

## 地域外からの労働者確保に要する間接費の設計変更の 運用基準に関する資料リスト

＜記載例＞

提出書類等		添付資料(例)
資料①	工事打合せ簿「事前協議」	
資料②	工事打合せ簿「設計変更対象費の通知」	
資料③	工事打合せ簿「実績報告書の提出」	
様式1	労働者確保に係る実績報告書	
様式①	借上費集計表	賃貸契約書 駐車場契約書 光熱費領収書
様式②	宿泊費集計表	ホテル・旅館の領収書
様式③	労働者送迎費集計表 (リースのライトバン等を使用した場合)	運転手賃金(手当)が分かる資料 車両のリース契約書 燃料の領収書 高速道路利用料の領収書
様式③-1	労働者送迎費集計表 (自社のライトバン等を使用した場合)	送迎距離が分かる資料 高速道路利用料の領収書
様式④-1	赴任手当、赴任・帰省旅費等集計表	赴任手当が分かる資料 赴任・帰省旅費が分かる資料
様式④-2	食事補助費集計表	労働者に支給した額が分かる資料 食事に要した領収書
様式④-3	通勤費集計表 (リースのライトバン等を使用した場合)	運転手賃金(手当)が分かる資料 車両のリース契約書 燃料の領収書 高速道路利用料の領収書
	通勤費集計表 (自社のライトバン等を使用した場合)	通勤距離が分かる資料 高速道路利用料の領収書
	通勤費集計表 (マイカー等を使用した場合)	通勤手当が分かる資料
根拠資料	作業日報・出勤簿等	作業日報集計表 出勤簿集計表 運転日報集計表 (対象工事への従事が確認できる資料)

※該当のない項目は提出不要です

(参考様式)

<記載例>

## 工事打合せ簿

発議者 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 請負者 (株)〇〇建設 現場代理人 〇〇〇〇
発議年月日	令和〇年〇〇月〇〇日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )
工事名	県道〇〇〇〇線 道路災害復旧工事 (〇工区)
起工番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 - 〇〇〇
(内容) 本工事においては、工事箇所近隣から当該工種が施工可能な労働者等の確保が困難な状況であることから「地域外からの労働者確保に要する間接費の設計変更の運用基準」に基づく事前協議を行います。	
処理・回答 <sup>※1</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 朝倉県土整備事務所災害事業センター 災害道路課第〇係 〇〇〇〇 <input type="checkbox"/> 請負者
上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 ( ) します。 <input type="checkbox"/> 年 月 日までに ( ) します。	
令和〇年〇〇月〇〇日	

※1 発議者欄及び処理・回答欄には、発注者については監督員名、請負者については商号又は名称及び現場代理人名を記載すること。

監督員	係長	課長

現場代理人	主任(監理)技術者





### 労働者確保に係る実績報告書

発注者

現場代理人、主任技術者、監理技術者、現場管理を行う技術員以外の労働者(交通誘導員を含む)が対象。

株式会社 ○○建設

代表取締役 ○○ ○○

印

令和 年 月 日契約の○○○○○○○○○○○○○○○○工事の労働者確保に係る実績報告書を提出します。

設計変更時に別途消費税を計上しますので、全て税抜き額をご報告下さい。

費目		費用	内容	支払額(税抜き)
共通 仮設費	営繕費	借上費	労働者宿舍の敷地借上げに要した地代及び建物を建築する代わりに貸しビル、マンション、民家等を長期借上げした場合に要した費用	様式① 336,000 円
		宿泊費	労働者が旅館、ホテル等に宿泊した場合に要した費用	様式② 1,045,000 円
		労働者送迎費	労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送するために要した費用(運転手賃金、車両損料、燃料費等含む)	様式③、③-1 715,582 円
	小 計			2,096,582 円
現場 管理費	労務管理費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費、労働者の帰省手当	様式④-1 140,000 円
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用	労働者の食事補助、交通費の支給	様式④-2、3 715,846 円
	小 計			855,846 円
合 計		小計額から、共通仮設費・現場管理費の率分に含まれる額を控除した額を、共通仮設費・現場管理費の積上げ分に計上します。また、一般管理費の率と入札率が掛かってきますので、設計変更はこの額にはなりません。控除額は請負額、工種によって異なりますので、監督員に問い合わせいただければ回答いたします。		2,952,428 円



