

目的:「世界体操・新体操選手権北九州大会」の開催報告
・国際大会誘致に向けての本県のPR

訪問団:執行部(3名)

(公財)日本体操協会(3名)、北九州市(3名)※各自負担

日程:令和4年5月24日～30日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):2,111千円

執行部旅費 2,111千円(3名)

副知事及び職員2名

(スポーツ局2名)

宿泊(副知事):①ヴァラマールクロマホテル【クロアチア】

②ザロイヤルパークホテル東京羽田【羽田】

①クロアチア	副知事	職員(課長級以上)	職員(係長等)
宿泊額	33,734 ～38,533	32,634 ～37,260	32,034 ～36,660
基準額	16,400	12,700	10,900

※新型コロナの影響で、会場となるホテルに宿泊する必要があった

そのため、副知事及び職員2名の宿泊費が基準額超過

※宿泊先は日本体操協会が手配しており、宿泊料金(夕食代等除く)

は日本体操協会に負担金で支払

②羽田	副知事	職員(課長級以上)	職員(係長等)
宿泊額	16,500	10,900	10,900
基準額	17,400	13,500	11,600

日	時間	内容	関係部局
5/24 (火)		福岡発 (機中泊)	
5/25 (水)		クロアチア着 (クロアチア泊)	
5/26 (木)	19:00-21:30	国際体操連盟主催の夕食会 (クロアチア泊)	
5/27 (金)	13:00-14:30	(1)日本体操協会、福岡県、北九州市 主催の昼食会	
	15:00-16:00	(2)国際体操連盟評議員会での開催 報告	
		(クロアチア泊)	
5/28 (土)		クロアチア発 (機内泊)	
5/29 (日)		羽田着 (羽田泊)	
5/30 (月)		福岡着	

※上記は副知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費:205千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 :通訳、PCR検査の手配

契 約 方 法 :日本体操協会に負担金として支払

当初契約額: ー

変更契約額: ー (変更契約なし)

支 払 額 : 167千円

<その他活動に必要な経費>

・Wi-Fi等手配

38千円

③実施事業**(1)日本体操協会、福岡県、北九州市主催の昼食会****419千円**

国際体操連盟評議員及びその関係者100名程度を招き、福岡県産品や観光PRに加えて、世界体操・新体操選手権北九州大会での取組のPRを実施

- ・昼食会開催経費 316千円
 - ・記念品代 103千円
- ※昼食会開催経費及び記念品代は県、日本体操連盟、北九州市の3者で各1/3負担

(2)国際体操連盟評議員会での開催報告**62千円**

世界体操・新体操選手権北九州大会における、SDGsを踏まえた新たな取組やコロナ対策等を報告のうえで、新たな大会誘致に向けたPRを実施

- ・記念品代 62千円

2 「R4. 10月ブラジル福岡県人移住110周年及びブラジル福岡県人会創立90周年記念式典」に係る経費の内訳(①) 担当課:国際政策課

目的:・海外福岡県人会との関係強化
・海外福岡県人会活動の活性化

訪問団:執行部(3名)、議会(9名※議会で執行)
(公財)福岡県国際交流センター(4名)、民間企業(1名)
※各自負担

日程:令和4年10月17日～25日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):3,988千円

執行部旅費 3,988千円(3名)

副知事及び職員2名
(国際局2名)

宿泊(副知事):グランド メルキュール クリチバ レイヨン【クリチバ】

	副知事	職員(課長級以上)	職員(担当者)
宿泊額	26,500	21,500	21,500
基準額	14,700	11,400	9,800

宿泊(副知事):ブルーツリー プレミアム ロンドリーナ【ロンドリーナ】

	副知事	職員(課長級以上)	職員(担当者)
宿泊額	18,000	13,000	13,000
基準額	14,700	11,400	9,800

宿泊(副知事):インターコンチネンタル サンパウロ【サンパウロ】

	副知事	職員(課長級以上)	職員(担当者)
宿泊額	46,000	35,000	35,000
基準額	14,700	11,400	9,800

※副知事及び職員2名が基準額超過

※基準額超過については、2事業者各3ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係部局
10/17 (月)		福岡発 (機中泊)	
10/18 (火)		サンパウロ着 クリチバ移動	
	15:00-16:30	(1)県人会クリチバ支部会員経営企業訪問	国際局
	19:30-21:30	(2)県人会クリチバ支部との懇談 (クリチバ泊)	国際局
10/19 (水)	9:10-9:30	(3)日本庭園訪問・植樹	国際局
	11:00-12:30	(4)在クリチバ日本国総領事館表敬訪問	国際局
		クリチバ発 ロンドリーナ移動	
	19:30-21:30	(5)県人会ロンドリーナ支部との懇談 (ロンドリーナ泊)	国際局
10/20 (木)	10:00-12:20	(6)アサイ市日本移民記念館「旭城」訪問・植樹	国際局
		ロンドリーナ発 サンパウロ移動 (サンパウロ泊)	
10/21 (金)	9:30-10:00	(7)開拓先没者慰霊碑参拝	国際局
	11:30-13:30	(8)県人会会員企業訪問	国際局
	19:30-21:30	(9)ブラジル福岡県人会との懇談 (サンパウロ泊)	国際局
10/22 (土)	10:30-13:00	(10)東山農場訪問	国際局
	19:00-21:00	(11)ブラジル福岡県人会役員との意見交換 (サンパウロ泊)	国際局
10/23 (日)	10:00-15:00	(12)ブラジル福岡県人移住110周年及びブラジル福岡県人会創立90周年記念式典 サンパウロ発 (機中泊)	国際局
10/24 (月)		(機中泊)	
10/25 (火)		福岡着	

※上記は副知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

2 「R4. 10月ブラジル福岡県人移住110周年及びブラジル 福岡県人会創立90周年記念式典」に係る経費の内訳(②)

担当課:国際政策課

②海外活動全般に必要な経費

(公財)福岡県国際交流センターが執行

2 「R4. 10月ブラジル福岡県人移住110周年及びブラジル 福岡県人会創立90周年記念式典」に係る経費の内訳(③) 担当課:国際政策課

③実施事業

(公財)福岡県国際交流センターが執行

(1)県人会クリチバ支部会員経営企業訪問

県人会クリチバ支部長が経営する企業を訪問し、事業の説明を受けるとともに、工場等の視察を実施

(4)在クリチバ日本国総領事館表敬訪問

在クリチバ日本国総領事を表敬訪問し、ブラジルにおける日系人の活躍や日・ブラジル関係等について意見交換を実施

(2)県人会クリチバ支部との懇談

県人会クリチバ支部との意見交換を実施

(5)県人会ロンドリーナ支部との懇談

県人会ロンドリーナ支部との意見交換を実施

(3)日本庭園訪問・植樹

クリチバ市内の日本庭園を訪問し、桜の木の植樹を実施

(6)アサイ市日本移民記念館「旭城」訪問・植樹

アサイ市の日本移民記念館「旭城」を訪問し、ブラジルの国花イペーの植樹と展示の視察を実施

2 「R4. 10月ブラジル福岡県人移住110周年及びブラジル福岡県人会創立90周年記念式典」に係る経費の内訳(③) 担当課:国際政策課

③実施事業 (公財)福岡県国際交流センターが執行

(7)開拓先没者慰霊碑参拝

イブラピエラ公園の開拓先没者慰霊碑参拝を実施

(10)東山農場訪問

コーヒー栽培を行う東山農場を訪問し、農場の歴史や概要について説明を受けるとともに、農場内の視察を実施

(8)県人会会員企業訪問

県人会会員が経営する企業を訪問し、事業の説明を受けるとともに、工場等の視察を実施

(11)ブラジル福岡県人会役員との意見交換

ブラジル福岡県人会役員との意見交換を実施

(9)ブラジル福岡県人会との懇談

ブラジル福岡県人会との意見交換を実施

(12)ブラジル福岡県人移住110周年及びブラジル福岡県人会創立90周年記念式典

ブラジル福岡県人移住110周年及びブラジル福岡県人会創立90周年記念式典に参加

「R4. 11月第11回海外福岡県人会世界大会(ペルー)」 に係る経費の内訳(①)

担当課:国際政策課

目的:・海外福岡県人会との関係強化
・海外福岡県人会活動の活性化

訪問団:執行部(5名)、議会(15名※議会で執行)

福岡県市長会(2名)、福岡県町村会(2名)、
(公財)福岡県国際交流センター(5名)、
民間企業(1名)※各自負担

日程:令和4年11月15日～22日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):5,679千円

執行部旅費:5,679千円(5人)

知事及び職員4名
(知事随員、国際局3名)

宿泊(知事):スイスホテル リマ【リマ】

	知事	職員(課長級以上)	職員(担当者)
宿泊額	45,000	35,000	35,000
基準額	16,300	11,400	9,800

宿泊(知事):ヒューストン エアポート マリオット【ヒューストン】

	知事	職員(課長級以上)	職員(担当者)
宿泊額	42,000	42,000	42,000
基準額	16,300	11,400	9,800

※知事及び職員4名が基準額超過

※基準額超過については、2事業者各3ホテルの見積りから選定

※ペルー・リマのホルヘ・チャベス国際空港で航空機事故が発生

予定の帰国便が欠航となったことによりリマ、ヒューストンで延泊

日	時間	内容	関係部局
11/15 (火)		福岡発	
		リマ着	
		(リマ泊)	
11/16 (水)	12:00-16:00	(1)第11回海外福岡県人会世界大会:記念式典、歓迎レセプション	国際局
		(リマ泊)	
11/17 (木)	9:30-11:00	(2)ラ・ウニオン校訪問	国際局
	13:00-15:00	(3)第11回海外福岡県人会世界大会:代表者会議	国際局
	19:00-21:00	(4)ペルー福岡県人会役員との意見交換会	国際局
		(リマ泊)	
11/18 (金)	9:30-11:30	(5)ペルー日系人協会表敬訪問・日本人ペルー移住史料館視察	国際局
	12:00-14:00	(6)在ペルー日本国大使館表敬訪問	国際局
	18:00-21:00	(7)第11回海外福岡県人会世界大会:さよならパーティー	
		(リマ泊)	
11/19 (土)		※航空機事故の影響により、帰国日程が変更	
		※(8)の公務を追加	
	19:00-21:30	(8)日本祭り2022	
		(リマ泊)	
11/20 (日)		(ヒューストン泊)	
11/21 (月)		(機中泊)	
11/22 (火)		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

②海外活動全般に必要な経費

(公財)福岡県国際交流センターが執行

「R4. 11月第11回海外福岡県人会世界大会（ペルー）」 に係る経費の内訳(③)

