

福岡県立中学校及び福岡県立中等教育学校 生徒募集要項

志願者及び保護者のみなさまへ

この募集要項は、県立中高一貫教育校の令和9年度入学者決定に関する事項を定めたものです。
志願に当たっては、中高一貫教育の仕組みや、志願先学校の教育方針などを十分理解し、本要項をよく読んで志願書類を提出してください。

1 志願資格

入学を志願できる者は、原則として平成26年4月2日から平成27年4月1日の間に出生した者で、次の①から③までのいずれかに該当し、かつ、令和9年4月以降、志願者及びその保護者の住居が福岡県内にある者です。

- ① 小学校（特別支援学校の小学部、義務教育学校の前期課程及び文部科学大臣が小学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を含む。以下同じ。）を令和9年3月に卒業する見込み又は修了する見込みの者
- ② 外国に所在する学校（現地校）において、日本の6年間の義務教育相当の教育を受け、かつ課程を修了した者又は令和9年3月までに修了する見込みの者
- ③ 上記①、②のいずれにも該当しない者のうち、特別の事情がある者

2 入学定員

- | | |
|-----------------------|------|
| ① 福岡県立育徳館中学校 | 105名 |
| ② 福岡県立門司学園中学校 | 105名 |
| ③ 福岡県立宗像中学校 | 105名 |
| ④ 福岡県立嘉穂高等学校附属中学校 | 105名 |
| ⑤ 福岡県立輝翔館中等教育学校 | 105名 |
| ※ 上記5校のうち1校に限り志願できます。 | |

3 志願書類

志願書類等	備 考
入学願書（様式1）	写真（たて4cm×よこ3cm）を貼付すること。
受 検 票（様式1-2）	
写 真 票（様式1-3）	写真（入学願書と同じもの。）を貼付すること。
志願理由書（様式2）	<u>必ず志願者本人が記入すること。</u> 鉛筆で書いても構いません。
調 査 書（様式3）	志願者の在学している小学校の校長（以下「小学校長」という。）が作成し、調査書用封筒に厳封したもの。（開封無効） 〔 ○調査書を小学校から直接志願先学校に提出する場合 小学校長が記入・押印した「 申立書（様式4-2） 」を提出すること。 〕
領 収 証 紙 納 付 書	福岡県領収証紙2,100円分を貼付すること。 （注）令和8年熊本地震による災害、令和8年6月24日からの大雨に伴う災害、令和7年8月6日からの低気圧と前線による大雨に伴う災害、令和6年能登半島地震による災害、令和5年7月7日からの大雨による災害、令和3年8月11日の大雨による災害、令和2年7月豪雨災害、平成30年7月豪雨災害、平成29年7月九州北部豪雨災害及び平成28年熊本地震による災害の被災者は入学選考料が免除されます。詳細については志願先学校にお問い合わせください。
受 検 票 送 付 用 封 筒	<u>110円分</u> の切手を貼付すること。

※ 県外からの志願者については、上記の志願書類のほか志願資格を確認するために書類の提出が必要となります。
詳細については志願先学校にお問い合わせください。

※ 上記の志願書類の作成に当たっては、「13志願書類作成上の注意」をよく参照してください。

4 志願書類の提出

志願先学校に、必ず所定の出願用封筒を使用して簡易書留により郵送してください。

志願先学校名	住 所
福岡県立育徳館中学校	〒824-0121 京都郡みやこ町豊津973
福岡県立門司学園中学校	〒800-0102 北九州市門司区猿喰1462-2
福岡県立宗像中学校	〒811-3436 宗像市東郷6-7-1
福岡県立嘉穂高等学校附属中学校	〒820-0021 飯塚市潤野8-12
福岡県立輝翔館中等教育学校	〒834-1216 八女市黒木町桑原10-2

