

バレーボール観戦招待等業務に関する質問に対する回答 1

No.	該当書類	頁	項目	質問内容	回答欄
1	仕様書／別紙1	1	観戦招待に係る生徒数の想定	バス料金算出に於いて会場までの距離が必要となりますが、仕様書別紙1にある各小学校の学校名をご教示いただけますでしょうか。	現在、対象の小学校を公募中です。 7月末に地域バランスを別紙1に準じたものになるよう考慮した上で、抽選にて決定します。
2	仕様書／別紙1	1	観戦招待に係る生徒数の想定	仕様書別紙1の①～⑯はそれぞれ一学校として今回は16校が対象という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 なお、予算の状況によって、追加を検討する可能性があるため、申し添えます。
3	仕様書／別紙1	1	観戦招待に係る生徒数の想定	⑥の北九州地区小学校は50人で2台を2回転になっていますが、他の割り当てと比較して算出の根拠をご教示いただけますでしょうか。	1日分のバス借り上げ料で2校対応する計算です。
4	仕様書／別紙1	1	観戦招待に係る生徒数の想定	1回あたり50名の場合、補助席の利用が想定されますがよろしいでしょうか。	補助席の利用を想定しています。
5	仕様書	1,2	4 業務内容 (1) 観戦招待に係る車両の手配	観戦用駐車スペースの場所をご教示いただけますでしょうか。(会場レイアウト図に記載があれば回答不要)	別途提供するレイアウト図を参照してください。
6	仕様書	1,2	4 業務内容 (1) 観戦招待に係る車両の手配	駐車スペース入庫の際の誘導は本業務外という認識でよろしいでしょうか。	駐車スペース入庫の誘導も業務に含めます。
7	仕様書	2,3	4 業務内容 (5) 指導教室に係る車両の手配 (8) 指導教室当日の現地プログラム運営	仕様書4-(5)及び(8)の指導教室に関連し1校あたりの滞在時間及びプログラムの想定時間はどのくらいでしょうか。	1校当たり2時間程度を想定しています。 試合の展開により長時間となる場合は、途中で退席することを想定しています。
8	仕様書	3	4 業務内容 (7) トップアスリートチームへの謝金・旅費支払	仕様書4-(7)-②謝礼金及び交通費は発注者から提示される決定基準に従うとありますが提出する見積については別紙2の金額を計上する事でよろしいでしょうか。	別紙2を基本として、他の経費を節約できる場合は節約した予算を原資に上乘せることを可能とします。
9	仕様書	2	4 業務内容 (6) 指導教室対象校及びトップアスリートとの連絡調整窓口業務	指導教室に於けるトップアスリートチームの宿泊先またはエリアをご教示いただけますでしょうか。	トップアスリートチームの依頼先については、福岡県内拠点の「カノアラウレアーズ福岡（田川郡福智町）」および「福岡ギラソール（福岡市博多区）」の予定です。
10	仕様書	2	4 業務内容 (5) 指導教室に係る車両の手配	指導教室における10校の地域をご教示いただけますでしょうか。（北九州6校 福岡4校など）	現時点での想定として、北九州地区3校、福岡地区3校、筑豊地区2校、筑後地区2校での実施を計画しております。なお、詳細な実施校は公募・抽選を経て決定いたします。
11	仕様書	2	4 業務内容 (6) 指導教室対象校及びトップアスリートとの連絡調整窓口業務	仕様書4-(6)-①アスリートチームとの調整の際の使用言語についてご教示いただけますでしょうか。	使用言語は日本語です。
12	仕様書	2	4 業務内容 (6) 指導教室対象校及びトップアスリートとの連絡調整窓口業務	仕様書4-(6)指導教室対象校及びトップアスリートチームとの連絡調整窓口業務に関して、トップアスリートチームの選定については発注者様で行うのでしょうか。	トップアスリートチームの選手及び指導者の選定はスポーツ企画課が行います。

バレーボール観戦招待等業務に関する質問に対する回答 2

No.	該当書類	頁	項目	質問内容	回答欄
1	仕様書	1	4 業務内容 (1) 観戦招待に係る車両の手配	観戦日ごとに複数校があるが、基本的には各学校単位で学校と体育大会の往復という認識でよいのか、例えば「A学校で15名の乗車、B学校に經由し8名の乗車」のように、複数の学校での相乗りをすることは可能でしょうか	現在、対象の小学校を公募中です。 7月末に地域バランスを別紙1に準じたものになるよう考慮した上で、抽選にて決定します。 1台のバスに複数校の生徒を混載しないよう調整、選定する方針です。
2	仕様書	1	4 業務内容 (5) 指導教室に係る車両の手配	指導教室では1つの学校に対しての3名程度の指導者が、異なるチームの指導員になるケースがあるか、その場合は控室や車両に関しては、チームごとで考え、手配を行う必要がありますでしょうか。	控室や車両に関して、チームごとに委託業務として手配を行う必要があります。
3	仕様書	2	4 業務内容 (6) 指導教室対象校及びトップアスリートとの連絡調整窓口業務	トップアスリートチームの選手及び指導者については、発注者様の方で既に打診や手配を行っているという認識でよろしいでしょうか	トップアスリートチームの選手及び指導者の選定はスポーツ企画課が行います。
4	仕様書	2	4 業務内容 (5) 指導教室に係る車両の手配	発注者様の方でトップアスリートチームが既に決まっている場合や候補としてある場合、福岡県内のチームの選手指導者なのか、福岡県外のチームの選手指導者なのかをご教示いただけますでしょうか。 また、各チームの選手指導者の出発地と帰着地の大きなエリアなどをご教示いただくことは可能でしょうか	トップアスリートチームの依頼先については、福岡県内拠点の「カノアラウレアーズ福岡（田川郡福智町）」および「福岡ギラソール（福岡市博多区）」の予定です。 選手、指導者の出発地と帰着地は各事務所と対象校の往復となりますので、 ・カノアラウレアーズ福岡は、田川郡福智町⇄対象校 ・福岡ギラソールは、福岡市博多区⇄対象校を予定しております。

