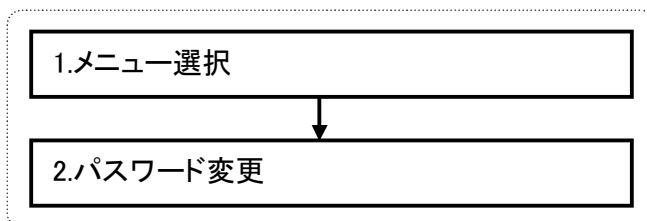

4. パスワードの変更

ログイン用パスワードの変更を行うことができます。

1) 操作の流れ

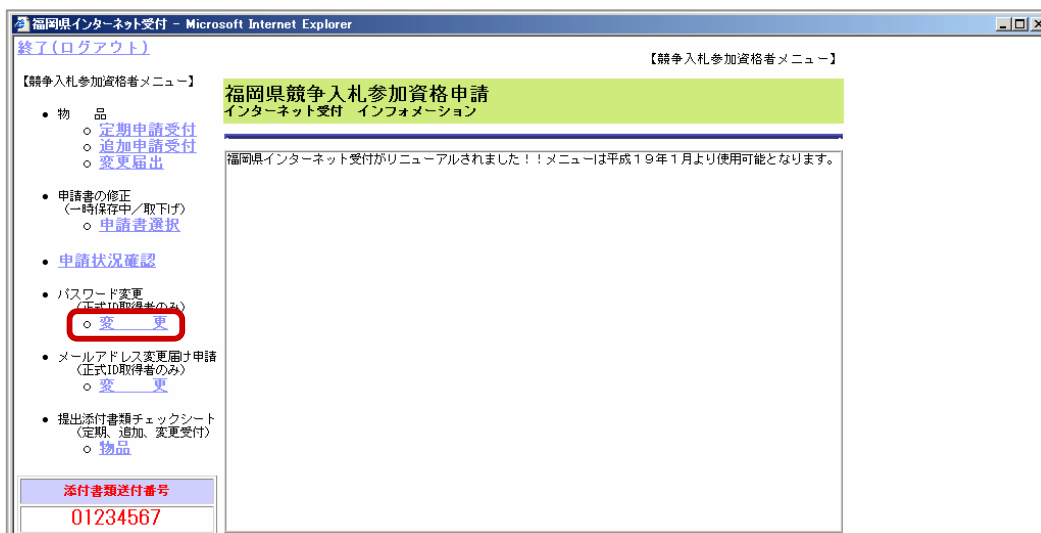
パスワードの変更は、以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

パスワード変更は以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択

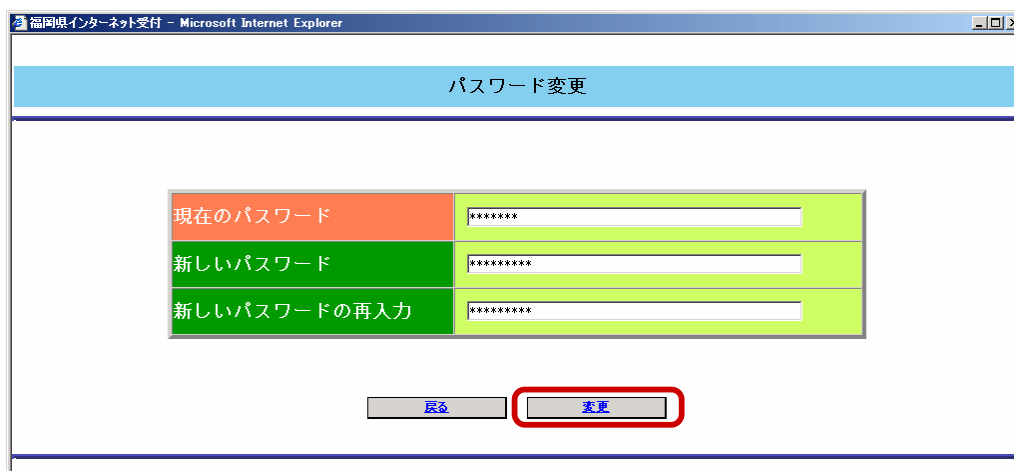


操作

- 1 メニュー「変更(パスワード変更)」を選択します。

2 パスワード変更

正式 ID のパスワードを変更します。



操作

- 2 各項目を入力します。
- 3 「【変更】ボタン」を押下すると、パスワードが変更されます。
変更後メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押下すると、メニュー画面に遷移します。