5 志願期間

令和8年11月26日(木)から同年12月10日(木)まで

※ 令和8年12月10日(木)必着

志願期間を過ぎたものは受け付けません。

(ただし、志願者本人の責めに帰することができない事由の場合は除く。)

6 受検票の送付

受検票は、令和8年12月15日(火)までに受検票送付用封筒により発送します。

令和8年12月21日(月)までに受検票が届かない場合は、志願先学校へお問い合わせください。

7 検 査

期 日 令和9年1月10日(日)

日 程	受 付	9 : 00 ~ 9 : 30
	点呼・諸注意等	9 : 30 ~ 10 : 20
	適性検査Ⅰ	10 : 20 ~ 11 : 00
	休 憩	11 : 00 ~ 11 : 20
	入室・諸注意等	11 : 20 ~ 11 : 30
	適性検査Ⅱ・作文	11 : 30 ~ 12 : 10
	昼 食	12 : 10 ~ 13 : 00
	点呼・諸注意等	13 : 00 ~ 13 : 25
	面 接	13 : 25 ~

※ 適性検査Ⅰ開始後20分以上遅刻した場合は受検できません。

※ 検査当日、不慮の事故等真にやむを得ない事由により受検できなかった者については、後日追検査を行うことがあります。

※ 検査当日の体調不良者については、別室受検で対応しますので、その場合は、志願先学校へお問い合わせください。

受検上の注意

- ① 受検票は、検査当日必ず持参してください。
- ② 筆記用具（鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削りなど）・昼食は各自持参してください。
- ③ 上ばき及び下足入れを必ず持参してください（福岡県立宗像中学校については、持参の必要はありません。）。
- ④ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、その他検査の公正さを損なうおそれのあるものの検査室への持ち込みはできません。
- ⑤ 受検票をなくしたり、忘れたりしたときは、志願先学校に連絡してください。
- ⑥ 受検票は、いろいろな手続に必要な場合がありますので、受検後も大切に保管してください。

検査会場 検査は、志願先学校において行います。

検査の内容等 ① 適性検査Ⅰ・Ⅱ

身の回りのいろいろな事柄に対して課題意識を持ち、小学校段階における学習を通して身に付けた基礎的な知識・技能を活用して、課題を解決しようとする態度や思考力、判断力、表現力等を評価します。筆記により実施します。

② 作文

身の回りのいろいろな事柄に対して課題意識を持ち、自ら考え分かりやすく表現しようとする態度や能力などを評価します。筆記により実施します。

③ 面接

中高一貫教育校で学ぶ意欲や目的意識、小学校6年間を通しての生活や学習の状況などを尋ねます。集団面接により実施します。

配慮事項 検査を受けるに当たり、身体の障がい、発達障がい又は疾病等のため特別な配慮を必要とする場合は、志願期間中に志願先学校に御相談ください。

8 入学予定者の決定・結果発表

決定の方法 適性検査、作文及び面接の結果を総合的に判断し、志願先学校長が入学予定者及び補欠入学予定者を決定します。なお、その決定に当たっては、調査書の記載事項を十分考慮します。

※ 調査書については、「各教科の学習の記録」や「行動の記録」、「総合所見」欄によって、志願者の優れている点や長所を選考に反映させます。

結果発表 入学予定者及び補欠入学予定者を、令和9年1月19日(火)午前9時に、結果発表専用Webサイトにおいて発表します。<https://jyukweb-j.fku.ed.jp>
インターネット環境がなくWebサイトを閲覧できない場合は、1月18日(月)の正午までに結果発表の確認方法について、志願先学校へお問い合わせください。

※ 検査の総合評価の内容について、結果を発表した日の翌日から2週間(令和9年1月20日(水)から同年2月2日(火)まで。土曜日・日曜日を除く。)、志願先学校において情報の提供を受けることができます(電話による確認はできません。)

