

障がい児通所支援・入所施設に係る変更届添付書類一覧

- 変更届については、変更があった日から10日以内に届け出てください。
- 定員の増、事業実施場所の変更の場合は、変更希望日の前々月16日までに変更届を提出して内容審査を受けて下さい。
- 障害児通所・入所給付費の請求に関する変更については、毎月15日までに提出した場合は「翌月」から算定します。16日以降に提出した場合は「翌々月」から算定します。
- 変更する事項により、必要な添付資料が異なりますので、下表を確認してください。

≪障がい児入所施設、児童発達支援センターが下記項目を変更する場合≫

- ・名称、種類、施設所在地、施設の建物、運営の方法、役員等及び施設長（管理者）…別途児童福祉施設変更届が必要
- ・種類、施設所在地、施設の建物、役員等及び施設長（管理者）を変更…事前の届出が必要

番号	変更の届出を要する事項	必要な添付書類（変更後のもの）
1	事業所（施設）の名称	変更届（様式第2号）
		運営規程
2	事業所（施設）の所在地（設置の場所）	変更届（様式第2号）
		運営規程
		事業所・施設の平面図（参考様式1）
		居室面積等一覧表
		事業所の設備・備品等一覧表（参考様式2）
		防災計画
		建物の登記事項証明書又は建物賃貸借契約書の写し ※原本証明 (必要時のみ) 建築確認、開始届（消防）等他法関係書類 ※原本証明
3	申請者（設置者）の名称	変更届（様式第2号）
		登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
		運営規程
4	主たる事務所の所在地	変更届（様式第2号）
		登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
		運営規程
5	代表者の氏名及び住所	変更届（様式第2号）
		登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
		児童福祉法第21条の5の15第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書 (参考様式6)
		暴力団排除に係る誓約書
6	役員(理事)の氏名及び住所	変更届（様式第2号）
		登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
		児童福祉法第21条の5の15第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書 (参考様式6)
		暴力団排除に係る誓約書
7	登記簿の謄本又は条例等 (当該指定に係る事業に関するものに限る)	変更届（様式第2号）
		登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
8	事業所（施設）の平面図及び設備の概要	変更届（様式第2号）
		事業所・施設の平面図（参考様式1）
		居室面積等一覧表
		事業所の設備・備品等一覧表（参考様式2）
9	事業所（施設）の管理者の氏名及び住所	建物の登記事項証明書又は建物賃貸借契約書の写し ※原本証明
		変更届（様式第2号）
		管理者の経歴書（参考様式3）
		勤務形態一覧表（参考様式5）
		組織図
		児童福祉法第21条の5の15第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書 (参考様式6)
暴力団排除に係る誓約書		

番号	変更の届出を要する事項	必要な添付書類（変更後のもの）
10	事業所の児童発達支援管理責任者の氏名及び住所	変更届（様式第2号）
		児童発達支援管理責任者の経歴書（参考様式3）
		資格証明書の写し ※原本証明
		実務経験証明書
		児童発達支援管理責任者研修修了証 ※原本証明
		相談支援従事者初任者研修（講義部分）修了証 ※原本証明
		勤務形態一覧表（参考様式5）
		組織図
11	主たる対象者	変更届（様式第2号）
		運営規程
		主たる対象者を特定する理由等（参考様式8）
12	運営規程	変更届（様式第2号）
		運営規程 ※新旧対照表を添付
		<<定員変更の場合>> ・組織図 ・需要量に係る市町村意見書（児童発達支援・放課後等デイサービス） ※障害児通所・入所給付費の請求に関する事項も変更が必要
13	障害児通所・入所給付費の請求に関する事項	障害児（通所・入所）給付費算定に係る体制等に関する届出書（様式第1号）
		給付費の算定に係る体制等状況一覧表（別紙1又は別紙2）
		勤務形態一覧表（別紙3）
		各加算で変更するもの（別紙4～19）
14	事業所の種別	変更届（様式第2号）
		各付表1～8 ※単位、事業所ごとに作成
		事業所・施設の平面図（参考様式1）
		居室面積等一覧表
		事業所の設備・備品等一覧表（参考様式2）
		運営規程 ※新旧対照表を添付
		勤務形態一覧表（参考様式5）
		組織図
障害児（通所・入所）給付費算定に係る体制等に関する届出書及び各加算様式（別紙1～19）のうち必要なもの ※単位ごとに作成		
15	協力医療（歯科医療）機関の名称、診療科名及び契約内容	変更届（様式第2号）
		協力医療（歯科医療）機関との契約内容
16	指定障害児通所支援事業者等との連携体制	変更届（様式第2号）
		指定障害児通所支援事業者等との連携に関する承諾書
17	併設する事業所等がある場合の当該併設事業所等の概要	変更届（様式第2号）
		併設施設の変更が分かる書類
18	サービス提供単位の追加 従たる事業所の追加	変更届（様式第2号）
		各付表1～8 ※単位、事業所ごとに作成
		事業所・施設の平面図（参考様式1）
		居室面積等一覧表
		事業所の設備・備品等一覧表（参考様式2）
		防災計画
		建物の登記事項証明書又は建物賃貸借契約書の写し ※原本証明
		（必要時のみ）建築確認、開始届（消防）等他法関係書類 ※原本証明
		需要量に係る市町村意見書（児童発達支援・放課後等デイサービス）
		運営規程（新旧対照表を添付）
		勤務形態一覧表（参考様式5）
		組織図
障害児（通所・入所）給付費算定に係る体制等に関する届出書及び各加算様式（別紙1～19）のうち必要なもの ※単位ごとに作成		

※上記書類のほか、必要に応じて別途追加書類の提出を求める場合があります。

※「変更の届出を要する事項」の中に記載されている場合は、変更届（様式第2号）に該当する項目が無くても提出が必要です。

※変更の届出を要する事項変更届添付書類一覧の中に記載されている番号と、変更届（様式第2号）の変更があった事項の番号は異なるものもありますのでご注意ください。