担当課：国際政策課

③実施事業 (公財)福岡県国際交流センターが執行

(1)第11回海外福岡県人会世界大会：記念式典、歓迎レセプション

9カ国、9つの県人会、県訪問団、ペルーの関係者等が出席する第11回海外福岡県人会世界大会記念式典、歓迎レセプションに出席し、参加者と交流

(2)ラ・ウニオン校訪問

日系校のラ・ウニオン校を訪問し、JICAペルー事務所長から同校の概要及びペルーにおけるJICA事業の説明を受けるとともに、授業風景の視察を実施

(3)第11回海外福岡県人会世界大会：代表者会議

第11回海外福岡県人会世界大会の代表者会議に出席。各県人会の活動報告や組織活動の変化等の意見交換が行われ、知事が講評を述べた

(4)ペルー福岡県人会役員との意見交換会

ペルー福岡県人会役員との意見交換を実施

(5)ペルー日系人協会表敬訪問・日本人ペルー移住史料館視察

ペルー日系人協会会長を表敬訪問し、同協会が運営する日本人ペルー移住史料館の視察を実施

(6)在ペルー日本国大使館表敬訪問

在ペルー日本国大使を表敬訪問し、ペルーにおける日系人の活躍や日・ペルー関係等について意見交換を実施

③実施事業 (公財)福岡県国際交流センターが執行

(7)第11回海外福岡県人会世界大会:さよならパーティー

第11回海外福岡県人会世界大会さよならパーティーに参加。
世界大会参加者一同による今後の県人会活動について「ペルー宣言」が発表された

(8)日本祭り2022

リマ国際空港で発生した航空機事故の影響により、滞在期間が延長となったため、急遽日本祭り2022に参加し、パレードに参加

目 的:・バンコク都との友好協力関係の更なる
強化に向けた覚書の締結
・福岡県産品の販路拡大

訪問団:執行部(8名)、議会(7名※議会で執行)
(公財)福岡県国際交流センター(2名)※各自負担

日 程:令和5年1月12日～15日

日	時間	内容	関係部局
1/12 (木)	14:00	福岡発	
	18:00	バンコク着	
1/13 (金)	9:00-11:00	(1)バンコク都知事との会談 友好協力関係の更なる強化に 向けた覚書締結	国
			国
	12:00-14:00	(2)福岡県産食材のPRを兼ねた昼食会	国、農
	15:00-16:00	(3)バンコク都議会議長表敬訪問	国
	18:30-20:30	バンコク都主催歓迎レセプション	国
1/14 (土)	8:30-9:30	(4)都内視察 (ベンチャキティ森林公園)	国
	18:00-20:00	視察後、ホテルへ移動し、ホテル内にて公務 (5)福岡県人会及び タイ福岡OB会との意見交換会	国
1/15 (日)	1:00	バンコク発	
	8:00	福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):1,624千円

執行部旅費 1,624千円(8名)

知事及び職員7名

(知事随員、国際局4名、農林水産部2名)

宿泊(知事):ソラリア西鉄ホテル・バンコク

	知事	職員①	職員②
宿泊額	-	-	-
基準額	5,400	2,700～3,800	4,400～7,500

※知事訪問団のホテルはバンコク都が指定・費用負担(随員職員分を含む)のため、基準額は宿泊費等の該当経費を除いた規定の額
(職級により変動)

※随員職員については、バンコク都主催の夕食会に参加の場合は①、
別業務対応で不参加の場合は②を適用(夕食代の有無の違い)

②海外活動全般に必要な経費:666千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容:通訳、添乗員手配

契 約 方 法:随意契約(3社見積り)

当初契約額:913千円

変更契約額:642千円

(変更理由)当初当方にて手配する予定としていた現地車両をバンコク都側が手配することとなったことに伴う減額

支 払 額:642千円

<その他活動に必要な経費>

・Wi-Fi等手配

24千円

③実施事業

(1)バンコク都との友好協力関係の更なる強化に向けた覚書の締結 121千円

両知事の間でアントレプレナーシップ(起業家精神)を持つ人材の育成に相互に協力して取り組むことに合意。この覚書に基づき、令和6年度から両地域の高校生、大学生及び若手社会人の人材育成を目的とした交流事業を開始。

・記念品代 50千円
・あまおうを使用したスイーツの実食(都知事) 71千円

(2)県産食材のPRを兼ねた昼食会 236千円

バンコク都知事を招き、昼食会を開催。福岡フェアで提供する県産食材についてトップセールスするとともに、フェアのメニューを紹介。

・昼食会代 236千円

(3)バンコク都議会議長への表敬訪問 9千円

バンコク都知事と友好協力関係の更なる強化に向けた覚書を締結したことに触れ、両地域の交流の発展に向けて協力の継続を依頼。

・記念品代 9千円

(4)都内視察(ベンチャキティ森林公園) 0千円

バンコク都内の森林公園を視察し、同行したバンコク都副知事及び同公園設計者から、バンコク都における公園の再整備計画についての説明を受けた。

(5)タイ国福岡県人会・タイ福岡OB会との意見交換会 15千円

現地で活躍されている県人会や福岡に留学・勤務経験のあるタイ人の方々とタイ国の政治・経済状況等について意見交換を実施

・記念品代 15千円

○県産農林水産物の「福岡フェア」開催 6,496千円

タイ屈指の名門ホテル「マンダリン オリエンタル バンコク」において、県産農林水産物を使用したメニューを展開する「福岡フェア」を2か月間開催。

・県産農林水産物の「福岡フェア」開催業務委託 6,496千円

「R5. 1月メキシコ福岡県人会創立70周年記念式典」 に係る経費の内訳(①)

担当課:国際政策課

目 的:・海外福岡県人会との関係強化
・海外福岡県人会活動の活性化

訪問団:執行部(4名)、議会(10名※議会で執行)

(公社)福岡県国際交流センター(4名)、民間企業(1名)
※各自負担

日 程:令和5年1月27日～31日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):4,404千円

執行部旅費 4,404千円(4名)

副知事及び職員3名
(国際局3名)

宿泊(副知事):ハイアットリージェンシーメキシコシティ
【メキシコシティ】

	副知事	職員(課長級以上)	職員(担当者)
宿泊額	59,000	59,000	59,000
基準額	14,700	11,400	9,800

※副知事及び職員3名が基準額超過

※基準額超過については、2事業者各3ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係部局
1/27 (金)		福岡発	
		メキシコ着	
	19:00-20:30	(1)メキシコ福岡県人会との懇談 (メキシコシティ泊)	
1/28 (土)	10:00-11:00	(2)日本メキシコ学院訪問	国際局
		(メキシコシティ泊)	
1/29 (日)	11:00-11:30	(3)先亡者慰霊碑献花式	
	13:00-17:30	(4)メキシコ福岡県人会創立70周年 記念式典・祝賀会	国際局
	20:00-21:30	(5)メキシコ福岡県人会役員との意見 交換会	国際局
1/30 (月)		メキシコシティ発	
		(機内泊)	
1/31 (火)		福岡着	

※上記は副知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費

(公財)福岡県国際交流センターが執行

「R5. 1月メキシコ福岡県人会創立70周年記念式典」 に係る経費の内訳(③)

担当課:国際政策課

③実施事業

(公財)福岡県国際交流センターが執行

(1)メキシコ福岡県人会との懇談

メキシコ福岡県人会会員との親睦を深めるため、メキシコ福岡県人会との懇談会に出席

(2)日本メキシコ学院訪問

日本人児童とメキシコ人児童が共に学ぶ世界でも珍しい日本人学校である同学院を視察

(3)先亡者慰霊碑献花式

メキシコ福岡県人会創立70周年記念式典出席にあたり日墨会館を訪問し、同会館内の先亡者慰霊碑へ献花

(4)メキシコ福岡県人会創立70周年記念式典・祝賀会

メキシコ県人会会員、県訪問団、メキシコ日本国特命全権大使、日墨協会会長をはじめとするメキシコ側来賓ら約200名が出席する記念式典・祝賀会に出席

(5)メキシコ福岡県人会役員との意見交換会

メキシコ福岡県人会役員と、県との交流事業や若い世代への事業継承等について意見交換を実施

「R5. 4月 福岡県・ハワイ州友好促進訪問団」に係る 経費の内訳(①)

担当課:国際政策課

目的:・ハワイ州との教育・スポーツ等、多様な分野での
連携の強化
・ハワイ大学とのワンヘルス推進に関する覚書締結
・県産品の販路拡大、観光客誘客促進

訪問団:執行部(22名)、議会(10名※議会で執行)

- ・福岡県農業協同組合中央会(1名)、全国農業協同組合連合会福岡本部(1名)、福岡県酒造組合(1名)、福岡県有明海漁業協同組合連合会(1名)、九州歯科大(1名)、福岡女子大(1名)、福岡県立大学(1名)、(公財)福岡県スポーツ協会(2名)、(一社)福岡県バスケットボール協会(2名)、(一社)ツール・ド・九州(1名)、(一社)九州観光機構(2名)、(公社)福岡県観光連盟(1名)、(公財)福岡県国際交流センター(3名)、文化・伝統芸能団(16名)※「③実施事業」に費用を計上
- ・民間企業(20名)、県内大学(13名)、(一社)九州経済連合会(1名)、福岡県市長会(2名)、八女市(1名)、(公財)福岡県国際交流センター(3名)※各自負担

日程:令和5年4月19日～24日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):13,016千円

執行部旅費 13,016千円(22名)

知事、教育長及び職員20名(知事随員1名、国際局8名、私学振興・青少年育成局2名、スポーツ局2名、保健医療介護部3名、観光局1名、農林水産部2名、教育庁1名)

宿泊(知事):ハイアット リージェンシー ワイキキ ビーチリゾート&スパ

	知事	教育長	職員(課長級)	職員(係長等)	職員(担当者)
宿泊額	79,000	57,000	61,900 ～57,000	61,900 ～57,000	57,100
基準額	22,600	18,100	15,900	13,600	11,300

※全員が基準額超過

※基準額超過については、2事業者各2ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係部局
4/19 (水)		福岡発	
	11:30-13:30	(1)在ホノルル日本国総領事館表敬訪問	国
	13:30-15:45	(2)ハワイ州知事、ハワイ州議会上院・下院両議長表敬訪問	国
	17:30-19:30	(3)ハワイ州政府主催記念式典・レセプション	国、保、ス、教
		(ホノルル泊)	
4/20 (木)	11:00-12:30	(4)福岡フェア@Dean & Deluca	農、国
	13:45-14:45	(5)ハワイ州立ジェームズ・キャンベル高校訪問	ス
		(ホノルル泊)	
4/21 (金)	9:00-11:00	(6)ハワイ大学カピオラニコミュニティカレッジ訪問	国
	12:30-13:30	(7)ハワイ大学とのワンヘルス推進に関する覚書調印式	国、保、私
	14:00-15:00	(8)ワシントン・ミドル・スクール訪問	国
	18:00-20:30	(9)福岡フェア@Robata JINYA	農、観、国
		(ホノルル泊)	
4/22 (土)	10:30-11:30	(10)国立太平洋記念墓地献花式	国
	18:00-20:00	(11)ハワイ福岡県人会との意見交換会	国
		(ホノルル泊)	
4/23 (日)		ホノルル発	
		(機中泊)	
4/24 (月)		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