### ○借上費集計表 様式①の確認資料

賃借料、敷金、礼金、期間などを確認できる資料を添付してください。

- ・代表的な資料として、賃貸借契約書があります。
- ・添付資料は全て、コピー可です。

#### 添付資料(例1)

賃 賃 借 契 約 書	
物件名	〇〇アパート1号室
住所	〇〇×△
賃借料	50,000 円 (1ヶ月)
敷金	100,000 円
礼金	50,000 円
駐車場 (1台分)	5,000 円
期間	令和1年11月1日 ~ 令和2年1月31日
賃貸人	〇〇〇〇 印
賃借人	株式会社〇〇建設 印

#### 添付資料(例2)

駐車場の契約書、電気・ガス・水道代の領収書など





# 営繕費

様式③

## 労働者送迎費集計表

※リースのライトバン等を使用した場合

費目	運転手	賃金支給対象月		賃金
労働者送迎費	△△ □□	令和1年12月1日		10,000
	△△ □□	令和1年12月2日		10,000
	△△ □□	令和1年12月3日		10,000
			運転手賃金 小計	30,000
	添付資料(例5)			
費目		使用期間		金額
車両損料(賃料)		令和1年12月1日～3日		6,000
			車両損料(賃料) 小計	6,000
	添付資料(例6)			
費目	給油日	給油量(L)	単価(税抜)	金額
車両燃料	令和1年12月3日	30	130	3,900
			車両燃料 小計	3,900
	添付資料(例7)			
費目	利用区間	利用日	単価(税抜)	金額
高速道路利用料	熊本I.C.～朝倉I.C.	令和1年12月1日	2,463	2,463
	朝倉I.C.～熊本I.C.	令和1年12月1日	2,463	2,463
高速道路利用料	熊本I.C.～朝倉I.C.	令和1年12月2日	2,463	2,463
	朝倉I.C.～熊本I.C.	令和1年12月2日	2,463	2,463
高速道路利用料	熊本I.C.～朝倉I.C.	令和1年12月3日	2,463	2,463
	朝倉I.C.～熊本I.C.	令和1年12月3日	2,463	2,463
			高速道路利用料 小計	14,778
	添付資料(例8)			
			合計	54,678

