお、受験番号は福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネット申込者受験番号一覧表」に到達番号順に掲載します。 ※ 受験票の様式及び受験番号は8月4日（水）頃から掲載します。

(2) 持参又は郵送で申し込む場合

受付期間	申込方法	受験票について
7月5日（月）から 7月16日（金）まで ○ 持参の場合の受付時間は、9時～17時です。（土曜・日曜を除く。） ○ 郵送の場合は、 <u>7月16日（金）</u> までの消印のあるものを受け付けます。	所定の申込書及びエントリーシートに必要な事項を記入し、受験票返送用のはがきに必ず 63円切手 を貼って、福岡県人事委員会事務局に持参するか、郵送してください。 郵送で申し込む場合は、申込書及びエントリーシートを封筒に入れて、封筒の表に「就職氷河期世代受験」と朱書きし、 必ず簡易書留郵便 で送ってください。その他の方法で郵送した場合の事故については責任を負いません。 なお、締切間近の申込書の郵送は速達をお願いします。 【申込先】 〒812-8577（住所記載不要） 福岡県人事委員会事務局	受験票は、受付期間終了後、試験会場と受験番号を付して郵送しますので、 写真を貼って試験当日に持参 してください。 8月6日（金） までに受験票が到着しないときは、直ちに福岡県人事委員会事務局任用課に連絡してください。

（注1）この試験において提出された書類は、一切返却しません。

（注2）申込書等に記載された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

（注3）受験資格の確認のため、所定の申込書のほかに、書類等の写しを提出していただく場合があります。

（注4）エントリーシートは、人物試験における個別面接の参考資料として使用します。

- 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 黒のボールペン等で記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入してください。

— 5 —

受験票・受験番号票、電算処理票の記入要領

- 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 下記事項をよく読み、黒のボールペン等で間違いのないようにはっきりと記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入してください。

受験票・受験番号票

① 受験票・受験番号票

太枠の中だけ記入してください。申込み受付後、受験票・受験番号票は、はがきで返送されますので、試験当日は切り離して必ず両方を試験会場に持参してください。インターネット申込みの場合は、受験票・受験番号票は各自で印刷して、切り離して両方を持参してください。

② 写真

申込み時には写真は必要ありません。申込み受付後、受験票が返送されたら写真を貼って撮影年月を記入してください。

(注) 写真の裏面に氏名を記入して写真を貼り、写真がはがれないように写真のふちを透明なテープで固定してください。

③ 切手

申込み時に **63円切手** を必ず貼ってください。

④ 受験票あて先

受験票のあて先を記入してください。

電 算 処 理 票

① 種類

記入の必要はありません。

② 受験地

記入の必要はありません。

③ 受験番号

記入しないこと。

④ 生年月日

右の例により記入してください。(例) 昭和55年11月1日の場合

S	5	5	1	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

⑤ 最終学歴

学校名は漢字等で記入し、⑥学歴・⑦専攻・⑧修学区分は、下記の該当するコードを記入してください。

⑥学歴コード

大 学 院	1
大 学	2
短 期 大 学	3
高 専	4
専 修 学 校 等	5
高 校	6
中 学	7

⑦専攻コード

文・語学系	01
教育・保育学系	02
法・政治学系	03
経済・経営・商学系	04
社会・社会福祉学系	05
理学系	06
工学系	07
農・林・畜産・水産学系	08
獣医学系	09
医学系	10
歯学系	11
薬学系	12
家政学系	13
芸術学系	14
体育学系	15
保健衛生学系	16
その他の専攻	17
大学・大学院以外	18

⑧修学区分コード

卒業(修了)	1
卒業(修了)見込	2
在 学 中	3
中 退	4

(注) 大学・大学院以外は「18」と記入すること。

⑨ 氏名

ひらがなで左端から記入し、氏と名の間を1字分あけること。濁点(・)、半濁点(゜)は1字として記入してください。

⑩ 第1次試験合格通知先(現住所と同じ場合は現住所)(7ページの記入例は、第1次試験合格通知先と現住所が異なる場合です。)

ア 郵便番号 (例) 820-0004の場合

8	2	0	0	0	0	4
---	---	---	---	---	---	---

イ あて先 濁点(・)、半濁点(゜)、ハイフン(-)は1字として、数字は1ケタを1字として記入してください。

郵便物の配達に必要な場合はビル・マンション等の名称も記入してください。

⑪ 職歴の通算期間

申込書の正規雇用労働者としての職歴欄における「正規雇用労働者としての職歴の通算期間」について、1か月未満の日数を切り捨てたものを記入してください。

(例) 通算期間が5月と27日の場合

0	0	0	5
---	---	---	---

◇アンケート◇

今後の募集活動の参考にしますので、アンケートにご回答ください。
回答内容は、可否には一切関係ありませんので、ご協力をお願いします。

(記入例)

1

受験票

※第1次試験当日に回収するので必ず持参すること。

試験場			
試験区分	行政	受験番号	
氏名	ふりがな ふくおか はなこ 福岡 花子		

2

写真欄

○6か月以内に無帽、上半身正面向きに撮ったもの(3cm×4cm程度)

※申込み時には写真は必要ありません。申込み後、受験票が届いたら写真を貼り、はがれないように写真のふちを透明なテープで固定してください。

(試験日)

令和3年8月22日(日)

入室時間 9:00~9:25

説明開始 9:25

※自家用車の使用は厳禁
ごみは全て持ち帰ること

写真撮影時期 令和 年 月

教 作

○

携行品 本票、HB鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、昼食、時計
※試験会場は敷地内禁煙