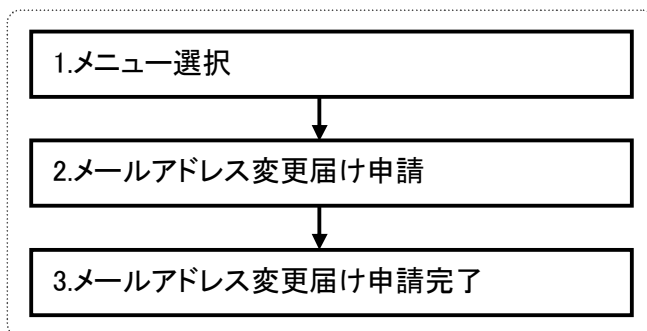
パスワードの変更操作は以上です。

5. メールアドレス変更届け申請

登録済みメールアドレスの変更を行うことができます。

1) 操作の流れ

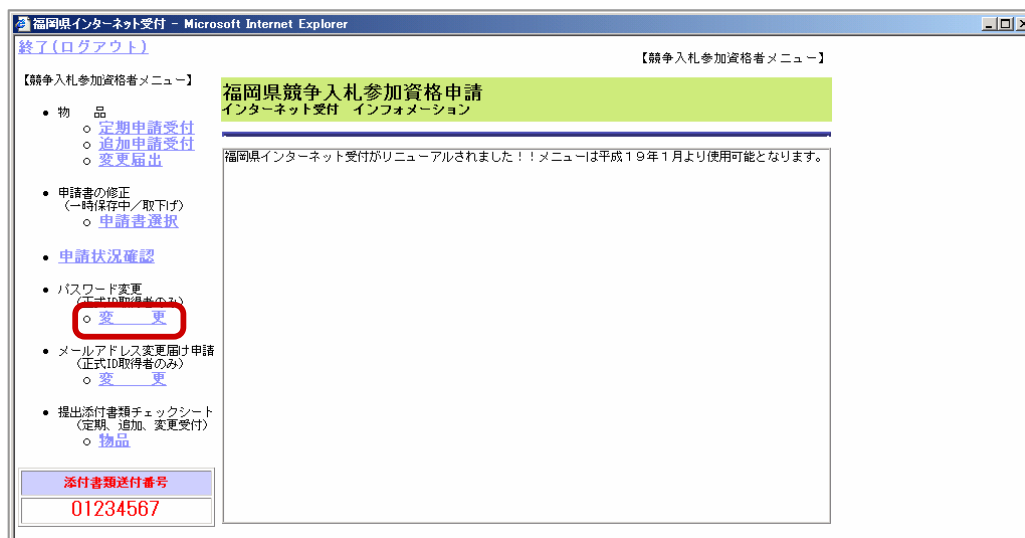
メールアドレス変更は、以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

メールアドレス変更は以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択



福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

終了(ログアウト) 【競争入札参加資格者メニュー】

【競争入札参加資格者メニュー】

- 物 品
 - 定期申請受付
 - 追加申請受付
 - 変更届出
- 申請書の修正 (一時保存中/取下げ)
 - 申請書選択
- 申請状況確認
- パスワード変更 (正式ID取得者のみ)
 - 変 更**
- メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ)
 - 変 更
- 提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付)
 - 物 品