②海外活動全般に必要な経費:11,294千円

<活動支援業務委託>

業務内容 :車両、添乗員の手配

契約方法 :随意契約(2社見積り)

当初契約額:11,568千円

変更契約額:-(変更契約なし)

支払額 :8,776千円(※手配実績に基づき精算)

<その他活動に必要な経費>

・通訳手配等 1,820千円

・訪問先との調整等 349千円

・Wi-Fi等手配 230千円

・雑費 99千円

・タクシー 20千円

「R5. 4月 福岡県・ハワイ州友好促進訪問団」に係る 経費の内訳(③)

担当課:国際政策課

③実施事業

(1)在ホノルル日本国総領事館表敬訪問

21千円

ホノルル日本国総領事を表敬訪問し、ハワイ州情勢について説明を受け、意見交換を実施。

・記念品代 21千円

(2)ハワイ州知事、ハワイ州議会上院・下院両議長表敬訪問

42千円

ジョシュ・グリーンハワイ州知事とトップ会談を行い、40年以上にわたって築き上げてきた友好関係を次世代に引き継ぎ、健康、環境、教育、経済の分野に、共に取り組むことで一致。また、ハワイ州議会上院・下院両議長の表敬訪問を実施。

・記念品代 42千円

(3)ハワイ州政府主催記念式典・レセプション

968千円

ハワイ州知事公邸で記念式典・レセプションが開催され、両県州との間で「姉妹県州提携確認宣言」を県教育長とハワイ州教育局長との間で「福岡県教育委員会とハワイ州教育省との覚書」に署名。

・レセプション負担金 968千円

(4)福岡フェア@Dean & Deluca

499千円

地元のメディア関係者やインフルエンサーを対象に、八女茶や福岡有明のりを使った特別メニューの提供と、八女茶や日本酒のペアリングを実施。

・開催業務委託 475千円
・パネル購入代 16千円
・車両代 6千円

(5)ハワイ州立ジェームズ・キャンベル高校訪問

2,000千円

新規に福岡県の高中生とバスケットボール交流を行うハワイ州立ジェームズ・キャンベル高校を訪問。

・関係機関渡航費(スポーツ協会2名、バスケットボール協会2名) 1,950千円
・記念品代 36千円
・パンフレット送付代 14千円

(6)ハワイ大学カピオラニコミュニティカレッジ訪問

6千円

新規に食の分野の人材交流を行うハワイ大学カピオラニ・コミュニティカレッジを訪問し同校の取組を聴くとともに、意見交換を実施。

・記念品代 6千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

「R5. 4月 福岡県・ハワイ州友好促進訪問団」に係る 経費の内訳(③)

担当課:国際政策課

③実施事業

(7)ハワイ大学とのワンヘルス推進に関する覚書

調印式

1,462千円

本県とハワイ大学との間でワンヘルス推進に関する覚書を締結。ワンヘルス推進に関する連携協力の体制を作ることを確認。

- ・関係機関渡航費(九州歯科大1名、福岡女子大1名、県立大1名) 1,444千円
- ・記念品代 18千円

(8)ワシントン・ミドル・スクール訪問

19千円

八女市の上陽北訥(じょうようほくぜい)学園と姉妹校提携を締結しているワシントン・ミドル・スクールを訪問し、学校の概要について説明を受けるとともに、オンラインによる上陽北訥学園の生徒との交流の様子を視察。

- ・記念品代 19千円

(9)福岡フェア@Robata JINYA

8,076千円

地元シェフや食品関連企業など向けに、本県の天然真だいや福岡有明のり、八女茶などを使用した特別メニュー、県産酒をPRするフェアを実施。併せて豊前神楽や八女茶山唄といった本県の伝統芸能を披露するとともに、ツール・ド・九州のPRを実施。

- ・関係機関渡航費(農協2名、酒造組合1名、漁連1名、ツール・ド1名、九州観光機構2名、観光連盟1名) 4,260千円
- ・運営委託料 2,212千円
- ・食材、県産酒購入・輸送代 1,018千円

(10)国立太平洋記念墓地献花式

50千円

本県にゆかりのある、ダニエル・K・イノウエ元米国上院議員やエリソン・オニヅカ宇宙飛行士が埋葬されている、国立太平洋記念墓地を訪問し献花を実施。

- ・献花代 50千円

(11)ハワイ福岡県人会との意見交換会

1,310千円

ハワイ福岡県人会や移住された方々だけでなく、本県とゆかりのある企業関係者の方々との意見交換会を実施するとともに「2025年に福岡で第12回福岡県人会世界大会」への参加の呼びかけを実施。

- ・会場手配及び意見交換会運営業務委託料 1,302千円
- ・記念品代 8千円

●その他経費

10,525千円

(3)及び(9)において福岡県の伝統文化芸能を披露

- ・委託料(伝統芸能披露者派遣業務に係る費用) 10,525千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

目的:・日本・ハワイ姉妹サミット出席
・ハワイ州との友好関係強化
・姉妹都市関係にある他の自治体との
交流促進・相互理解の深化

訪問団:執行部(3名)

日程:令和5年7月26日～30日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):1,553千円

旅費 1,553千円(3名)

副知事及び職員2名
(国際局2名)

宿泊(副知事):ヒルトン・ハワイアンビレッジ・ワイキキ・ビーチ・リゾート

	副知事	職員(課長級)	職員(係長等)
宿泊額	35,529	69,574	69,574
基準額	20,400	15,900	13,600

※全員が基準額超過

※宿泊ホテルは、サミット会場であるホテルの指定があったもの
(首長又は首長代理は割引価格の適用あり)

日	時間	内容	関係部局
7/26 (水)		福岡発	
	12:30-14:30	(1)ハワイ福岡県人会との意見交換会	国
	15:00-16:00	(2)ハワイ大学カピオラニ・コミュニティカレッジ訪問	国
		【ハワイ州政府主催記念式典・レセプション】	国
		(ホノルル泊)	
7/27 (木)	9:00-10:00	(3)日本・ハワイ姉妹サミット オープニングセレモニー	国
	10:50-11:05	ハワイ州知事との会談	国
	13:00-13:20	在ホノルル日本国総領事との会談	国
	15:10-16:45	人材育成パネルディスカッション	国
		【現地メディア取材、ハワイ日米協会・在ホノルル日本国 総領事館共催レセプション】	国
		(ホノルル泊)	
7/28 (金)		【日本・ハワイ姉妹サミット分科会への参加】	国
	13:00-15:00	ハワイ州と6道県の知事・副知事の会合	国
		【日本・ハワイ姉妹サミット クロージングセレモニー、レセ プション】	国
		(ホノルル泊)	
7/29 (土)	9:45-10:45	(4)Dean & Deluca Hawaii 訪問	国
		ホノルル発	
		(機中泊)	
7/30 (日)			
		福岡着	

②海外活動全般に必要な経費:237千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 :車両の手配

契 約 方 法 :随意契約(2社見積り)

当初契約額:189千円

変更契約額: — (変更契約なし)

支 払 額 :189千円

<その他活動に必要な経費>

・Wi-Fi等手配

48千円

③実施事業(1)ハワイ福岡県人会との昼食意見交換会

32千円

現地で活躍されている県人会の方々と、ハワイの経済状況等について意見交換を実施

・記念品代 32千円

(2)ハワイ大学カピオラニ・コミュニティカレッジ訪問

13千円

ハワイ州との食分野における青少年交流事業への協力及び令和5年4月の知事訪問に対する謝意を伝えるため訪問

・記念品代 13千円

(3)日本・ハワイ姉妹サミット関連行事出席

242千円

ハワイと日本の姉妹都市関係にある自治体の首長等が様々なテーマについて意見交換を行い、友好関係と相互理解を深めるサミット(ハワイ州主催行事)に招待を受け出席

・日本・ハワイ姉妹サミット参加費(ハワイ日米協会への負担金) 178千円
・記念品代 61千円

(4)Dean & Deluca Hawaii 訪問

6千円

令和4～5年に開催した福岡フェアへの支援をはじめ、ハワイ州との食分野における青少年交流事業への協力に対し謝意を伝えるとともに、県産品の販路拡大に関する意見交換を実施

・記念品代 6千円

目的:・NSW州と水素分野に関する覚書締結の合意
・水素・スポーツ分野におけるNSW州との関係強化
・豪州からの観光誘客

訪問団:執行部(20名)、議会(14名※議会で執行)
福岡日豪協会(6名)、福岡県水素拠点化推進協議会等(23名)、
(公社)福岡県観光連盟(2名)、福岡国際空港株式会社(3名)、
在大阪豪州総領事館(1名)、民間企業(2名)、福岡県香港事務所(1名)、
(一財)自治体国際化協会シドニー事務所(1名) ※各自負担
福岡県高等学校野球連盟(1名)※県負担:「③実施事業」に計上

日程:令和5年8月5日～10日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費): 12,408千円

執行部旅費 12,408千円(20名)

知事及び職員19名
(知事随行、国際局4名、空港対策局2名、スポーツ局3名、商工部5名、観光局4名)

宿泊:シェラトングラントシドニーハイドパーク,
リッジス・ワールドスクエア(一部職員)

	知事(シドニー)	職員(シドニー)
宿泊額	75,000	30,000-43,000
基準額	18,100	10,900-12,700

※知事及び職員18名が基準額超過(1名は夕食代を含めると基準範囲内)
※基準額超過については、2事業者各4ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係部局
8/5 (土)		福岡発	
8/6 (日)	18:00-20:00	シドニー着 (1)シドニー福岡県人会との意見交換 (シドニー泊)	国
8/7 (月)	10:00-10:30	(2)NSW州総督表敬訪問	国
	13:00-14:20	(3)NSW州政府との協議	国、商
	15:00-16:00	(4)NSW州議会訪問	国
	18:00-20:00	(5)NSW州関係者等との意見交換 (シドニー泊)	国
8/8 (火)		ニューカッスル移動	
	11:00-11:45	(6)ニューカッスル港訪問	商
	12:00-13:40	(7)ニューカッスル港とのランチミーティング	商
	14:10-15:00	(8)ニューカッスル大学エネルギー資源研究所(NIER)訪問	商
	18:00-20:00	シドニー移動 (9)福岡県観光セミナー (シドニー泊)	観
8/9 (水)	10:00-12:00	(10)アリアンツスタジアム訪問・NSWラグビー協会CEOとの意見交換	ス
	14:00-14:30	(11)カンタス・ジェットスター航空訪問	空
	15:00-15:30	(12)産業・貿易大臣訪問	国
		シドニー発 (機中泊)	
8/10 (木)		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