※ 本様式の項目での記載が困難な場合は、様式を適宜修正してもかまわない。

### ○労働者送迎集計表 様式③の確認資料

- ・労働者送迎費とは、会社から現場、現場から会社への送迎に係る費用です。
- ・宿舎から現場間は、通勤費になるのでご注意ください。

#### 添付資料(例5)

運転手賃金（手当）が分かる資料

#### 添付資料(例6)

車両のリース契約書など

#### 添付資料(例7)

領収書					
油種	給油量	単価	小計	消費税	合計
レギュラー	30	130	3,900	390	4,290

〇〇石油××給油所

#### 添付資料(例8)

高速道路利用料 領収書のコピー

※可能な限り、現金での支払いをお願いします。

ETCの利用は、報告書提出時に内容の確認書類が間に合わず、計上できない場合があります。

※領収書には税込の金額が記載されていますので、消費税分を割戻し、小数点以下切捨てて集計表に記載して下さい。

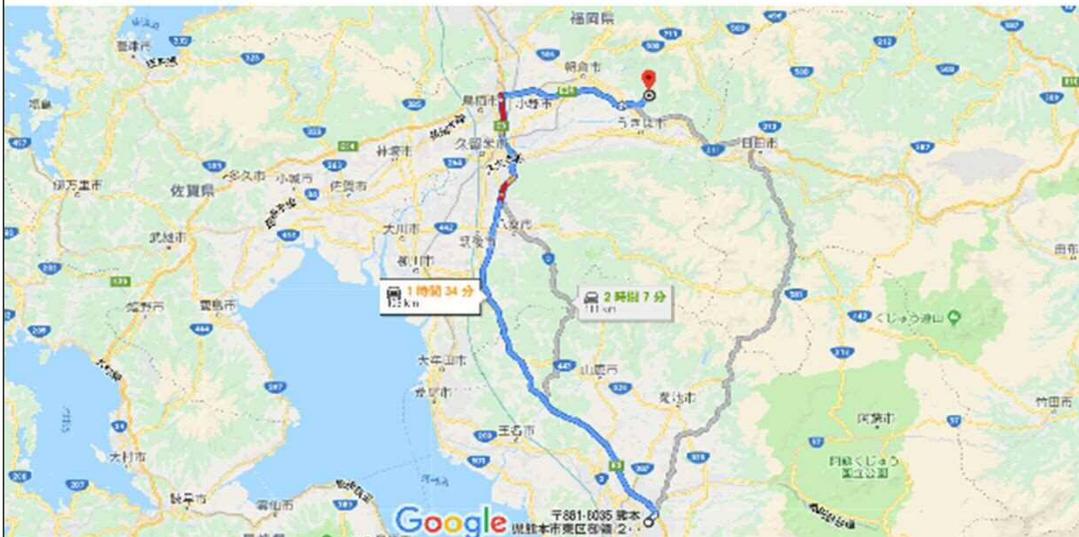


### ○労働者送迎集計表 様式③-1の確認資料

- ・添付資料として指定はしていませんが、地図上に走行ルートを示し、地図ソフト又は車での実測の距離を記入した資料などの提出をお願いします。(様式は自由。)

#### 添付資料(例9)

〒861-8035 熊本県熊本市東区御領2丁目14-18 車 103km、1時間34分  
から 朝倉市、福岡県



#### 添付資料(例10)

高速道路利用料 領収書のコピー

※可能な限り、現金での支払いをお願いします。

ETCの利用は、報告書提出時に内容の確認書類が間に合わず、計上できない場合があります。

※領収書には税込の金額が記載されていますので、消費税分を割戻し、小数点以下切捨てて集計表に記載して下さい。

# 労務管理費

様式④-1

## 赴任手当、赴任・帰省旅費集計表

費目	帰省日	労務者名	(起点)	(終点)	支給額	備考
赴任手当	令和1年11月1日	Eさん	熊本市〇〇	朝倉市××	10,000	
赴任手当	令和1年11月1日	Fさん	熊本市〇〇	朝倉市××	10,000	
赴任手当	令和1年11月1日	Gさん	玉名市〇〇	朝倉市××	10,000	
添付資料(例11)						
赴任旅費	令和1年11月1日	Eさん	熊本市〇〇	朝倉市××	7,000	
赴任旅費	令和1年11月1日	Fさん	熊本市〇〇	朝倉市××	7,000	
赴任旅費	令和1年11月1日	Gさん	玉名市〇〇	朝倉市××	6,000	
添付資料(例12)						
帰省旅費	令和1年11月23日～11月25日	Eさん	朝倉市××	熊本市〇〇	13,000	往復
帰省旅費	令和1年11月23日～11月25日	Fさん	朝倉市××	熊本市〇〇	13,000	往復
帰省旅費	令和1年11月23日～11月25日	Gさん	朝倉市××	玉名市〇〇	10,000	往復
帰省旅費	令和1年12月29日～1月4日	Eさん	朝倉市××	熊本市〇〇	13,000	往復
帰省旅費	令和1年12月29日～1月4日	Fさん	朝倉市××	熊本市〇〇	13,000	往復
帰省旅費	令和1年12月29日～1月4日	Gさん	朝倉市××	玉名市〇〇	10,000	往復
帰省旅費	令和2年1月31日	Eさん	朝倉市××	熊本市〇〇	6,500	
帰省旅費	令和2年1月31日	Fさん	朝倉市××	熊本市〇〇	6,500	
帰省旅費	令和2年1月31日	Gさん	朝倉市××	玉名市〇〇	5,000	
					140,000	

※ 本様式の項目での記載が困難な場合は、様式を適宜修正してもかまわない。

○赴任手当、赴任・帰省旅費等集計表 様式④-1の確認資料

- ・本人が費用を受領したことが分かる資料のコピーを添付して下さい。下記は、その事例ですが、様式の指定はありませんので、各社の独自のもので構いません。
- ・振込等のコピーでも構いません。