具体的な手続や必要書類等については、県ホームページを確認してください(令和8年12月中旬に掲載予定)。

9 入学予定者の手続

入学予定者は、結果発表専用Webサイトに掲載する入学意思確認書又は入学辞退届のいずれかを持参又は郵送により令和9年1月27日(水)までに志願先学校に必ず提出してください。【必着】(持参の場合は、土曜日・日曜日を除く。)

なお、期限までに入学意思確認書の提出がない場合は、入学を辞退したものとみなします。

10 補欠入学予定者の繰上げ

入学予定者に辞退者が生じた場合、入学意思が確認できた補欠入学予定者を、入学予定者として繰上げます。

補欠入学予定者の繰上げは、令和9年2月5日(金)まで行います。

11 その他

受検に当たって不正の事実が判明したときは、入学許可後でも入学を取り消すなどの措置を取ることがあります。

12 問い合わせ先

福岡県立育徳館中学校	TEL 0930-33-5483 FAX 0930-33-5037
福岡県立門司学園中学校	TEL 093-481-4673 FAX 093-481-5768
福岡県立宗像中学校	TEL 0940-36-2029 FAX 0940-37-2965
福岡県立嘉穂高等学校附属中学校	TEL 0948-22-3273 FAX 0948-23-8812
福岡県立輝翔館中等教育学校	TEL 0943-42-1917 FAX 0943-42-3791
福岡県教育庁教育振興部 高校教育課学事企画係	〒812-8575 福岡市博多区東公園7-7 TEL 092-643-3904 FAX 092-643-3906 Eメール kkokyo@pref.fukuoka.lg.jp

13 志願書類作成上の注意

志願書類を作成する際は、志願理由書（様式2）以外は、黒若しくは青のボールペン（こすると文字が消えるものは不可）又は万年筆により、かい書で記入してください。

なお、間違いなどを訂正する際は、訂正する箇所に二重線を引いてください（小学校長が作成する「調査書（様式3）」及び「申立書（様式4-2）」については、併せて公印での訂正も必要です。）。

入学願書（様式1）

- ① <記入例1>を参考にしてください。
- ② ※印欄は、志願先学校で記入しますので、記入する必要はありません。
- ③ 「氏名」の欄については、志願者氏名は志願者本人が、保護者氏名は保護者本人がそれぞれ直接記入してください。
- ④ 「志願者との関係」の欄には、例えば父、母、叔父等と記入してください。
- ⑤ 「連絡先電話番号」の欄には、連絡が取りやすい電話番号を上から順に記入し、（ ）の中には、例えば「父・携帯」、「母・携帯」、「祖母宅」等と記入してください。
この連絡先は、補欠入学予定者の繰上げの際や、志願書類に不備があった場合などの連絡に使用しますので、必ず記入してください（可能であれば、2つ以上記入してください。）。
- ⑥ 写真（裏面に氏名を記入）は必ず貼付してください。白黒でもカラーでも構いません。6か月以内に撮影したものを使用してください。

受検票（様式1-2）

- ① <記入例2>を参考にしてください。
- ② ※印欄は、志願先学校で記入しますので、記入する必要はありません。

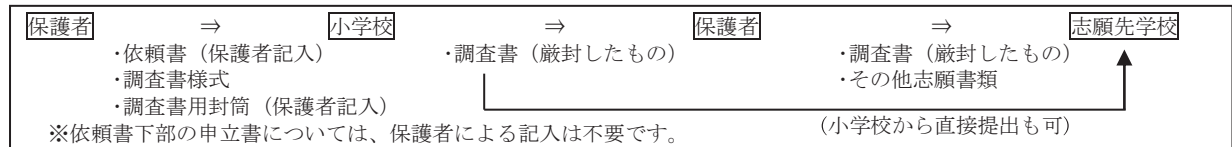
写真票（様式1-3）

- ① <記入例2>を参考にしてください。
- ② ※印欄は、志願先学校で記入しますので、記入する必要はありません。
- ③ 写真（裏面に氏名を記入）は必ず貼付してください（入学願書と同じ写真を貼付してください。）。