添付書類送付番号
01234567

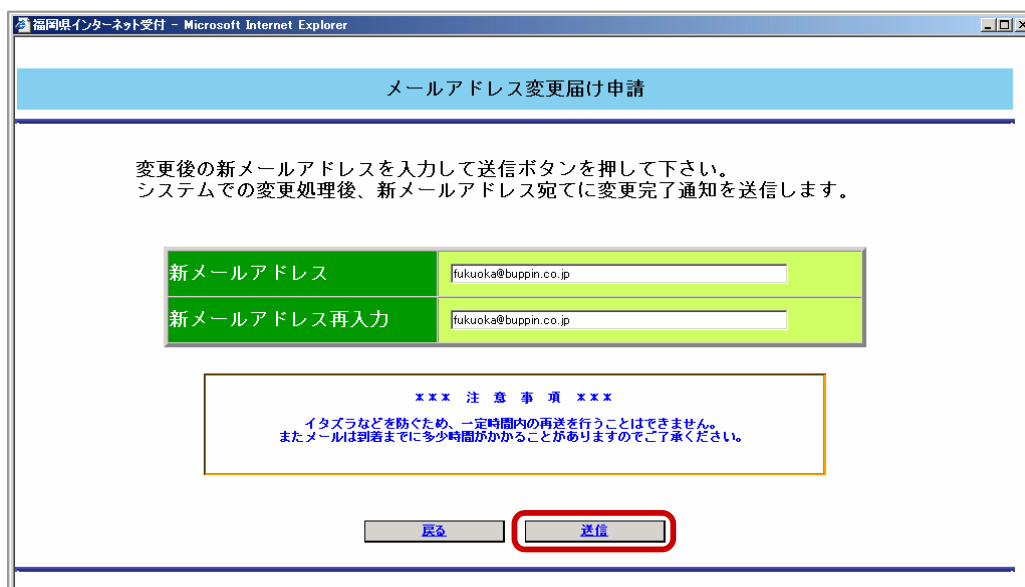
福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 インフォメーション

福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。

操作

- 1 メニュー「変 更(メールアドレス変更届け申請)」を選択します。

2 メールアドレス変更届け申請 メールアドレスを変更します。



福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

メールアドレス変更届け申請

変更後の新メールアドレスを入力して送信ボタンを押して下さい。
システムでの変更処理後、新メールアドレス宛てに変更完了通知を送信します。

新メールアドレス	<input type="text" value="fukuoka@buppin.co.jp"/>
新メールアドレス再入力	<input type="text" value="fukuoka@buppin.co.jp"/>

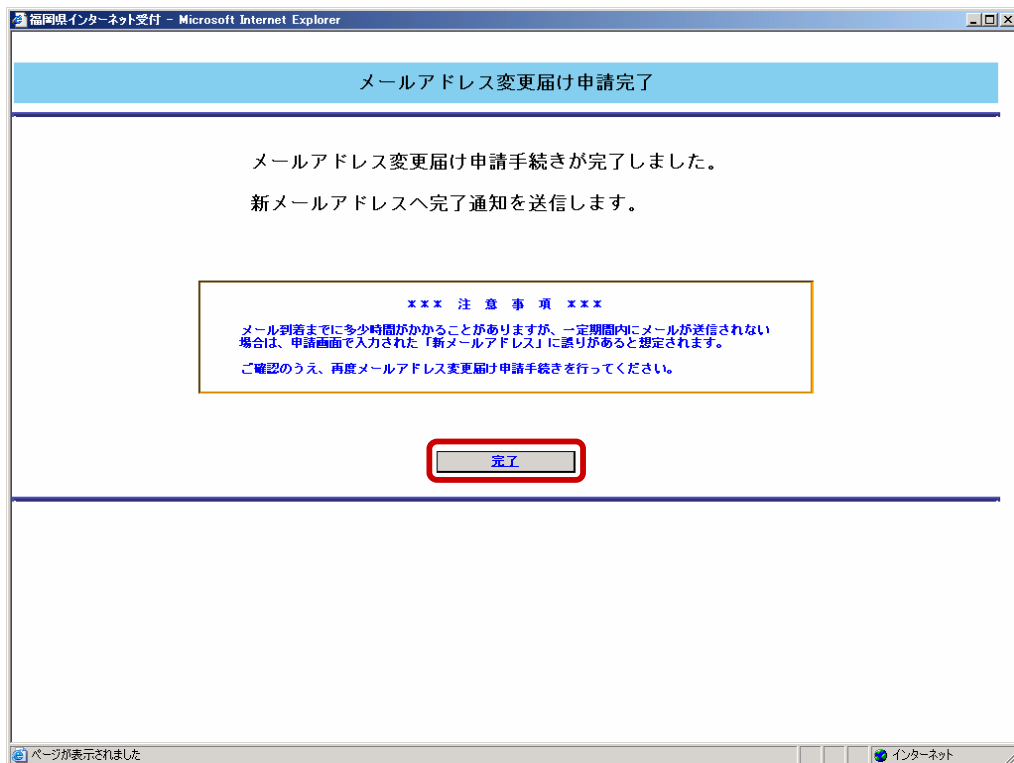
*** 注 意 事 項 ***
イタズラなどを防ぐため、一定時間内の再送を行うことはできません。
またメールは到着までに多少時間がかかることがありますのでご了承ください。