添付資料(例11)

赴任手当計算書

出張日	令和1年11月1日		
出張先	朝倉市××		
用務	〇〇工事		
赴任手当			10,000
合 計			10,000
概算前払			
差引支払			

旅費受領日 令和1年11月1日

旅費受領者 Eさん

印

添付資料(例12)

旅費計算書

出張日	令和1年11月23日～25日		
出張先	朝倉市××		
用務	〇〇工事現場からの帰省		
交通費	航空券		
	鉄道	片道6,500	13,000
日当			
宿泊料			
合 計			13,000
概算前払			
差引支払			

旅費受領日 令和1年11月25日

旅費受領者 Eさん

印



# 労務管理費

様式④-3

## 通勤費集計表

※リースのライトバン等を使用した場合

費目	運転手	賃金支給対象日		賃金
運転手賃金	△△ □□	令和1年11月1日		10,000
	△△ □□	令和1年11月2日		10,000
	△△ □□	令和1年11月3日		10,000
			運転手賃金 小計	30,000
	添付資料(例13)			
費目		使用期間		金額
車両損料(賃料)		令和1年11月1日～3日		6,000
	添付資料(例14)		車両損料(賃料) 小計	6,000
費目	給油日	給油量(L)	単価(税抜)	金額
車両燃料	令和1年11月1日	30	130	3,900
			車両燃料 小計	3,900
	添付資料(例15)			
費目	利用区間	利用日	単価	金額
高速道路利用料	熊本I.C.～朝倉I.C.	令和1年11月1日	2,463	2,463
	朝倉I.C.～熊本I.C.	令和1年11月1日	2,463	2,463
高速道路利用料	熊本I.C.～朝倉I.C.	令和1年11月2日	2,463	2,463
	朝倉I.C.～熊本I.C.	令和1年11月2日	2,463	2,463
高速道路利用料	熊本I.C.～朝倉I.C.	令和1年11月3日	2,463	2,463
	朝倉I.C.～熊本I.C.	令和1年11月3日	2,463	2,463
			高速道路利用料 小計	14,778
	添付資料(例16)			
			合計	54,678