(試験当日は受験票・受験番号票ともに持参すること)

受験番号票

試験区分	行政	受験番号	
氏名	福岡 花子		

○受験番号の控えとなりますので、大切に保管してください。
○可否の確認は電話で問合せすることもできます。

(差出人) 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号
福岡県人事委員会事務局任用課
(TEL)092-643-3956 (FAX)092-643-3960
(URL)https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html

※はがき表の受験票あて先も記入してください。

郵便はがき

3

63円切手を貼ってください。

812-0045

4

受験票あて先

(住所)
福岡市博多区東公園1-2-3

(氏名)
福岡 花子 様

切り離さないこと

電算処理票

①種類

1

8

②受験地

2

1

③受験番号(記入しないこと。)

3

8

④生年月日

9

S

5

5

1

1

0

1

15

⑤最終学歴(学校名を漢字等で記入)(学部・学科等は記入しないこと。)

16

○

○

大

学

41

⑥学歴⑦専攻⑧修学区分

42

2

43

0

44

3

45

1

⑨氏名(ひらがな)(氏と名の間を1字あけ、濁点(゜)、半濁点(゛)は1字として記入)

46

ふ

く

お

か

は

な

こ

85

⑩第1次試験合格通知先(現住所と同じ場合は現住所について記入)

ア 郵便番号

86

8

2

0

0

0

0

4

92

イ あて先

(濁点(゜)、半濁点(゛)、ハイフン(-)は1字として、数字は1ケタを1字として記入のこと。合格通知書のあて先となるので、確実に郵送されるようにわかりやすく記入すること。)

93

飯

塚

市

新

立

岩

8

-

1

任用

ハ

イ

ツ

3

0

1

132

133

172

173

212

⑪職歴の通算期間

213

0

0

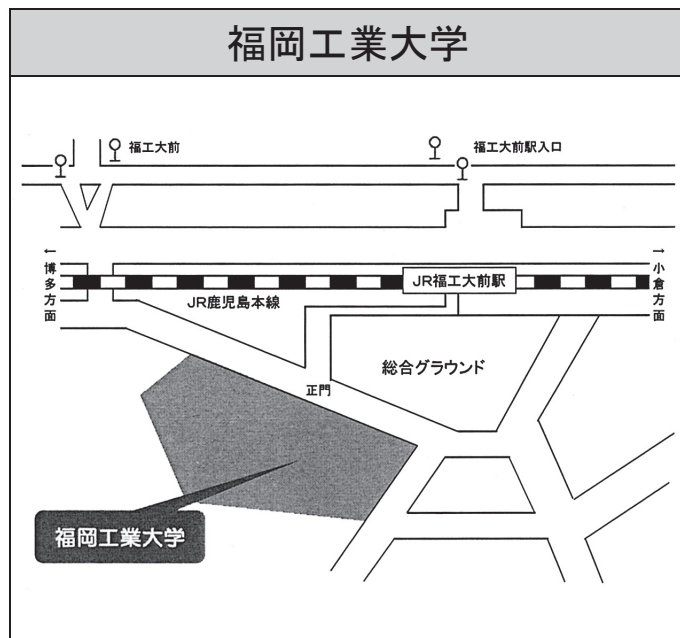
0

5

216

試験場案内

- ◇試験場は、受付期間終了後に受験番号とともにお知らせします。なお、試験場の希望はできません。
- ◇各試験場は敷地内全面禁煙です。

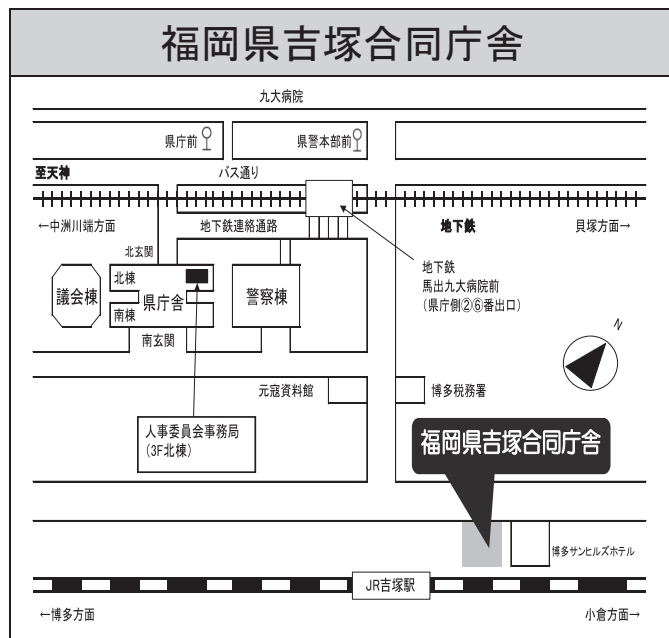


[所在地]

福岡市東区和白東3-30-1

[交通手段]

J R 鹿児島本線：福工大前駅から徒歩5分



[所在地]

福岡市博多区吉塚本町13-50

[交通手段]

J R：吉塚駅から徒歩3分

地下鉄箱崎線：馬出九大病院前駅から徒歩10分

(参考) 令和2年度試験実施結果

試験区分	申込者数	受験者数	合格者数	倍率
行政	244	193	5	38.6
教育行政	95	84	2	42.0
警察行政	13	11	1	11.0

この試験に関するお問合せは下記まで

福岡県人事委員会事務局任用課

〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7 (福岡県庁3階)

〔問 合 せ〕 T E L 092-643-3956

F A X 092-643-3960

電子メール jninyo@pref.fukuoka.lg.jp

〔ホームページURL〕 <https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>