②海外活動全般に必要な経費: 4,656千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容:車両、添乗員の手配

契 約 方 法:随意契約(2社見積り)

当初契約額:5,511千円

契約変更額: — (契約変更なし)

支 払 額: 3,728千円 (※手配実績に基づき精算)

<その他活動に必要な経費>

・通訳手配	677千円
・Wi-Fi等手配	251千円

③実施事業

(1)シドニー福岡県人会との意見交換

791千円

県の国際人財育成事業や県とオーストラリアの交流促進など
についての意見交換を実施

- ・意見交換に係る食糧費780千円
- ・記念品代11千円

(2)NSW州総督表敬訪問

10千円

ビーズリーNSW州総督を訪問し、水素エネルギーにおける連
携、スポーツ交流等について意見交換を実施

- ・記念品代10千円

(3)NSW州政府との協議

17千円

エネルギー気候変動局ルイス副事務次官と水素分野における
協力促進に関する協議を実施。覚書の締結について合意

- ・記念品代17千円

(4)NSW州議会訪問

0千円

フランクリン上院議長を訪問し、水素分野における協力促進の
ための覚書締結に向けた州議会の協力を要請

(5)NSW州関係者等との意見交換

1,263千円

NSW州エネルギー気候変動局、NSW州ラグビー協会、現地日
系商社等関係者と今後の両地域の交流について意見交換を実
施

- ・意見交換に係る食糧費1,255千円
- ・記念品代8千円

(6)-(8)ニューカッスル市訪問

21千円

NSW州の水素拠点であるニューカッスルにおいてニューカッ
スル港及びニューカッスル大学エネルギー資源研究所を訪問。
大規模な水素拠点構築に向けた意見交換を実施

- ・記念品代21千円

③実施事業

(9)福岡県観光セミナー

7,609千円

現地の旅行会社、メディア等約50名を対象に、本県の食や歴史・文化、サイクルツーリズムの魅力をPRするセミナーを開催

・観光セミナー・交流会開催業務委託7,609千円

(10)アリアンツスタジアム訪問・NSWラグビー協会CEOとの意見交換

11千円

アリアンツスタジアム訪問し、NSWラグビー協会・ダーンCEOと、県とNSW州との今後の交流の推進に関する意見交換を実施

・記念品代11千円

(11)カンタス・ジェットスター航空訪問

16千円

カンタス航空本社を訪問し、ウォレス・カンタス航空CEO及びタリー・ジェットスター航空CEOと、福岡への直行便復活の要請などの意見交換を実施

・記念品代16千円

(12)NSW州産業貿易大臣訪問

17千円

チャンシヴォン産業貿易大臣を訪問し、水素エネルギー分野をはじめとした両地域の産業貿易に関する意見交換を実施

・記念品代17千円

●NSW州の競技団体等とのMOU締結及び協議

1,940千円

野球、水泳、サッカー競技において、双方の交流を更に進めるMOU締結や協議を実施

※知事とは異なる行程でスポーツ局が実施

・競技団体等関係者の車両、通訳、渡航手配等1,940千円

●NSW州水素分野先端企業訪問

3,684千円

NSW州の水素分野先端企業6社を訪問、意見交換を実施

※知事とは異なる行程で福岡県水素グリーン成長戦略会議が実施

・福岡県水素拠点化推進協議会等関係者の車両、通訳等

3,674千円
10千円

・記念品代

9 「R5. 10月 ボストン・ニューヨーク訪問団」に係る経費の内訳(①)

担当課:スタートアップ推進課
輸出促進課

目 的:・バイオ分野における投資やビジネス活動の促進
及びネットワークの構築
・八女茶プロモーション

訪問団:執行部(18名)、議会(17名※議会で執行)
九州経済連合会(2名)、九州大学(4名)、民間企業(9名)、
在福岡米国領事館(1名) ※各自負担

日 程:令和5年10月15日~20日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):11,908千円

執行部旅費:11,908千円(14名)

ア) ボストン

知事及び職員9名
(知事随行、商工部8名)

宿泊(知事):ル・メリディアン・ボストン・ケンブリッジ

	知事	職員			
		課長級以上	係長等	担当	
宿泊額	99,000	84,000	84,000 ~44,716	84,000 ~49,517	51,430 ~49,217
基準額	22,600	15,900	13,600	13,600	11,300

※企画・地域振興部4名の航空賃、宿泊費等3,883千円は、次頁の
活動支援業務委託に含まれるため除外している
※知事及び職員全員が基準額超過
※基準額超過については、2事業者各2ホテルの見積から選定
職員の一部は、個人で直接手配

日	時間	内容	関係部
10/15(日)		福岡発 → ボストン着 (ボストン泊)	
10/16(月)	10:00-11:00	(1)MITマーティン・トラストセンター訪問	商
	12:00-13:00	(2)マサチューセッツ州政府訪問	商
	15:30-16:30	(3)モデルナ本社訪問	商
	18:00-20:00	(4)ピッチイベント	商
		(ボストン泊)	
10/17(火)	10:30-11:30	(5)Mass Bio訪問	商
	12:00-13:30	(6)現地金融機関とのランチミーティング	企
	15:00-16:00	(7)ステート・ストリート本社訪問	企
	16:30-18:00	(8)CIC本部訪問	商
		(ボストン泊)	
10/18(水)		ボストン発 → ニューヨーク着	
	14:00-15:00	(9)日本茶専門店「Kettl」訪問	農
	18:00-20:00	(10)八女茶と食事のペアリング試食会	農
		(ニューヨーク泊)	
10/19(木)		ニューヨーク発 (機内泊)	
10/20(金)		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

イ) ニューヨーク

知事及び職員5名
(知事随行、農林水産部4名)

宿泊(知事):ニューヨーク・マリOTT・マーキス

	知事	職員	
		課長級以上	係長等
宿泊額	121,000	74,000	74,000
基準額	27,200	19,000	16,300

※知事及び職員全員が基準額超過
※基準額超過については、2事業者各2ホテルの見積から選定

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

9 「R5. 10月 ボストン・ニューヨーク訪問団」に係る経費の内訳(②)

担当課:スタートアップ推進課
輸出促進課

②海外活動全般に必要な経費:11,748千円

<活動支援業務委託>

ア)ボストン

○業務内容:車両、添乗員の手配
契約方法:随意契約(2社見積)
当初契約額:4,150千円
変更契約額:— (変更契約なし)
支払額:4,150千円

○業務内容:車両、通訳の手配
契約方法:随意契約(1社見積)
当初契約額:1,947千円
変更契約額:2,005千円
(変更理由:車両借上対応時間の増)
支払額:2,005千円

イ)ニューヨーク

○業務内容:車両、通訳、添乗員の手配
契約方法:随意契約(1社見積)
当初契約額:1,015千円
変更契約額:— (変更契約なし)
支払額:1,015千円

○業務内容:航空券、宿泊、車両、通訳、
Wi-Fiの手配
契約方法:随意契約(2社見積)
当初契約額:4,386千円
変更契約額:— (変更契約なし)
支払額:4,386千円

※職員4名分の航空賃、宿泊費等含む

	職員	
	課長級以上	係長等
宿泊額	94,000	94,000
基準額	15,900	13,600

<その他活動に必要な経費>

ア)ボストン

・携帯、Wi-Fi手配等 127千円
・タクシー代 42千円

イ)ニューヨーク

・タクシー代 23千円

③実施事業

(1)MITマーティン・トラスト・センター訪問

12千円

起業家教育の分野で九州大学と交流があるMITマーティン・トラスト・センターにおいて、起業家教育に関する意見交換を実施

・記念品代12千円

(2)マサチューセッツ州政府訪問

67千円

ヒーリー知事と両県州の交流促進について確認するとともに、ハオ経済長官とバイオ分野における投資や具体的なビジネスの実現に向けた意見交換を実施

・記念品代67千円

(3)モデルナ本社訪問

15千円

COVID-19のワクチンにも使われたmRNA(メッセンジャーアールエヌエー)技術の先駆者であるモデルナ本社を訪問し、成長の推移及び今後の事業計画等について意見交換を実施

・記念品代15千円

(4)在ボストン日本国総領事館におけるピッチ

イベント

2,911千円

県内のバイオスタートアップへの投資や協業を生み出すため、現地の製薬会社やベンチャーキャピタル等を対象としたピッチイベント・交流会「Fukuoka Innovation Night」を実施

・県内バイオスタートアップ旅費助成(3社)1,500千円
・交流会でのケータリング費用1,279千円
・会場費用121千円
・記念品代11千円

(5)Mass Bio訪問

15千円

ボストンのバイオコミュニティを束ねる産業支援組織 Mass Bioを訪問し、県内スタートアップ支援に関する意見交換を実施

・記念品代15千円

(6)現地金融機関とのランチミーティング

39千円

現地の金融機関や投資家と、投資先としての福岡の魅力について意見交換を実施

・記念品代39千円

③実施事業

(7)ステート・ストリート本社訪問

15千円

世界有数の金融機関であるステート・ストリート本社を訪問し、
や国際金融機能誘致の取組について意見交換を実施

・記念品代15千円

(8)CIC(ケンブリッジ・イノベーション・センター)本部訪問

3,485千円

2025年春に福岡県への拠点開設を検討していた世界的なス
タートアップ支援機関CICを訪問し、福岡での事業展開や本県
との連携について意見交換を実施

・スタートアップとVCとのマッチング3,467千円
・記念品代18千円

(9)日本茶専門店「Kettl(ケトル)」訪問

9千円

ニューヨーク最大の八女茶取扱店である日本茶専門店「ケト
ル」を訪問し、創業者兼社長と、八女茶の評価や効果的なプロ
モーションについて意見交換を実施

・記念品代9千円

(10)八女茶と食事のペアリング試食会

5,222千円

ニューヨークの三ツ星レストラン「イレブン・マディソン・パーク」
で、現地の飲食店関係者等22名を招き、八女茶とヴィーガン
料理のペアリング試食会を開催し、八女茶の魅力を発信

・八女茶のNYにおける販売促進活動と販路拡大業務委託5,065千円
・八女茶プロモーション動画翻訳83千円
・記念品代74千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

目 的:日韓海峡沿岸地域の8つの自治体の首長が一堂に会し、両地域に共通の課題について協議

訪問団:執行部(7名)

佐賀県(7名)、長崎県(6名)、山口県(7名) ※各自負担

日 程:令和5年10月29日～31日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):937千円

執行部旅費 937千円(7名)

知事及び職員6名

(知事随行、国際局5名)