※ 本様式の項目での記載が困難な場合は、様式を適宜修正してもかまわない。

### ○通勤費集計表 様式④-3の確認資料

※通勤費とは

- ・自宅又は宿舎から現場、現場から宿舎又は自宅、自宅から会社にかかる費用。
- ・会社から現場間は労働者送迎費になるのでご注意ください。

#### 添付資料(例13)

運転手賃金(手当)が分かる資料

#### 添付資料(例14)

車両のリース契約書など

#### 添付資料(例15)

領収書					
油種	給油量	単価	小計	消費税	合計
レギュラー	30	130	3,900	390	4,290

○○石油××給油所

#### 添付資料(例16)

高速道路利用料 領収書のコピー

※可能な限り、現金での支払いをお願いします。

ETCの利用は、報告書提出時に内容の確認書類が間に合わず、計上できない場合があります。

※領収書には税込の金額が記載されていますので、消費税分を割戻し、小数点以下切捨てて集計表に記載して下さい。

# 労務管理費

様式④-3

## 通勤費集計表

※自社のライトバン等を使用した場合

年月日	支給対象者	(起点)	(終点)	距離 (km)	単価 (20円)	支給額
R1. 11. 1	Gさん	朝倉市××	○●地内 (工事現場)	20.0	× 20 =	400
		○●地内 (工事現場)	朝倉市××	20.0	× 20 =	400
	Hさん	熊本市××	○○会社	25.0	× 15 =	375
		○○会社	熊本市××	25.0	× 15 =	375
	Iさん	熊本市××	○○会社	35.0	× 25 =	875
		○○会社	熊本市××	35.0	× 25 =	875
	Jさん	熊本市××	○●地内 (工事現場)	20.0	× 103 =	2060
						2060
R1. 11. 1	Gさん					400
						400
	Hさん					375
		○○会社	熊本市××	25.0	× 15 =	375
		⋮	⋮		⋮	⋮
R2. 1. 21	Gさん	朝倉市××	○●地内 (工事現場)	20.0	× 20 =	400
		○●地内 (工事現場)	朝倉市××	20.0	× 20 =	400
	Hさん	熊本市××	○○会社	25.0	× 15 =	375
		○○会社	熊本市××	25.0	× 15 =	375
	Iさん	熊本市××	○○会社	35.0	× 25 =	875
		○○会社	熊本市××	35.0	× 25 =	875
	Jさん	熊本市××	○●地内 (工事現場)	20.0	× 103 =	2060
		○●地内 (工事現場)	熊本市××	20.0	× 103 =	2060
※高速道路の利用があった場合の記入例						
年月日	支給対象者	(起点)	(終点)	車種		支給額
R1. 11. 1	Kさん	熊本I. C.	朝倉I. C.	普通車		2,463
		朝倉I. C.	熊本I. C.	普通車		2,463
R2. 1. 21	Lさん	熊本I. C.	朝倉I. C.	普通車		2,463
		朝倉I. C.	熊本I. C.	普通車		2,463
	Mさん	熊本I. C.	朝倉I. C.	普通車		2,463
		朝倉I. C.	熊本I. C.	普通車		2,463
			合計			631,168

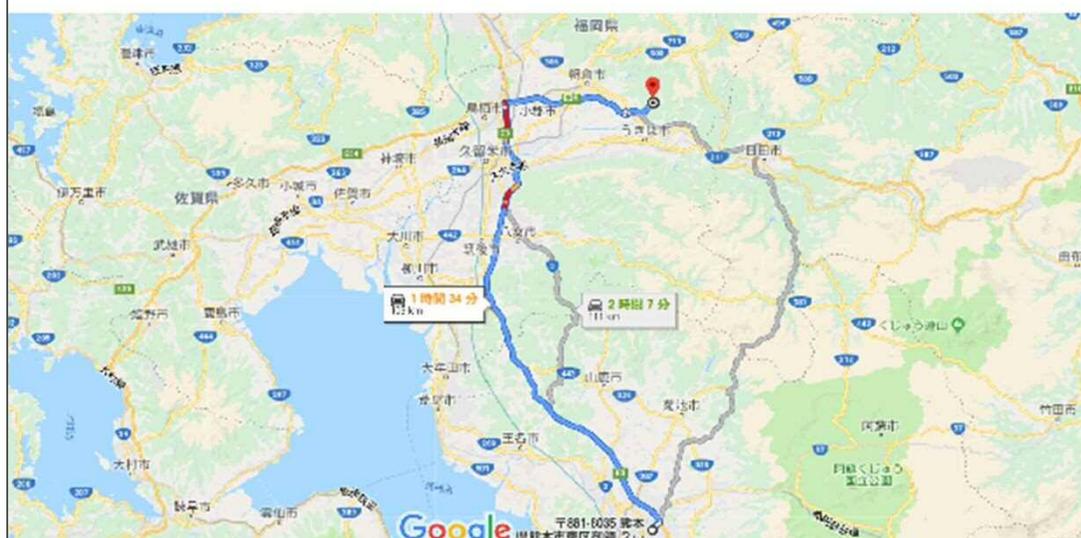
※ 本様式の項目での記載が困難な場合は、様式を適宜修正してもかまわない。

### ○労務管理費(通勤費)集計表 様式④-3の確認資料

- ・添付資料として指定はしていませんが、地図上に走行ルートを示し、地図ソフト又は車での実測の距離を記入した資料などの提出をお願いします。(様式は自由。)

#### 添付資料(例17)

〒861-8035 熊本県熊本市東区御領2丁目14-18 車 103km、1時間34分  
から 朝倉市、福岡県



#### 添付資料(例18)

高速道路利用料 領収書のコピー

※可能な限り、現金での支払いをお願いします。

ETCの利用は、報告書提出時に内容の確認書類が間に合わず、計上できない場合があります。

※領収書には税込の金額が記載されていますので、消費税分を割戻し、小数点以下切捨てて集計表に記載して下さい。

