

**福岡県「女性のキャリア応援センター」
福岡センターレイアウト提案・導入業務委託仕様書（案）**

企画提案者は、以下の仕様を満たす企画を提案すること。
提案及び事業実施に必要な経費は受託者の負担とする。

1 委託業務名

福岡県「女性のキャリア応援センター」福岡センターレイアウト提案・導入業務委託

2 目的

県内4か所（福岡・北九州・筑後・筑豊）にある「ママと女性の就業支援センター」を、令和9年3月から「女性のキャリア応援センター」として機能を拡充し、リニューアルオープンする。

本リニューアルの一環として、福岡西総合庁舎から千代合同庁舎へ移転・拡充する「福岡センター」について、多様な利用者が親しみやすく、来所しやすい空間づくりを行う。

（参考：リニューアルの主な内容）

	現行	令和9年3月リニューアル後
名称	ママと女性の就業支援センター	<u>女性のキャリア応援センター</u>
拠点	県内4か所 （福岡、北九州、筑後、筑豊）	県内4か所 （福岡、北九州、筑後、筑豊） <u>※福岡センターを「福岡西総合庁舎」から 「千代合同庁舎」へ移転・拡充</u>
対象	働きたい女性	<u>働きたい女性（求職中の女性）</u> <u>働いている女性（就業中の女性）</u> <u>女性を雇用する企業</u>
支援内容	○働きたい女性の就職支援 ・就職に向けた相談 ・求人・保育情報の提供 ・就職あっせん ・就職後フォロー ・就職に役立つセミナー	○働きたい女性の就職支援 <u>○働く女性のキャリア支援</u> ・キャリアや多様な働き方の相談 ・ビジネスに役立つセミナー <u>○企業への支援</u> ・求職者の人材紹介・マッチング ・合同会社説明会の実施

3 福岡センター図面

別紙1「福岡センター図面」のとおり。

便宜上、5エリア（ウェルカムゾーン、求人検索コーナー、相談ブース、オープンスペース、執務スペース）に区切る。

※ 詳細な図面が必要な場合は、様式2「図面申請書」を提出すること。

4 委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

5 業務概要

- (1) レイアウトコンセプトの提案と平面図（1枚）の作成
- (2) 什器の提案・イメージパース作成（5エリアごと）、什器の購入・配置

6 業務内容・企画提案

(1) レイアウトコンセプトの提案と平面図（1枚）の作成	
業務内容	福岡センターを、働きたい女性・働く女性、こども連れの女性、企業の人事・労務担当者など、多様な利用者が気軽に入りやすい空間とするためのレイアウトコンセプトを提案し、什器等を配した福岡センターの平面図を作成する。
納期	・ 令和8年12月
企画提案	・ レイアウトコンセプト ・ 平面図案

(2) 什器の提案・イメージパース作成（5エリアごと）、什器の購入・配置	
業務内容	レイアウトコンセプト及び「7 福岡センター各エリア詳細」に沿ってエリアごとに必要な什器を提案し、イメージパース図を作成。県と協議の上、県が指定する場所へ什器を納品（組み立て含む）する。
納期	・ 令和9年2月頃（下記注3参照）
企画提案	・ 什器案 ・ イメージパース（1枚×5エリア） ※ こどもが安全に過ごせるよう、安全性や素材等に配慮すること

注1 什器の床・壁等への固定は行わない（転倒防止が必要なものを除く）。

2 内装工事（壁・床・天井・電気・電話・通信工事等）は含まない。

3 什器配置の際は、県及び内装工事業者と連携し、施工スケジュール及び配線計画に合わせた什器配置を行うこと。内装工事の施工完了は、令和8年10月末日を予定。

(3) スケジュール、体制等	
提案	・ 業務実施スケジュール ・ 業務実施体制 ・ 同種業務の受託実績 ・ その他のPRポイント

7 福岡センター各エリア詳細

(1) ウェルカムゾーン	
概要	多様な利用者の誰もが気軽に入りやすい空間。 求人情報や県のイベント情報を掲示。
什器	- 求人情報掲載ボード（1枚以上・10社程度掲出できるもの） - チラシラック（2台以上・A4サイズを10～20種配架できるもの） - その他装飾品（任意提案）
備考	備え付けの棚（別紙2参照）活用方法も併せて提案すること

