

委 任 状

令和 年 月 日

福岡県知事 殿

(委任者)

住 所

会社名

氏 名

下記の者を代理人（入札担当者）と定め、次の事項を委任します。

記

代理人（入札担当者）氏名

(委任事項)

福岡県立学校に配置する自動体外式除細動器（A E D）賃貸借業務に係る
以下の事務

- 1 入札及び見積に関する事務
- 2 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する事務

委任状作成例（名簿登載者から入札担当者への委任状）

委 任 状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

福岡県知事 殿

（委任者）

住 所 〇〇市〇〇町〇番〇号

会社名 株式会社〇〇〇〇

氏 名 代表取締役〇〇 〇〇 （押印不要）

下記の者を代理人（入札担当者）と定め、次の事項を委任します。

記

代理人（入札担当者）氏名 〇〇 〇〇 （押印不要）

（委任事項）

福岡県立学校に配置する自動体外式除細動器（A E D）賃貸借業務に係る
以下の事務

- 1 入札及び見積に関する事務
- 2 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する事務

- 1 資格者名簿に登載されている代表者（本社で登載されている場合は代表取締役、支店等で登載されている場合は支店長等）が、入札を代理人（入札担当者）に行わせるときに提出する書類です。
入札前までに提出してください。
- 2 委任者の欄には資格者名簿に登載されている代表者名を記載してください。
（本社で登載の場合は代表取締役等、支店等で登載の場合は支店長等名）
- 3 委任者及び代理人氏名欄の押印は不要です。