志願理由書（様式2）

- ① ※印欄は、志願先学校で記入しますので、記入する必要はありません。
- ② 必ず志願者本人が直接記入してください。
- ③ 鉛筆で書いても構いません。
- ④ 出身学校が市町村立学校の場合、「出身学校名」の欄には市町村名から記入してください。

調査書（様式3）



- ① 志願者の保護者は、小学校長に作成を依頼してください。

依頼に当たっては、「調査書作成依頼書（様式4）」に、「調査書（様式3）」及び「調査書用封筒」を添えて、小学校の学級担任に渡してください。

なお、調査書の作成には時間がかかりますので、余裕をもって依頼してください。

また、「調査書作成依頼書（様式4）」の作成に当たっては、＜記入例4＞を参考にしてください。

- ② 小学校長は、志願者の保護者から「調査書（様式3）」の作成依頼があった場合、「調査書記入要領（10ページ又は調査書（様式3）の裏面）」に従い、「調査書（様式3）」を作成してください。

なお、「調査書（様式3）」の作成に当たっては、パソコン等を使用しても構いません。様式については、下記のアドレスからダウンロードできます。

＜令和9年度福岡県立中学校及び中等教育学校生徒募集要項について（福岡県ホームページ）＞
<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/site/kyouiku/9ikkanyoukou.html>

小学校長は、作成した「調査書（様式3）」を「調査書用封筒」に厳封の上、手交又は簡易書留により、確実に志願者の保護者に渡してください。

- ③ 志願者の調査書作成依頼が志願期間の終了間際になされた場合などで小学校長が必要と認めるときは、小学校から直接志願先学校に「調査書（様式3）」を提出することができます。

- ④ ③の場合、小学校長は、「調査書作成依頼書（様式4）」から「申立書（様式4-2）」を切り取り、記入・押印の上、調査書に代えて志願者の保護者に渡すとともに、調査書については、令和8年12月14日（月）までに志願先学校に持参するか簡易書留により郵送してください（郵送の場合も、令和8年12月14日（月）必着）。この場合、「調査書用封筒」に入れる必要はありません。

志願者の保護者は、小学校長から渡された「申立書（様式4-2）」を他の志願書類とともに志願先学校へ提出してください。

領収証紙納付書

- ① ＜記入例3＞を参考にしてください。
- ② 入学選考料として、福岡県領収証紙2,100円分（国が発行する「印紙」ではありません。）を貼付してください。
- ③ 「福岡県領収証紙」の購入については、下記のアドレスを参考にしてください。購入された証紙は、原則として返還及び交換ができませんので、注意してください。

＜福岡県領収証紙を使うとき・買うとき（福岡県ホームページ）＞

<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/kkaikei.html>

※ 上記アドレス内にある「売りさばき所一覧」を参照してください。

受検票送付用封筒

- ① 110円分の切手を貼付してください。
- ② 確実に受け取れる返信先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

14 その他の注意事項

検査の実施方法及び日程等の変更を行う場合は、県ホームページへの掲載等により公表します。

＜福岡県ホームページ（義務教育）＞

<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/life/5/41/184/>



〈記入例 1〉

※受付年月日	※検査番号	※受付者

入学願書

令和8年 12 月 1 日
※入学願書を作成した日を記入

福岡県立 ○○○○中 学校長 殿

貴校に入学を志願します。

区 分	志 願 者	保 護 者
ふりがな	ふくおか はなこ	ふくおか たろう
氏 名 (自署)	福岡 花子	福岡 太郎
生年月日	平成 26 年 8 月 1 日生	
現住所	812-0045 福岡市博多区東公園 7-7	812-0045 同 左
出 学 校 身 名	●●市立東公園小学校	志 願 者 と の 関 係 父
写 真 貼 付 欄	志願者写真貼付 たて よこ (4cm×3cm) 1 6か月以内に撮影したもの 2 無帽、無背景、正面向きのもの 3 マスクを着用していない状態で撮影したもの 4 本人と確認できるもの 5 白黒・カラーどちらでも可 6 写真の裏に氏名を記入して貼ること 令和 8 年 11 月撮影	連絡先電話番号 090-▽▽▽▽-□□□□ (父・携帯) 090-××××-○○○○ (母・携帯) - - () - - ()