(2) 求人検索コーナー	
概要	職を求める女性が集中して検索できる、プライバシーが確保できる空間。 県の検索用ノートパソコン2台・プリンター1台を設置（最大利用2人）。
什器	- カウンターまたはデスク（1～2台） - 椅子（2人分） - その他机上小物など（任意提案）
備考	什器にノートパソコン2台・プリンター1台は含まない（別紙3参照）。

(3) 相談ブース	
概要	職を求める女性や働く女性が、安心して就職やキャリア相談等できる空間。 - 設置数 2ブース（高さ1,800mmのパーテーション（白色）囲み） - 広 さ 1ブースあたり 2,500mm×2,800mm - 定 員 1ブースあたり 大人4人
什器	- テーブル（1台×2ブース） - 椅子（4人分×2ブース） - こども用のぬいぐるみ、おもちゃ、マット等 - その他装飾品（任意提案）
備考	什器に囲みパーテーションは含まない（据付工事済み）。

(4) オープンスペース	
概要	テーブルや椅子等を配置し、作業や打合せ、キッズエリアや休憩など、気軽に利用できる開放的な空間。セミナーやワークショップ会場としても活用。 ・ 広 さ 約 6, 200mm×約 5, 700mm ・ 定 員 最大 20 人
什器	・ テーブル（20人分） ・ 椅子（20人分） ・ パーテーション（スペースを4分割して使用する際の間仕切り） ・ こども用のぬいぐるみ、おもちゃ、マット等 ・ その他装飾品（任意提案） ※ 利用形態に応じて置き場を可変できる什器とすること
備考	・ 什器にセミナー・ワークショップ用機材は含まない（別紙3参照）。

(5) 執務スペース	
概要	フリーアドレスを採用し、効率的で開放感のある執務空間。オープンスペースとの明確なゾーニングにより情報漏えいや不正侵入のリスクを防ぐ。
什器	・ デスク、椅子（6人分） ・ 鍵付きキャビネット（6人分・職員のノートパソコンや事務用品を収納） ・ オープンスペースとの境界物（背の低い家具や植栽など、圧迫感がないもの） ・ その他装飾品（任意提案）
備考	・ 什器に受付カウンター、ノートパソコン、プリンター、シュレッダー、加湿空気清浄機、冷蔵庫等は含まない（別紙3参照）。 ※受付カウンターは移動可能です。

注1 調達する什器の最終的な仕様・数量は、受託者と協議のうえ、県が決定する。

2 調達する什器は、次の i からivの基準を満たす製品とする。ただし、この基準により難しい物品については、県と受託者が協議のうえ決定する。

i グリーン購入法適合製品であること。

ii 修理等の費用は、県の故意又は過失によるものを除き、納入後1年間は無償とすること。ただし、メーカー保証が1年以上ある場合にはその期間とする。

iii 納入する物品は新品であること。

iv 使用者の健康と安全に配慮し、木質材料（合板、パーティクルボード、MDF等）、接着剤、塗料は、JIS/JAS規格におけるホルムアルデヒド放散等級『F☆☆☆☆（フォースター）』に適合するものであること。

3 什器は、建物及びフロア入口から搬入可能なものとする。また、搬入時は養生を行うこと。

8 業務を遂行する上での留意点

- (1) 業務の遂行に関し、事業に必要な能力と経験を有する業務責任者を定め、必要な人員を配置し、事業の企画・運営を行うこと。
- (2) 企画検討・運営、連絡調整のため、適宜、県と内装工事業者と打合せを行うこと（特に内装工事の工程及び配線計画（コンセント・LAN の位置）と整合性をとること。）。
- (3) 本事業に関して作成した文書類の著作権（第三者があらかじめ著作権を保有している絵、図、写真等を除く）は、県に属するものとする。
- (4) 委託料の支出内容について、帳簿や証拠書類を整備し、業務完了年度から起算して5年間保管すること。
- (5) 国及び県が実施する調査等に協力すること。
- (6) 業務を第三者に再委託してはならない。ただし、あらかじめ県の書面による承認を得た場合は、業務の一部を再委託することができる。
- (7) 当業務実施にあたって必要な費用は受託者が負担すること。
- (8) 当業務の遂行上知り得た情報を県の了解を得ずに他者へ提供してはならない。