操作

- 1 各項目を入力します。
「【送信】ボタン」を押下すると、メールアドレスが変更されます。押下後、「メールアドレス変更届け申請完了」画面に遷移します。また、メールアドレス変更後、新メールアドレス宛てに変更完了通知を通知いたします。

4 メールアドレス変更届け申請完了

メールアドレスが変更されたことを確認します。



操作

- 1 「【完了】ボタン」を押下すると、メニュー画面に戻ります。

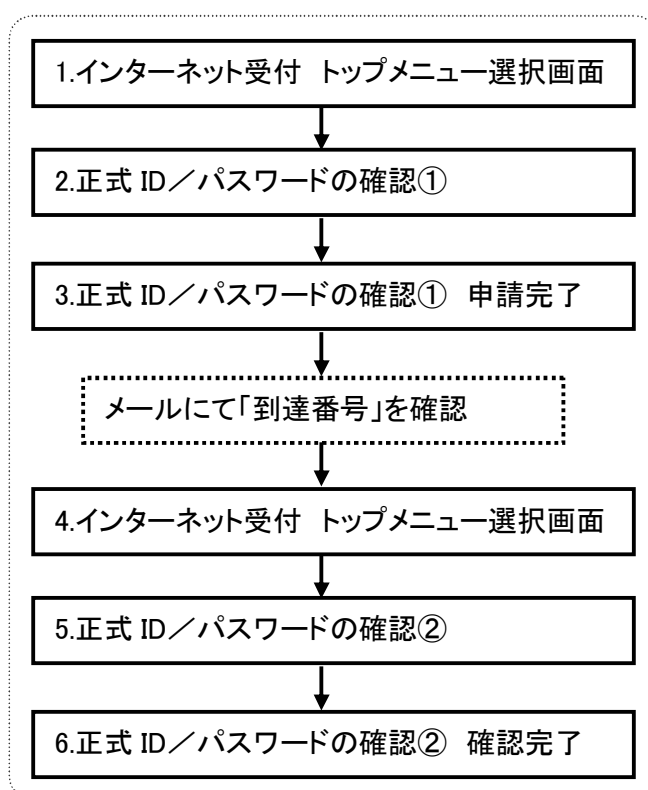
メールアドレス変更届け申請操作は以上です。

6. 正式ID／パスワード確認の申請

競争入札参加資格者にログインするために必要な正式IDとパスワードを忘れた場合、確認することができます。

1) 操作の流れ

正式ID／パスワードの確認申請は、以下の流れで行います。

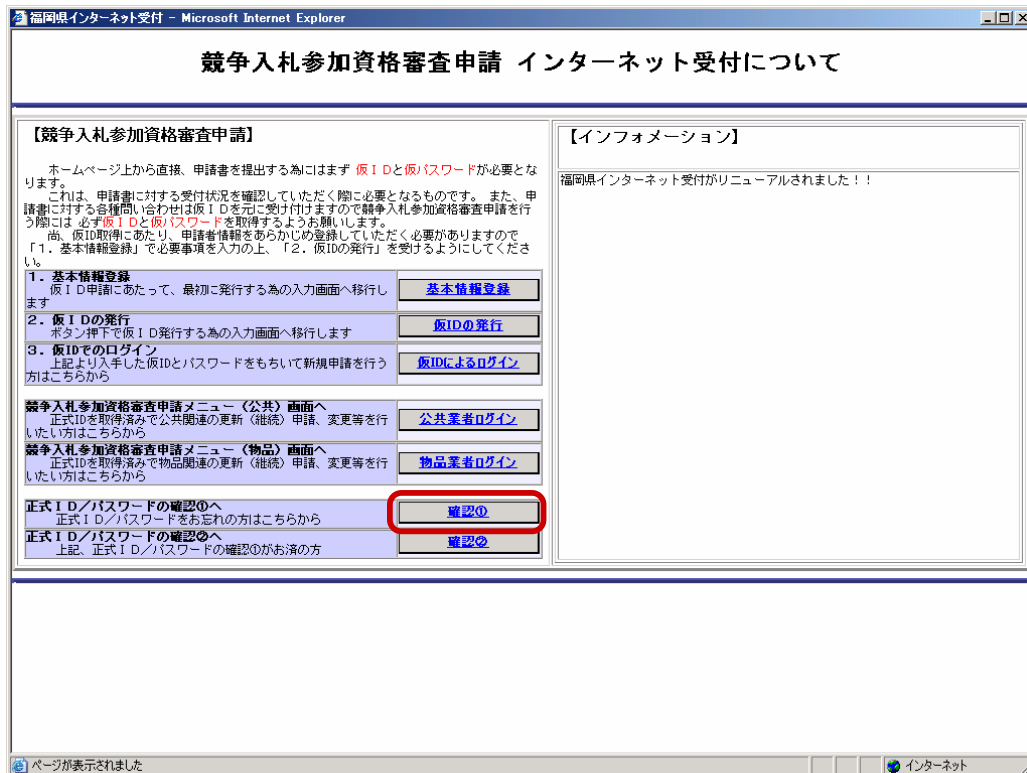


2) 画面の流れ

2)-1 正式 ID／パスワードの確認

以下、正式 ID／パスワードの確認申請を行うための操作手順です。

1 インターネット受付 トップメニュー選択



操作

1 トップメニュー「確認①」を選択します。

2 正式 ID / パスワードの確認①

正式 ID とパスワードの確認申請を行うための
必要事項を入力します。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

正式 ID / パスワードの確認①

資格の種類、業者番号、登録メールアドレス、正式 ID / パスワードを再確認する為に
必要なキーワードを入力して送信ボタンを押して下さい。

現在、登録されているメールアドレス宛てに到達番号を送信します。

①. お忘れになった正式 ID / パスワードの資格の種類を選択して下さい。

建設工事
 測量設計等建設工事付帯業務
 物品

②. 業者番号を入力して下さい。
12345678 例. 12345678

③. 現在、登録されているメールアドレスを入力して下さい。
例. xxx_xxxx@xxx.xxx.co.jp
fukuoka@buppin.co.jp

④. 正式 ID / パスワードを再確認する為に利用するキーワードを
10文字以内で入力して下さい。
fukuoka 例. FuKu1230kA
ここで入力したキーワードは正式 ID / パスワードの確認②の際に
必要となりますので、メモを取る等して忘れないようにして下さい。