宿泊(知事及び知事随行):釜山ロッテホテル【釜山】

	知事	職員(課長級以上)
宿泊額	44,800	42,200
基準額	18,100	12,700

※知事及び随行職員が宿泊。全員が基準額超過

宿泊(国際局5名):釜山ビジネスホテル【釜山】

	職員(課長級以上)	職員(係長等)
宿泊額	19,400	18,400
基準額	12,700	10,900

※全員が基準額超過

※知事の宿泊施設に隣接する宿泊施設を選定

宿泊(知事):ソノカームホテル【全羅南道】

	知事	職員(課長級以上)	職員(係長等)
宿泊額	47,846	30,178	29,578
基準額	18,100	12,700	10,900

※全員が基準額超過

※会議の主催者から指定された宿泊施設

日	時間	内容
10/29 (日)		福岡発 → 釜山着
		(釜山泊)
10/30 (月)		釜山発 → 全羅南道(麗水)着
	14:00-16:30	知事会議
	18:15-18:45	共同記者会見
		(全羅南道泊)
10/31 (火)		全羅南道発 → (釜山経由)福岡着

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

②海外活動全般に必要な経費:78千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 : —
契 約 方 法 : —
当初契約額: —
変更契約額: —
支 払 額 : —

<その他活動に必要な経費>

- ・通訳手配 :33千円 ※日本側4県で按分
- ・Wi-Fi等手配:45千円

③実施事業:0千円

※会議への出席のみであり実施事業なし
※会議開催費用は主催者が負担

目 的:・友好提携15周年を記念したデリー準州
首相との会談、記念式典出席
・福岡留学説明会出席

訪問団:執行部(14名)、議会(12名※議会で執行)
(公財)福岡県国際交流センター(3名)、私立大学等(5名)※各自負担

日 程:令和5年11月19日～22日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):7,136千円

執行部旅費 7,136千円(14名)

副知事及び職員13名
(国際局5名、環境部3名、教育庁5名)

宿泊(副知事):ザ・ラリット・ニューデリー

	副知事	職員(課長級以上)	職員(係長等)	職員(担当者)
宿泊額	39,513	35,921	36,090 ~35,920	35,921
基準額	14,700	11,400	9,800	8,200

※全員が基準額超過
※基準額超過については、2事業者各2ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係部局
11/19 (日)		福岡発	
	20:30-22:00	(1)デリー福岡県人会との意見交換会 (デリー泊)	国、環、教
11/20 (月)	11:30-12:30	(2)デリー準州首相表敬訪問	国、環、教
	14:00-15:00	(3)在インド日本国大使館表敬訪問	国、環、教
	19:30-21:30	(4)友好提携15周年記念式典・レセプション	国、環、教
		(デリー泊)	
11/21 (火)	10:45-12:15	(5)県立戸畑高校とデリー準州ドワルカ 高校オンライン交流の視察、意見交換	国、教
	12:20-13:00	(6)福岡留学説明会	国
		デリー発 (機内泊)	
11/22 (水)		福岡着	

※上記は副知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費:1,226千円

＜活動支援業務委託＞

業 務 内 容 :車両、添乗員の手配
契 約 方 法 :随意契約(2社見積り)
当初契約額: 1,041千円
変更契約額: ー (変更契約なし)
支 払 額 : 1,041千円

＜その他活動に必要な経費＞

・Wi-Fi手配等 186千円

③実施事業

(1)デリー福岡県人会との意見交換会

695千円

現地で活躍されている県人会の方々と、インドの政治・経済状況等について意見交換を実施

・会場設営、料理手配業務委託
・記念品代

674千円
21千円

(2)デリー準州首相表敬訪問

35千円

デリー準州との友好提携15周年の交流実績や成果を振り返るとともに、今後の更なる友好関係の強化に向けた取組内容について、意見交換を実施

・記念品代

35千円

(3)在インド日本国大使館表敬訪問

4千円

デリー準州との友好提携15周年に関する報告、インド情勢及び教育行政等について、意見交換を実施

・記念品代

4千円

(4)友好提携15周年記念式典・レセプション

904千円

デリー準州との友好提携の覚書更新を披露、福岡県教育委員会とデリー準州教育局との覚書及び福岡工業大学とデリー準州教育委員会との覚書締結を実施

・友好提携15周年記念レセプション業務委託
・記念品代

855千円
49千円

(5)県立戸畑高校とデリー準州ドワルカ高校オンライン交流の視察、意見交換

14千円

戸畑高校とオンライン交流を行っているドワルカ高校を訪問し、実際に交流している様子や校舎内の視察、デリー準州教育委員会や学校関係者との意見交換を実施

・記念品代

14千円

(6)福岡留学説明会

0千円

本県への留学生誘致を図るため、デリー準州の高校生約120名が参加したドワルカ高校での福岡留学説明会に出席

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

目的:・ハノイ市との友好・協力関係の
更なる強化に向けた覚書の締結

訪問団:執行部(6名)、議会(22名※議会で執行)

日程:令和6年1月22日～24日

日	時間	内容
1/22 (月)	9:35	福岡発
	12:45	ハノイ着
		(移動・ホテルチェックイン)
	16:00-16:30	(1)ベトナム国家主席 表敬訪問
	17:00-18:00	(2)ハノイ市人民評議会議長 表敬訪問
1/23 (火)	19:00-21:00	(3)ハノイ福岡県人会との意見交換会
	9:00-10:00	(4)ハノイ市人民委員会委員長(市長)との会談 友好・協力関係の更なる強化に関する覚書の締結
		(移動)
	11:30-13:00	(5)ベトジェットエアとの昼食会
	13:30-14:00	(6)ベトナム副首相 表敬訪問
1/24 (水)	15:00-16:00	(7)ハノイ市共産党委員会書記 表敬訪問
	18:00-20:00	ハノイ市主催 友好提携15周年記念レセプション
	0:15	ハノイ発
	9:40	福岡着(この日直行便がなく、名古屋経由で帰国)

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):1,818千円

執行部旅費 1,818千円(6名)

知事及び職員5名
(知事随行、国際局4名)

宿泊(知事):ホテルデュパルク ハノイ

	知事	職員
宿泊額	-	-
基準額	7,300	4,400～6,400

※知事訪問団のホテルはハノイ市が指定・費用負担(随行職員分を含む)
のため、基準額は宿泊費等の該当経費を除いた規定の額
(職員の規定額は職級及びハノイ市主催夕食会への出欠により変動)

②海外活動全般に必要な経費:2,312千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容:通訳、車両、添乗員手配

契 約 方 法:随意契約(2社見積り)

当初契約額: 925千円

変更契約額:2,070千円

(変更理由)渡航直前にハノイ市から行程の変更が示されたことにより、
追加の車両手配等を余儀なくされたもの

支 払 額:2,070千円

<その他活動に必要な経費>

・通訳、Wi-Fi等手配 242千円

③実施事業

(1)(2)(6)(7)ベトナム政府・ハノイ市要人への 表敬訪問 ベトナム国家主席及び副首相並びにハノイ市人民評議会議長及び共産党委員会書記を表敬訪問。ハノイ市との覚書の締結について報告するとともに、今後の福岡県・ハノイ市両地域における更なる交流への協力を依頼。 ・記念品代	102千円 102千円	(4)ハノイ市との友好・協力関係の更なる強化に 関する覚書の締結 県知事及びハノイ市長の間で両地域の今後の更なる発展に向けて教育分野の交流を追加することに合意。この覚書に基づき、両地域の日本語教育分野における交流事業を令和7年度から開始。 ・記念品代	48千円 48千円
(3)ハノイ福岡県人会との意見交換会 現地で活躍されている県人会の方々とベトナム及びハノイ市の政治・経済状況等について意見交換を実施 ・意見交換会に係る食糧費 ・記念品代	570千円 540千円 30千円	(5)ベトナム企業との意見交換 福岡空港とハノイ・ノイバイ空港の直行便を有するベトジェットエアの航空事業を運営するソヴィコグループ創業者と意見交換。知事からは北九州空港の活用や修学旅行用のチャーター便運航などを提案。 ・記念品代	9千円 9千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

目 的:・ワンヘルス分野の交流推進に向けたハワイ州知事
とのトップ会談、覚書締結にかかる共同宣言の実施

日 程:令和6年5月10日～12日

訪問団:執行部(7名)、議会(7名※議会で執行)

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):4, 329千円

執行部旅費 4, 329千円(7名)

知事及び職員6名
(知事随行、国際局4名、保健医療介護部1名)

宿泊(知事):シェラトン・ワイキキ

	知事	職員(課長級以上)	職員(係長等)
宿泊額	126,100	108,000 ～105,100	107,600 ～64,000
基準額	22,600	15,900	13,600

※全員が基準額超過

※基準額超過については、2事業者各3ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係部局
5/10 (金)		福岡発	
	13:45-14:30	(1)ハワイ州知事との会談	国、保
	18:00-20:00	(2)在ホノルル日本国総領事との意見 交換会	国
		(ホノルル泊)	
5/11 (土)		ホノルル発	
		(機中泊)	
5/12 (日)			
		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費：1,092千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 : 車両、添乗員の手配

契 約 方 法 : 随意契約(2社見積り)

当初契約額: 2,095千円

変更契約額: 820千円

(変更理由)議会事務局負担分を別契約としたことにより、車両や添乗員費用が変更となったもの

支 払 額 : 820千円

<その他活動に必要な経費>

・通訳手配等

272千円

③実施事業

(1)ハワイ州知事との会談

7千円

福岡県とハワイ州におけるワンヘルス分野の取組を推進し、両
県州のさらなる関係強化と友好交流の促進に向けた協議を実
施、ワンヘルス分野での交流に関する覚書の締結に合意
これにより、グリーン知事の来福、覚書を締結し、令和8年5月
の「日本・ハワイ姉妹州・姉妹都市サミット」におけるワンヘルス
パネルディスカッションにつながった

・記念品代 7千円

(2)在ホノルル日本国総領事との意見交換会

9千円

ハ女茶、有明のり、日本酒、米などの県産品に関し、ハワイ州を
はじめとする海外への販路拡大について意見交換を実施

・記念品代 9千円

目 的:・欧州からの観光誘客
・県産品の販路拡大
・花を活用したまちづくりの推進

訪問団:執行部(11名)、議会(11名※議会で執行)
(公社)福岡県観光連盟(3名)、民間企業(1名)※各自負担

日 程:令和6年5月23日～27日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):12,086千円

執行部旅費 12,086千円(11名)
知事及び職員10名
(知事随行、観光局6名、国際局2名、建築都市部1名)

宿泊(知事):ヒルトン パークレーン【ロンドン】

	知事	職員(課長級以上)	職員(係長等)	職員(担当者)
宿泊額	107,000	107,000	66,000	66,000
基準額	27,200	19,000	16,300	13,600

※知事及び職員10名が基準額超過
※基準額超過については、2事業者各2ホテルの見積りから選定

宿泊(知事):インターコンチネンタル ル グラン【パリ】

	知事	職員(課長級以上)	職員(係長等)	職員(担当者)
宿泊額	134,000	134,000 ～74,000	112,000 ～74,000	75,354
基準額	27,200	19,000	16,300	13,600