(注) 1 「志願者との関係」欄には、例えば父、母、叔父等と記入すること。
2 ※印欄は、志願先学校で記入する。

※「連絡先電話番号」欄には、可能であれば2つ以上記入してください。

〈記入例 2〉

(様式 1-2)

受 検 票

※ 検査番号	
ふりがな	ふくおか はなこ
志願者氏名	福岡花子
※	志 願 先 福岡県立 学校長 学校長印

(注) 1 ※印欄は、志願先学校で記入する。
 2 この受検票の交付をもって、領収証紙納付書(入学選考料)の受付証交付に代える。

〔受検上の注意〕

- ① 受検票は、検査当日必ず持参してください。
- ② 筆記用具(鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削りなど)・昼食は各自持参してください。
- ③ 上ばき及び下足入れを必ず持参してください(福岡県立宗像中学校を除く。)
- ④ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、その他検査の公正さを損なうおそれのあるものの検査室への持ち込みはできません。
- ⑤ 受検票をなくしたり、忘れたりしたときは、志願先学校に連絡してください。
- ⑥ 受検票は、いろいろな手続に必要な場合がありますので、受検後も大切に保管してください。

(様式 1-3)

写 真 票

※ 検査番号	
ふりがな	ふくおか はなこ
志願者氏名	福岡花子
生年月日	平成 26 年 8 月 1 日生
出身学校名	●●市立東公園小学校
志願者写真貼付 たて よこ (4cm×3cm) 1 6か月以内に撮影したもの 2 無帽、無背景、正面向きのもの 3 マスクを着用していない状態で撮影したもの 4 本人と確認できるもの 5 白黒・カラーどちらでも可 6 写真の裏に氏名を記入して貼ること 令和 8 年 11 月撮影	

(注) ※印欄は、志願先学校で記入する。

〈記入例 3〉

領 収 証 紙 納 付 書			第 号
○ お 願 い 納入義務者は 右の太ワクの ところだけを 記入してくだ さい。 ○	科目	県立学校手数料 (中学校入学選考料)	証紙はりつけ欄   ◆福岡県領収証紙の取扱機関については、 福岡県ホームページをご覧ください。 ◆福岡県領収証紙の金額は<u>超過も不足も</u> <u>なく</u> 2,100 円分を貼り付けてください。 (注意) ○ 福岡県領収証紙 2,100 円分をしっかりと貼り付け、 消印することなく提出してください。 ○ 国が発行する「印紙」ではありません。
	証紙 金額	2,100 円	
	納入 義務 者住 所氏 名	〈志願者住所〉 福岡市博多区東公園 7-7 〈志願者氏名〉 福岡花子	
	摘要	入学選考料	
	受付 月日		
	受付 者	(押印又は署名)	

※ 福岡県領収証紙の取扱機関については、下記のアドレスをご覧ください。
 <福岡県ホームページ(福岡県領収証紙を使うとき・買うとき)>
<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/kkaikei.html>
 上記アドレス内にある「売りさばき所一覧」を参照してください。

調査書作成依頼書

令和 8 年〇〇月〇〇日

※依頼書を作成した日を記入

●●市立東公園小学校 長 殿

志願者氏名 福岡 花子

保護者氏名(自署) 福岡 太郎

福岡県立 〇〇〇〇中 学校を受検したいので、別添の調査書の作成をお願いします。

※作成に当たっての留意事項等

1 添付書類

調査書(様式 3)、調査書用封筒

2 小学校長は、調査書記入要領(調査書裏面)に従い調査書を作成してください。なお、調査書作成に当たっては、パソコン等を使用して構いません。様式については、下記のアドレスからダウンロードできます。