*** 注 意 事 項 ***
イタズラなどを防ぐため、一定時間内の再送を行うことはできません。
またメールは到着までに多少時間がかかることがありますのでご了承ください。

戻る 送信

ページが表示されました インターネット

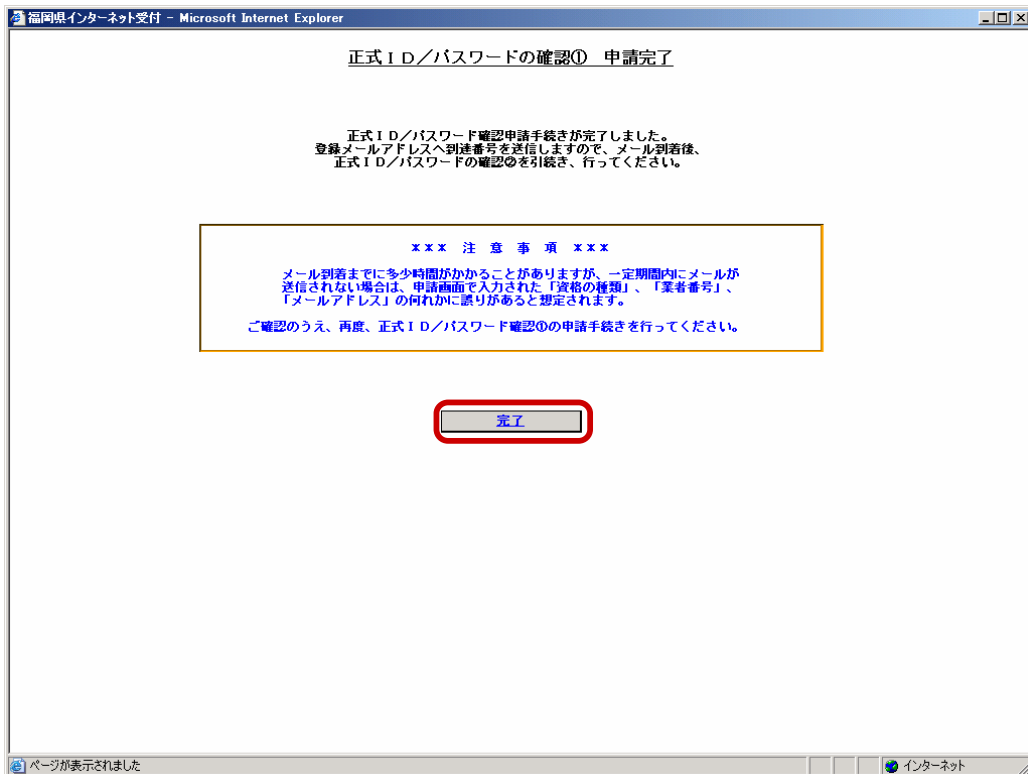
操作

- ①～③の項目を入力します。
- ④の項目を入力します。④で入力した内容は次の「確認②」でも使用しますので、必ずメモをとってください。
- 「【送信】ボタン」を押下すると、「正式 ID / パスワードの確認① 申請完了」画面へ遷移します。(次ページへ)
「【戻る】ボタン」を押下するとトップメニュー画面に戻ります。

メモ

現在登録されている業者番号・メールアドレスをお忘れの方は、総務事務センターまでお問い合わせください。

3 正式 ID/パスワードの確認申請完了



操作

- 1 「【完了】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。その後、メールにて到達番号を通知します。



到達番号は次の「確認②」の画面で使用します。

到達番号をお知らせするメールが一定時間内に受信されていない場合、先ほど入力した項目に何らかの誤りがある可能性があります。もういちど、「資格の種類」・「業者番号」・「メールアドレス」を確認後、再度「確認①」の申請画面から入力してください。

2)-2 正式 ID／パスワードの確認

以下、「確認①」で取得した「到達番号」と「キーワード」を使用して、正式 ID／パスワードの確認を行う操作手順です。

4 トップメニュー選択

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

競争入札参加資格審査申請 インターネット受付について

【競争入札参加資格審査申請】

ホームページ上から直接、申請書を提出する際には必ず **仮ID**と**仮パスワード**が必要となります。

これは、申請書に対する受付状況を確認していただく際にも必要となるものです。また、申請書に対する各種問い合わせは**仮ID**を元に受け付けますので競争入札参加資格審査申請を行う際には必ず**仮ID**と**仮パスワード**を取得するようお願いいたします。

尚、仮ID取得にあたり、申請者情報をあらかじめ登録していただく必要がありますので「1. 基本情報登録」で必要事項を入力の上、「2. 仮IDの発行」を受け取るようにしてください。

1. 基本情報登録
仮ID申請にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行します [基本情報登録](#)

2. 仮IDの発行
ボタン押下で仮ID発行する為の入力画面へ移行します [仮IDの発行](#)

3. 仮IDでのログイン
上記より入手した仮IDとパスワードをもちて新規申請を行う方はこちらから [仮IDによるログイン](#)

競争入札参加資格審査申請メニュー（公共）画面へ
正式IDを取得済みで公共関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから [公共業者ログイン](#)

競争入札参加資格審査申請メニュー（物品）画面へ
正式IDを取得済みで物品関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから [物品業者ログイン](#)

正式ID／パスワードの確認①へ
正式ID／パスワードをお忘れの方はこちらから [確認①](#)

正式ID／パスワードの確認②へ
上記、正式ID／パスワードの確認①がお済の方 [確認②](#)

【インフォメーション】

福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!