※知事及び職員9名が基準額超過(職員1名はロンドンで帰国)
※基準額超過については、2事業者各2ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係部局
5/23 (木)		福岡発	
	16:20	ロンドン着	
	19:00-21:00	(1)在日英国大使との意見交換	観、国
5/24 (金)	10:00-11:00	(2)イギリスの茶商との意見交換	観
	11:30-14:30	(3)福岡県観光セミナー・交流会	観
	15:00-16:10	(4)伝統工芸品の情報発信に関する意見交換	観
	16:40-17:45	(5)ラー麦を活用した飲食店との意見交換	観
	19:00-22:00	(6)英国福岡県人会との意見交換会	観、国
		(ロンドン泊)	
5/25 (土)	10:30-12:00	(7)花を活用した街づくりに関する意見交換	観、建
	15:30	ロンドン発	
	17:40	パリ着	
	20:00-22:00	(8)在仏福岡県人会との意見交換会	観、国
		(パリ泊)	
5/26 (日)	9:50-11:20	(9)伝統工芸品テストマーケティング実施に関する協議	観
	12:00-15:15	(10)観光情報発信・県産品の輸出促進に関する意見交換会	観
	19:20	パリ発	
		(機中泊)	
5/27 (月)		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費: 4,250千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 :車両、通訳、添乗員、意見交換会の手配

契 約 方 法 :随意契約(2社見積り)

当初契約額: 6, 428千円

変更契約額: 5, 061千円

(変更理由)行程確定等に伴い、車両や添乗員費用等が変更となったもの

支 払 額 :4, 150千円

※上記金額は、総支払額5,061千円のうち、「②海外活動全般に必要な経費」に計上するものを記載
差額の911千円(在仏福岡県人会との意見交換会経費)は「③ 実施事業」に計上

<その他活動に必要な経費>

・Wi-Fi等手配 100千円

③実施事業

(1)在英日本国大使との意見交換会 13千円 八女茶の販路拡大やイギリスからの観光客誘致について、意見交換を実施 ・記念品代13千円	(4)伝統工芸品の情報発信に関する意見交換 7千円 日本文化の情報発信拠点であるジャパンハウス・ロンドンと、伝統工芸品の販売状況や日本の各地域の魅力の効果的な発信方法について意見交換を実施 ・記念品代7千円
(2)イギリスの茶商との意見交換 0千円 八女茶を取り扱うコミンズ・ティ社の共同代表と、八女茶の販売状況や効果的なプロモーションについて意見交換を実施	(5)ラー麦を活用した飲食店との意見交換 7千円 ラー麦を使用したラーメンを提供する昇龍ラーメンとそのグループ会社で日本食等の販売を行うジャパンセンターと、ラー麦や八女茶、県産酒の輸出について意見交換を実施 ・記念品代7千円
(3)福岡県観光セミナー・交流会 10,566千円 本県の認知度向上と本県への観光誘客を図るため、現地の旅行会社やメディアなど約80名が参加した、観光セミナー・交流会を開催 ・イギリスにおける観光プロモーション業務10,566千円	(6)英国福岡県人会との意見交換会 583千円 現地で活躍されている県人会の方々と、イギリスの政治・経済状況等について意見交換を実施 ・英国福岡県人会意見交換会にかかる食糧費578千円 ・記念品代5千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

③実施事業

(7)花を活用したまちづくりに関する意見交換	611千円
長年に渡り切尔西フラワーショーに出展され、高い評価を受けている石原デザイン研究所の石原代表と、花を活用したまちづくりについて意見交換を実施	
・切尔西フラワーショーチケット等手配業務	281千円
・石原デザイン研究所による現地アテンド費用	330千円

(8)在仏福岡県人会との意見交換会	916千円
現地で活躍されている県人会の方々と、フランスの政治・経済状況等について意見交換を実施	
・在仏福岡県人会意見交換会にかかる食糧費	911千円
・記念品代	5千円

(9)伝統工芸品テストマーケティング実施に関する協議	0千円
日本の伝統工芸品の展示・販売店「メゾン・ワ」と、令和6年度から取り組む伝統工芸品のテストマーケティングに関する協議を実施	

(10)観光情報発信・県産品の輸出促進に関する意見交換会	3,828千円
現地の旅行会社やメディア、世界的グルメサイトの創業者等に対し、八女茶や県産酒をはじめとする県産食材を紹介するとともに、本県の観光の魅力発信について意見交換を実施	
・フランスにおける観光情報発信業務	3,800千円
・記念品代	28千円

目的:・カウラ日本人捕虜集団脱走80周年記念式典
参列
・豪州からの観光誘客
・水素・スポーツ分野におけるNSW州との交流
促進

訪問団:執行部(9名)、議会(13名※議会で執行)
(一財)自治体国際化協会シドニー事務所(1名)、
民間企業(1名) ※各自負担

日程:令和6年8月3日～8日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費): 5,469千円

執行部旅費 5,469千円(9名)

知事及び職員8名 (知事随行、国際局4名、観光局3名)

宿泊:【カウラ】タウンハウスモーターカウラ
【シドニー】シェラトングランドシドニーハイドパーク,
リッジスシドニーエアポートホテル(一部職員)

	知事(カウラ)	知事(シドニー)	職員(カウラ)	職員(シドニー)
宿泊額	26,000	65,000	26,000	28,500-46,000
基準額	18,100	18,100	10,900-12,700	10,900-12,700

※知事及び職員8名が基準額超過
※基準額超過については、2事業者各都市2ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係 部局
8/3 (土)		福岡発	
8/4 (日)	18:30-21:30	シドニー着 カウラ移動 (1)80周年記念式典:カウラ市長主催公式夕食会 (カウラ泊)	国
8/5 (月)	9:30-11:00	(2)80周年記念式典:オーストラリア人・日本人戦争墓地 献花式	国
	11:30-12:30	(3)80周年記念式典:May Weir Memorial Morning Tea シドニー移動	国
	18:30-21:30	(4)シドニー福岡県人会との意見交換 (シドニー泊)	国
8/6 (火)	9:30-11:00	(5)セントラル・シドニー・インテンシブ・イングリッシュ・ハイ スクール訪問	国
	11:30-14:00	(6)福岡県観光セミナー・交流会	観
	14:30-15:00	(7)NSW州教育省訪問	国
	15:30-16:00	(8)NSW州産業貿易大臣及びエネルギー環境大臣訪問	国
	17:30-20:00	(9)福岡県教育旅行セミナー・交流会	観
	18:30-20:30	(10)NSW州関係者との意見交換 (シドニー泊)	国
8/7 (水)	10:30-12:25	(11)エムシーアイ・カーボン社訪問	国
	13:10-14:30	(12)オリカ社訪問 シドニー発 (機中泊)	国
8/8 (木)		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費:4,203千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容:車両、添乗員、意見交換会の手配

契 約 方 法:随意契約(2社見積り)

当初契約額:5,813千円

変更契約額: — (変更契約なし)

支 払 額:3,483千円(※手配実績に基づき精算)

※上記金額は、総支払額4,422千円のうち、「②海外活動全般に必要な経費」に計上するものを記載
差額の939千円(NSW州関係者との意見交換会経費)は「③ 実施事業」に計上

<その他活動に必要な経費>

・通訳手配	592千円
・Wi-Fi等手配	128千円

③実施事業

(1)-(3)80周年記念式典参列

85千円

カウラ市長の招待を受け、カウラ日本人捕虜集団脱走80周年記念式典(夕食会、献花式等)に参列

- ・随行者等夕食会参加料
・記念品代
- 75千円
10千円

(4)シドニー福岡県人会との意見交換

532千円

県の国際人財育成事業などについての意見交換及び第12回海外福岡県人会世界大会への参加要請

- ・意見交換に係る食糧費
・記念品代
- 525千円
7千円

(5)セントラル・シドニー・インテンシブ・イングリッシュ・ハイスクールとの意見交換

7千円

ノンネイティブの生徒が、中学校、高校の授業についていける語学力を身に付けるための取組について意見交換を実施

- ・記念品代
- 7千円

(6)(9)福岡県観光セミナー・教育旅行セミナー・交流会

7,497千円

現地旅行会社、メディア等約50名を招いて、本県の食・観光をPRするセミナー・交流会を開催。また現地学校やニューサウスウェールズ州教育省等の関係者を招いて、教育旅行先としての本県の魅力をPRするセミナーを開催

- ・観光セミナー・交流会開催業務委託
- 7,497千円

(7)NSW州教育省訪問

18千円

グラハム副長官をはじめとした政府関係者と両県州の教育分野の連携交流について意見交換を実施

- ・記念品代
- 18千円

(8)NSW州産業貿易大臣及びエネルギー環境大臣訪問

12千円

アナラック・チャンシヴォン産業貿易大臣及びペニー・シャープエネルギー環境大臣を訪問し、水素エネルギー分野をはじめとした両地域の産業貿易に関する意見交換を実施

- ・記念品代
- 12千円

(10)NSW州関係者との意見交換

946千円

NSW州ラグビー協会、現地日系商社等関係者と今後の両地域の交流について意見交換を実施

- ・意見交換に係る食糧費
・記念品代
- 939千円
7千円

(11)(12)MCiカーボン社・オリカ社との意見交換

110千円

NSW州の水素拠点であるニューカッスルにおいてMCiカーボン社とオリカ社を訪問。水素社会の構築に向けた意見交換を実施

- ・意見交換に係る食糧費(昼食会)
・記念品代
- 99千円
11千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

目 的:台湾企業の誘致活動
訪問団:執行部(5名)
日 程:令和6年8月22日

日	時間	内容	関係部局
8/22 (木)	10:55	福岡発	
	14:45~15:45	台北市内オフィスにて協議	商
	18:05	台北発	
	22:05	羽田着	

※8/23(金)に知事及び職員4名は東京で用務があったため羽田着の便で帰国

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):577千円

執行部旅費 577千円(5名)
知事及び職員4名
(知事随行、商工部3名)

※福岡～台湾(台北)～東京の航空賃のみ

②海外活動全般に必要な経費:84千円

<活動支援業務委託>

業務委託なし

<その他活動に必要な経費>

- | | |
|-------------------|------|
| ・専用車及びガイドの手配 | 78千円 |
| ・海外出張に伴うWi-fiレンタル | 6千円 |

③実施事業

(1)台湾企業の誘致活動

94千円

企業誘致のため、知事によるプレゼンと意見交換を実施

・記念品代

94千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

目 的:・バンコク都との協力によるワンヘルスの
推進に係る基本合意
・本県への観光客誘致及び県産品の
販路拡大

訪問団:執行部(15名)、議会(17名※議会で執行)

日 程:令和6年11月19日～22日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):3,164千円

執行部旅費 3,164千円(15名)

知事及び職員14名

(知事随員、国際局6名、観光局4名、農林水産部3名)