○令和 9 年度福岡県立中学校及び中等教育学校生徒募集要項について(福岡県ホームページ)

<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/site/kyouiku/9ikkanyoukou.html>

小学校長は、作成した調査書を調査書用封筒に厳封の上、手交又は簡易書留により、確実に志願者の保護者に渡してください。

3 志願者の調査書作成依頼が志願期間の終了間際になされた場合などで小学校長が必要と認めるときは、小学校から直接志願先学校に調査書を提出することができます。この場合、小学校長は、本依頼書から申立書(様式 4-2)を切り取り、記入・押印の上、調査書に代えて志願者の保護者に渡すとともに、調査書については、令和 8 年 12 月 14 日(月)までに志願先学校に持参するか簡易書留により郵送してください(郵送の場合も、令和 8 年 12 月 14 日(月)必着。)。この場合、調査書用封筒に入れる必要はありません。

----- 切り取り -----

(様式 4-2)

申 立 書

令和 8 年〇〇月〇〇日

福岡県立 〇〇〇〇中 学校長 殿

志願者 福岡 花子 に係る調査書については、本校から貴校に直接提出します。

●●市立東公園小学校

長 公印

調 査 書

※検査番号(記入不要)		この欄は記入しないでください。	
志 願 者	ふりがな	ふくおか はなこ	性別
	氏名	福岡 花子	女
	生年月日	平成 26 年 8 月 1 日生	

男女の別を記入してください。

各教科の学習の記録			行動の記録		
教科	評定		項目	5年	6年
	5年	6年			
国語			基本的な生活習慣		
社会	第5学年については、児童指導要録から転記してください。 第6学年は、1学期(前期)末の状況について、児童指導要録の記入方法に準じて、「3、2、1」の3段階で記入してください。		健康・体力の向上	第5学年については、児童指導要録から転記してください。 第6学年は、1学期(前期)末までの児童の行動について、児童指導要録の記入方法に準じて、項目ごとに十分満足できる状況にあると判断される場合は該当する項目に○印を記入してください。	
算数			自主・自律		
理科			責任感		
音楽			創意工夫		
図画工作			思いやり・協力		
家庭			生命尊重・自然愛護		
体育			勤労・奉仕		
外国語			公正・公平		
			公共心・公德心		

総 合 所 見
- 児童指導要録の記入方法に準じて、第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所等を記入してください。 - 次の事項について特記すべき事項があれば簡潔に記入してください。 - 各教科や総合的な学習の時間に関する所見 - 特別活動に関する事実及び所見 - 行動に関する所見 - 児童の特徴・特技・資格、学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動等

○注意事項

- ※ 記入の際は、裏面の【記入要領】を御参照ください。
- ※ 記入漏れがないか、再度、御確認ください。

この調査書は事実に相違ないことを証明する。

調査書を作成した年月日を記入してください。

令和 8 年 ○○ 月 ○○ 日

公印を押してください。

証明者名は、個人名ではなく、●●市立△△小学校長としてください。(証明者名の校長個人名は省略可)

●●市立東公園小学校

※ 学校名のみ記入

(校長個人名は省略可)

長 公印

※教育的配慮が必要な外国籍の児童等の氏名欄の記入方法について

ふりがな、氏名ともに本名を記入し、右側に括弧書きで通称を記入してください。

ふりがな	ほんみょう(つうしょう)
氏名	本名(通称)

【調査書用封筒記入例】

開封無効

調査書在中

福岡県立
〇〇〇〇中
学校長 殿

志願者
学校名
氏名

●●市立東公園小学校
福岡 花子

□□□□□□□□

緘印
(公印可)

緘印
(公印可)