ページが表示されました

インターネット

操作

- 1 トップメニュー「確認②」を選択します。

5 正式 ID／パスワードの確認②

正式 ID／パスワードの発行を行います。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

正式 ID／パスワードの確認②

正式 ID／パスワードの確認②の申請画面にて入力した「④. 正式 ID／パスワードを再確認するために利用するキーワード」と現在、登録されているメールアドレスに届けられたメールに記載された到達番号を入力し、「発行」ボタンを押して下さい。

到達番号	1234567
キーワード	fukuoka

戻る 発行

操作

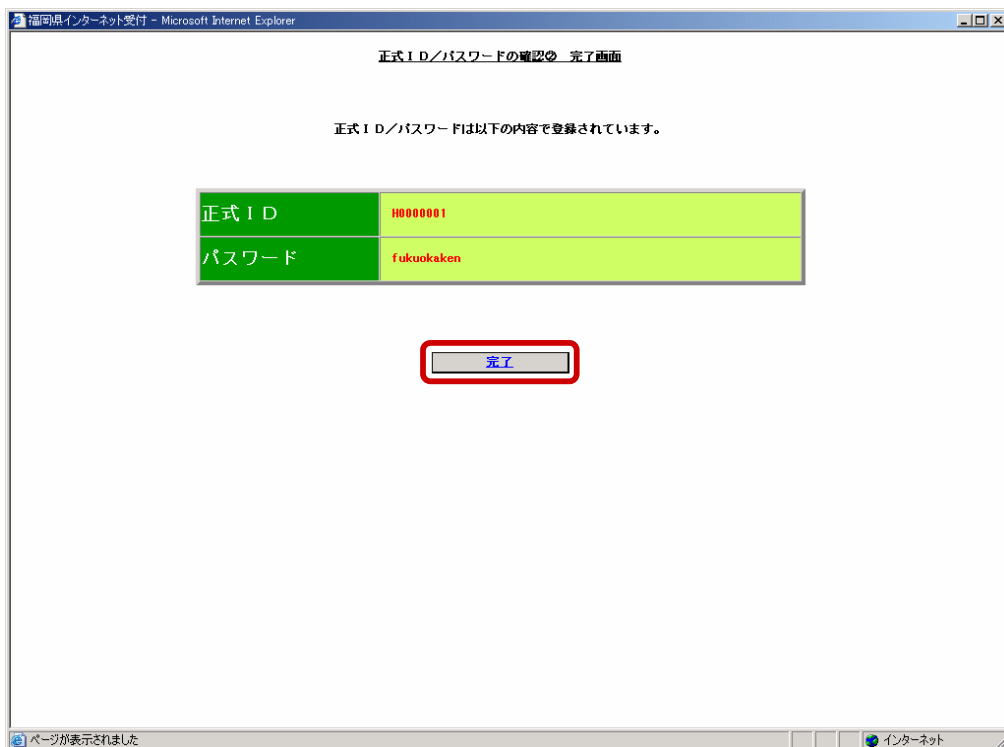
- 1 「到達番号」「キーワード」を入力します。
- 2 「【発行】ボタン」を押下すると、正式 ID とパスワードが画面に表示されます。必ずメモをとってください。その後「【完了】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

ヒント

- 1 到達番号は「確認①」で申請項目を入力後、メールにて通知された番号です。
- 2 「キーワード」は「確認①」で入力したキーワードです。

6 正式 ID／パスワードの確認② 確認完了

正式 ID／パスワードの確認を行います。



操作

- 1 正式IDとパスワードが画面に表示されます。必ずメモをとってください。その後「【完了】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

正式ID／パスワードの確認操作は以上です。