宿泊(知事):サイアムケンピンスキーホテル バンコク

	①		②
	知事	職員	職員
宿泊額	-	-	12,900～15,525
基準額	5,400	2,700～3,800	12,900～15,100

- ①知事訪問団のホテルはバンコク都が指定・費用負担(随員職員分を含む)のため、基準額は宿泊費等の該当経費を除いた規定の額(職級により変動)
- ②一部職員は業務都合で知事訪問団と別行動のため自身で宿泊手配
- ※直前に派遣が決まった職員1名が基準額超過
- ※基準額超過については、2事業者4ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係部局
11/19 (火)	11:40	福岡発	
	15:40	バンコク着 (移動)	
	18:30-20:30	(1)福岡県人会及び タイ福岡OB会との意見交換会	国
11/20 (水)	10:00-11:30	(2)バンコク都知事との会談・ ワンヘルスの推進に係る 基本合意書署名式	国
	12:00-14:00	(3)駐タイ王国日本国大使との 意見交換会	国
	15:00-16:00	(4)バンコク都議会議長表敬訪問	国
	18:00-20:00	バンコク都主催歓迎レセプション	国
11/21 (木)	10:30-13:00	(5)福岡県観光セミナー・交流会	観
	15:00-16:30	(6)福岡フェア開会セレモニー	国
	18:00-20:00	(7)福岡県産農林水産物PR試食会	農
11/22 (金)	1:00	バンコク発	
	8:00	福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

②海外活動全般に必要な経費:3,257千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容:添乗員、文化公演者渡航(国内移動含む)手配

契 約 方 法:随意契約(2社見積り)

当初契約額: 829千円

変更契約額:2,655千円

(変更理由)当初契約の締結後に、バンコク都で開催する「福岡フェア」に出演する文化公演者が確定し、
一行の航空券を早急かつ確実に手配する必要が生じ、委託することとしたもの

支 払 額:2,655千円

<その他活動に必要な経費>

・現地通訳、車両、Wi-Fi等手配 602千円

③実施事業

(1)タイ国福岡県人会・タイ福岡OB会との意見交換会

16千円

現地で開催されている県人会や福岡に留学・勤務経験のあるタイ人の方々とタイ国の政治・経済状況等について意見交換を実施

・記念品代16千円

(2)バンコク都との協力によるワンヘルスの推進に係る基本合意

31千円

両知事の間でこれまでの友好関係を踏まえ、ワンヘルスの概念のもと、その推進に協力して取り組むことに合意

・記念品代31千円

(3)駐タイ王国日本国大使との意見交換会

8千円

タイの社会経済情勢や、タイ人から好まれる和食の傾向などを聞き、県の観光客誘致や県産品の販路拡大などについて意見交換を実施

・記念品代8千円

(4)バンコク都議会議長への表敬訪問

14千円

バンコク都知事とワンヘルスの推進に係る基本合意書に署名したことに触れ、両地域の交流の発展に向けて協力の継続を依頼

・記念品代14千円

(5)福岡県観光セミナー・交流会・商談会

4,862千円

現地の旅行会社、メディア関係者等を対象に、本県の食・観光をPRする観光セミナー・交流会を開催。また、交流会の後、県内の観光事業者と現地旅行会社との商談会を開催

・タイ市場向けインバウンドプロモーション業務委託4,862千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

③実施事業

(6)「福岡フェア」の開催

4,533千円

バンコク都と共催で「福岡フェア」を開催し、観光・伝統工芸品のPRや八女茶の試飲体験、ラーメンやうどんなど県になじみの深い食を提供したほか、県立高校書道部による書道パフォーマンスや体験教室、忍者体験などを行い、県の魅力を発信

・県内企業ブース出展支援経費	229千円
・パフォーマンス(書道、忍者体験)費用	834千円
・八女茶試飲ブース設営経費	104千円
・観光ブース出展費用	3,366千円

(7)福岡県産農林水産物PR試食会

5,573千円

県産農林水産物及び県産酒の輸出拡大を図るため、タイ屈指の名門ホテル「マンダリン オリエンタル バンコク」で、外食事業者やメディア等70名を招き、PR試食会を開催

・県産農林水産物プロモーション業務委託	5,383千円
・サンプル購入費用	93千円
・通訳費用	58千円
・食品カタログ印刷費	25千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

目 的:・世界卓球選手権大会の本県誘致
訪問団:執行部(4名)、議会(5名)
北九州市(1名)、(公財)日本卓球協会(5名)※各自負担
日 程:令和7年5月24日～29日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):9,094千円

①ー1執行部旅費 3,134千円(4名)
副知事及び職員3名
(スポーツ局3名)

宿泊(副知事):①リビエラレイハーンホテル【ドバイ】
②ザロイヤルパーク東京羽田ホテル【羽田】

	副知事①	職員①	副知事②	職員②
宿泊額	39,000	39,000	32,200	32,200
基準額	27,000	17,000	32,200	19,000

①ー2議会旅費 5,960千円(5名)
副議長及び議員2名、事務局2名

宿泊:①リビエラレイハーンホテル【ドバイ】
②ザロイヤルパーク東京羽田ホテル【羽田】

	副議長①	議員①	職員①	副議長②	議員②	職員②
宿泊額	57,000	39,000	39,000	32,200	32,200	32,200
基準額	27,000	17,000	17,000	32,200	27,000	19,000

※全員が基準額超過(副知事、副議長の東京泊除く)
※基準額超過については、1事業者4ホテルの見積りから選定

日	時間	内容	関係部局
5/24 (土)		福岡発	
		(機中泊)	
5/25 (日)		ドーハ着	
	19:00-21:00	(1)レセプションでの大会誘致活動	
		(ドーハ泊)	
5/26 (月)			
	18:00-20:00	(2)国際卓球連盟総会での誘致プレゼンテーション	
		(ドーハ泊)	
5/27 (火)	11:00-13:00	(3)アスパイアアカデミー現地調査	
	17:00-19:00	(4)国際卓球連盟総会での最終PR	
		(ドーハ泊)	
5/28 (水)		ドーハ発	
		(羽田泊)	
5/29 (木)			
		福岡着	

※上記は副知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費:6,602千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 :車両、通訳、添乗員、Wi-Fiの手配

契 約 方 法 :随意契約(2社見積り)

当初契約額: 6,602千円

変更契約額: ー (変更契約なし)

支 払 額 : 6,602円

③実施事業

(1)レセプションでの大会誘致活動

2,378千円

国際卓球連盟総会に参加する世界各国の関係者が集うレセプション会場において、八女茶やメッセージコースター等を提供しながら誘致に向けたPRを実施

- ・レセプション開催経費

2,254千円
- ・記念品代

124千円
- ※レセプション開催経費は日本卓球協会と折半

(2)国際卓球連盟総会での誘致プレゼンテーション

825千円

翌日に控える開催地の決定に向けて、各国関係者の前で最終の誘致プレゼンテーションを実施

- ・プレゼンテーション動画制作費

825千円
- ※動画制作費は日本卓球協会と折半

(3)アスパイアアカデミー現地調査

0千円

国内の若いアスリートの発掘と育成を目的に設立された、国立のスポーツアカデミーの設備や授業の様子を調査

(4)国際卓球連盟総会での最終PR

2,343千円

総会の開始前に木箱入りの博多織扇子を席に配置し、最後のPRを実施

- ・記念品代

2,321千円
- ・ロビー活動に係る物品購入

22千円

19「R7. 7月 ツール・ド・フランス現地調査」に係る経費の内訳(①) 担当課:スポーツ企画課

目 的:・先進事例の調査によるツール・ド・九州の
魅力向上
訪問団:執行部(4名)
(一社)九州経済連合会(3名)、宮崎県(3名)、熊本県(4名)、
有識者(2名)、民間企業(1名)※各自負担

日 程:令和7年7月6日～11日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):3,998千円

執行部旅費 3,998千円(4名)
知事及び職員3名
(知事随行、スポーツ局2名)

宿泊:①羽田エクセルホテル東急

	知事①	知事随行①	職員①
宿泊額	28,800	28,800	28,800
基準額	40,000	19,000	19,000

宿泊:①プルマン・ロワシー・シャルル・ド・ゴール・エアポート
②イビス・スタイルズ・パリ・シャルル・ド・ゴール・エアポート

	知事①	知事随行①	職員②
宿泊額	74,000	74,000	42,457
基準額	40,000	25,000	25,000

宿泊:①メルキュール・ルーアン・シャン・ド・マルス
②イビス・スタイルズ・ルーアン・サントル・カテドラル

	知事①	知事随行①	職員②
宿泊額	52,000	52,000	45,261
基準額	40,000	25,000	25,000

※宿泊施設は九経連が指定。全員が基準額超過。

日	時刻	行程	関係部局
7/6 (日)	15:05	福岡空港発	
	18:05	羽田空港着	
		(羽田泊)	
7/7 (月)	9:35	羽田空港発	
	17:10	シャルルドゴール空港着	
		(ロワシー泊)	
7/8 (火)	10:00-15:30	(1)スタート地点調査(アミアン)	ス
	15:30-18:00	(2)フィニッシュ地点調査(ルーアン)	ス
		(ルーアン泊)	
7/9 (水)	11:30-13:00	(3)スタート地点調査(カーン)	ス
	13:00-15:00	(4)ASOとの意見交換会	ス
	16:00-18:30	(5)フィニッシュ地点調査(カーン)	ス
		(ルーアン泊)	
7/10 (木)	11:30-18:00	(6)最終ステージ等調査(パリ)	ス
	19:20	シャルルドゴール空港発 (NH216、約13時間35分)	
		(機中泊)	
7/11 (金)			
	15:55	羽田空港着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

②海外活動全般に必要な経費:2,762千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 :車両、通訳、添乗員の手配

契 約 方 法 :九経連へ負担金として支払

当初契約額: ー

変更契約額: ー (変更契約なし)

支 払 額 : 2,721千円 ※参加団体に按分

<その他活動に必要な経費>

・Wi-Fi等手配 40千円

③実施事業

(1)スタート地点調査(アミアン)

ラインレースにおけるスタート地点のレース運営状況(交通規制、警備、競技運営)や観客受入状況(キャラバン隊、スタート演出、周辺イベント)を調査

(2)フィニッシュ地点調査(ルーアン)

ラインレースにおけるフィニッシュ地点のレース運営状況(交通規制、警備、競技運営)や観客受入状況(キャラバン隊、演出、周辺イベント)について調査

(3)スタート地点調査(カーン)

タイムトライアルレースにおけるスタート地点のレース運営状況(交通規制、警備、競技運営)や観客受入状況(キャラバン隊、演出、周辺イベント)を調査

(4)ASOとの意見交換

サイクルツーリズムを促進する取組として、ツール・ド・フランスの主催者であるASOから、実際のコースを走るファンイベントの提案を受けた

(5)フィニッシュ地点調査(カーン)

タイムトライアルレースにおけるフィニッシュ地点のレース運営状況(交通規制、警備、競技運営)や観客受入状況(キャラバン隊、演出、周辺イベント)を調査

(6)最終ステージ等調査(パリ)

競技性だけでなく、観客を惹きつける演出や地域の魅力(歴史、文化等観光資源)を発信するための大都市におけるコース設計を調査

目 的:日韓海峡沿岸地域の8つの自治体の首長が一堂に会し、両地域に共通の課題について協議

訪問団:執行部(7名)

佐賀県(7名)、長崎県(7名)、山口県(7名) ※各自負担

日 程:令和7年10月31日～11月2日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):966千円

執行部旅費 966千円(7名)

知事及び職員6名

(知事随員、国際局5名)

宿泊(知事):ベストウエスタン済州ホテル【済州】(10/31)

	知事	職員
宿泊額	26,851	14,023
基準額	37,000	23,000

※全員が基準額内で宿泊

宿泊(知事):新羅ホテル【済州】(11/1)

	知事	職員
宿泊額	23,256	23,256
基準額	37,000	23,000

※職員6名が基準額超過

※会議の主催者から指定された宿泊施設

日	時間	内容
10/31 (金)		福岡発⇒(釜山経由)済州着
		(済州泊)
11/1 (土)		
	13:00-15:30	知事会議
	18:00-18:20	共同記者会見
11/2 (日)		(済州泊)
		済州発⇒(釜山経由)福岡着

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費:64千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 : ー
契 約 方 法 : ー
当初契約額: ー
変更契約額: ー
支 払 額 : ー

<その他活動に必要な経費>

- ・通訳手配 :47千円 ※日本側4県で按分
- ・Wi-Fi等手配:17千円

③実施事業:0千円

※会議への出席のみであり実施事業なし
※会議開催費用は主催者が負担

「R7. 11月 第8回日韓知事会議及び全国知事会 韓国プロモーション」に係る経費の内訳(①)

担当課:企画総務課

目的:・第8回日韓知事会議参加
・全国知事会主催の海外プロモーション参加
訪問団:執行部(8名)
日程:令和7年11月11日～13日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):698千円

執行部旅費 698千円(8名)
知事及び職員7名
(知事随行、企画・地域振興部3名、観光局3名)

宿泊(ソウル):コートヤード・バイ・マリオットソウル南大門
ニューソウルホテル

	知事	職員
宿泊額	知事会負担	26,000
基準額	42,000	26,000

宿泊(仁川):慶源斎
セントラルパークホテル

	知事	職員
宿泊額	知事会負担	13,533～13,542
基準額	37,000	23,000

日	時間	内容	関係部局
11/11 (火)		福岡発	
		ソウル着	
	13:00-18:00	(1)海外プロモーション (ソウル泊)	観
11/12 (水)	15:00-18:00	(2)第8回日韓知事会議 (仁川泊)	企
11/13 (木)		仁川発	
		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

②海外活動全般に必要な経費:322千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 :通訳、車両(ガイド含む)、Wi-Fiレンタルの手配

契 約 方 法 :随意契約(2社見積り)

当初契約額: 309千円

変更契約額: ー (変更契約なし)

支 払 額 : 309千円

<その他活動に必要な経費>

・追加Wi-Fiレンタル料 13千円

③実施事業

(1)海外プロモーション

1,102千円

日韓知事会議の開催に合わせ、韓国・ソウル特別市で
開催される全国知事会主催の海外プロモーションに参
加し、韓国に向けて、福岡県の観光の魅力を発信

・全国知事会海外プロモーション参加負担金 1,102千円

(2)第8回日韓知事会議

36千円

韓国・仁川広域市で開催される全国知事会及び大韓民
国市道知事協議会共催の第8回日韓知事会議に出席し、
意見交換を実施

・日韓知事会議資料の翻訳料 36千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

目 的:・欧州市場における本県の認知度向上
・欧州からの観光誘客
・県産品の販路拡大

訪問団:執行部(14名)、議会(11名)

日 程:令和7年11月23日～27日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):21,908千円

①ー1執行部旅費 10,472千円(14名)

知事及び職員13名
(知事随行、観光局6名、保健医療介護部2名、商工部2名、農林水産部2名)

宿泊(知事):ノホテルパリ サントルトゥールエッフェル

	知事	職員
宿泊額	61,000	50,000
基準額	61,000	38,000

※職員4名が基準額超過、その他の職員は基準額内
※基準額超過については、2事業者各6ホテルの見積りから選定

①ー2議会旅費 11,436千円(8名)

議長及び議員7名、事務局3名
(うち、議長及び議員4名、事務局3名が執行部予算にて執行)

宿泊:ノホテルパリ サントルトゥールエッフェル

	議長	議員	職員
宿泊額	60,500	50,000	50,000
基準額	61,000	42,000	38,000

日	時間	内容	関係部局
11/23 (日)		福岡発	
11/24 (月)	18:00-23:30	パリ着 (1)ラ・リスト主催イベントでのPR (パリ泊)	観、農
11/25 (火)	10:30-12:00	(2)フランスの茶商との意見交換	観、農
	15:00-17:00	(3)水素モビリティの新興企業 (HysetCo)との意見交換(サン＝ドニ)	観、商
	19:00-21:30	(4)福岡県観光セミナー・交流会 (パリ泊)	観
11/26 (水)	10:00-11:00	(5)国際獣疫事務局(WOAH)パリ本部訪問 パリ発	観、保
		(機中泊)	
11/27 (木)		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費:5,401千円

<活動支援業務委託>

業 務 内 容 :車両、通訳、添乗員の手配

契 約 方 法 :随意契約(2社見積り)

当初契約額: 5, 040千円

変更契約額: ー (変更契約なし)

支 払 額 : 5, 040千円

<その他活動に必要な経費>

・Wi-Fi等手配	361千円
-----------	-------

③実施事業

(1)ラ・リスト主催イベントでのPR

14,224千円

世界トップクラスのシェフやホテル、関係者などが集う「ラ・リスト」主催イベントにおいて、福岡県ブースを設置し、食や伝統工芸品のPRを実施

- ・PRブース出展業務13,224千円
- ・PRブースへの伝統工芸品展示業務875千円
- ・ATAカルネ申請手数料71千円

(2)フランスの茶商との意見交換

255千円

八女茶を取り扱うル・パルティ・ドウ・テ社の代表と、八女茶の市場動向や効果的なプロモーション等について意見交換を行うとともに、販路拡大に向けた連携を協議

- ・茶商との意見交換における通訳236千円
- ・記念品代11千円
- ・サンプル代4千円

(3)水素モビリティの新興企業(HysetCo)との意見交換

56千円

福岡県の水素利活用戦略を共有するとともに、今後の水素モビリティの本格普及に向けた取組や、カーボンニュートラル実現へのワンヘルスの貢献について、意見交換を実施

- ・プレゼン資料の翻訳業務38千円
- ・記念品代11千円
- ・御礼状の翻訳業務7千円

(4)福岡県観光セミナー・交流会

8,370千円

本県の認知度向上と本県への観光誘客を図るため、現地の旅行会社やメディアなど約70名が参加した、観光セミナー・交流会を開催

- ・観光セミナー・交流会開催業務委託8,370千円

(5)国際獣疫事務局(WOAH)パリ本部訪問

94千円

副事務局長と会談し、福岡県のワンヘルスの取組を紹介するとともに、「ワールド・ワンヘルス・ कांग्रेस」2028年大会の福岡誘致に向けた支援を要請

- ・国際獣疫事務局への要請に係る英文ネイティブチェック50千円
- ・御礼状作成・発送業務37千円
- ・記念品代7千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

目 的:・「日本・ハワイ姉妹州・姉妹都市サミット」への参加
・姉妹提携45周年事業の実施(ハワイ州知事との
トップ会談、県産農林水産物の輸出拡大)

訪問団:執行部(10名)

日 程:令和8年5月20日～23日

①旅費(個人支給の航空賃・宿泊費等旅費):4,724千円

執行部旅費 4,724千円(10名)

知事及び職員9名

(知事随行、国際局4名、保健医療介護部1名、農林水産部3名)

宿泊(知事):プリンス ワイキキ

	知事	職員
宿泊額	45,485	47,000 ～44,856
基準額	75,000	47,000

※ホテルは直接手配

日	時間	内容	関係部局
5/20 (水)		福岡発	
	13:30-14:30	(1)ハワイ州知事との会談	国
		【日本・ハワイ姉妹州・姉妹都市サミット ウェルカムレセプション】	国
		(ホノルル泊)	
5/21 (木)	8:30-9:50	(2)日本・ハワイ姉妹州・姉妹都市サ ミットオープニングセレモニー	国、保
	10:00-11:30	(3)ワンヘルスパネルディスカッション	国、保
		【現地メディア取材、日本・ハワイ姉妹 州・姉妹都市サミット分科会への参加】	国、保
	19:00-21:30	(4)県産農林水産物PR試食会	国、保、農
		(ホノルル泊)	
5/22 (金)		ホノルル発	
		(機中泊)	
5/23 (土)		福岡着	

※上記は知事の行程であり、業務都合で行程が異なる職員あり

②海外活動全般に必要な経費:751千円

<活動支援業務委託>
業務委託なし

<その他活動に必要な経費>	
・車両代	634千円
・通訳手配	95千円
・Wi-Fi手配等	22千円

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり

③実施事業

(1)ハワイ州知事との会談 14千円 ハワイ州との姉妹提携45周年を迎え、これまでの交流実績や成果を振り返るとともに、今後の更なる交流促進に向けた取組について、意見交換を実施 ・記念品代14千円	(4)県産農林水産物PR試食会 10, 217千円 県産農林水産物の輸出拡大を図るため、ハワイのシェフ等36名を招き、県産食材を使った特別メニューを提供する試食会を開催 ・県産農林水産物PR試食会開催業務委託10, 200千円 ・食材カタログ印刷費17千円
(2)日本・ハワイ姉妹州・姉妹都市サミットオープニングセレモニー 495千円 ハワイと日本の姉妹都市関係にある自治体の首長等が様々なテーマについて意見交換を行い、友好関係と相互理解を深めるサミット(ハワイ州協賛行事)に招待を受け出席 ・日本・ハワイ姉妹州・姉妹都市サミット参加費及びブース出展(ハワイ日米協会への負担金)451千円 ・ブース設置タペストリー作成費22千円 ・記念品代22千円	
(3)ワンヘルスパネルディスカッション 0千円 ハワイ州との「ワンヘルスの推進に関する覚書」に基づく取組として、知事が州知事とともに登壇し、両県州の取組紹介に加え、ハワイ大学の専門家と今後のワンヘルス推進について議論	

※主なものを記載し、金額は四捨五入、一部振込手数料等込みの場合あり