バレーボール観戦招待等業務に関する質問に対する回答 3

No.	該当書類	頁	項目	質問内容	回答欄
1	実施要領	1	5 参加資格	本業務について、共同企業体による企画提案への参加は可能でしょうか。可能な場合、代表構成員及びその他の構成員が満たすべき参加資格の範囲をご教示ください。	共同企業体（JV）による提案は可能です。 その際、県の入札参加資格を満たす事業者が代表となる必要があります。
2	実施要領	3	6 (6) ア②・ウ・エ	企画書は原則A4判とされていますが、ページ数、縦横、片面・両面、文字サイズ等の指定がございましたらご教示ください。	指定はありません。
3	仕様書／別紙1	1-2／1	4 (1) 観戦招待に係る車両の手配	企画提案及び見積作成の前提として、観戦招待対象校の学校名、所在地、実施日、午前・午後の区分、予定人数及び担当窓口の情報は、どの時点で提供される予定でしょうか。企画提案時点では、別紙1の地区・人数・車両台数を前提とする認識でよろしいでしょうか。	現在、対象の小学校を公募中です。 7月末に地域バランスを別紙1に準じたものになるよう考慮した上で、抽選にて決定します。 提案書は、別紙1の情報を元に作成ください。
4	仕様書	2	4 (2) 観戦招待校との連絡調整窓口業務	受注者が観戦招待校へ連絡を開始する前に、発注者から対象校へ事業概要、受注者の役割及び今後の連絡方法をご案内いただける認識でよろしいでしょうか。	受注者が観戦招待校へ連絡を開始する前に、発注者から対象校へ事業概要、受注者の役割及び今後の連絡方法をご案内します。
5	仕様書別紙1	1	観戦招待に係る生徒数等の想定	別紙1の「車両1台の回転数」は、同一車両が同日に午前便と午後便を運行する想定を示す認識でよろしいでしょうか。また、企画提案時点で想定すべき日別の必要車両台数及び運行回数をご教示ください。	別紙1の「車両1台の回転数」は、同一車両が同日に午前便と午後便を運行する想定を示す認識で良いです。 日別の必要車両台数及び運行回数は、対象校を抽選により選定した後、選定された事業者にお知らせします。
6	仕様書	2	4 (4) 観戦招待当日の現地誘導対応	会場到着後の業務について、車両の入退場・停車誘導、降車時の人数確認、リストバンド配付、入場管理、観覧席までの誘導、座席案内及び退場誘導のうち、受注者が担当する範囲をご教示ください。	「車両の入退場・停車誘導、降車時の人数確認、リストバンド配付、入場管理、観覧席までの誘導、座席案内及び退場誘導」いずれも受注者が担当する業務と位置づけます。
7	仕様書	2	4 (4) 観戦招待当日の現地誘導対応	会場内外における大会運営者、施設管理者、警備・救護担当者及び受注者の役割分担並びに緊急時の指揮命令系統について、現時点の想定がございましたらご教示ください。	現時点においては、大会に係る運営体制は本事業（観戦招待）を想定していません。
8	仕様書	2	4 (6) 指導教室対象校及びトップアスリートチームとの連絡調整窓口業務	トップアスリートチーム及び指導教室対象校は、契約締結時点で決定済みの予定でしょうか。また、発注者から受注者へ連絡先を引き継ぐ時期と、発注者・受注者それぞれが担う調整範囲をご教示ください。	トップアスリートチームについては、福岡県内拠点の「カノアラウレアーズ福岡（田川郡福智町）」および「福岡ギラソール（福岡市博多区）」への依頼を予定しています。 対象校については、契約締結時期までに確定しているか現時点では未定です。 情報が確定次第、順次共有いたします。 連絡先の引き継ぎ時期も未定ですが、決定後順次対応します。 調整業務（当日の動き等）ですが、基本的には受注者が対象校、各チームと直接やりとりを行っていただきますが、当課も適宜並走して対応します。
9	仕様書	2-3	4 (6) ②／4 (8) 指導教室当日の現地プログラム運営	指導教室の実施内容、進行時間、使用備品、音響設備、競技用具、会場設営及び撤去について、発注者、対象校、トップアスリートチーム及び受注者の役割分担をご教示ください。	実施内容及び進行時間については現時点では未定であり、当課（戦略係）、各トップアスリートチーム、対象校、受注者の四者で協議のうえ決定します。また、使用備品、音響設備、競技用具、会場設営及び撤去については、基本的に対象校にて対応いただく予定です。受注者においては、これらの実施について対象校あるいは各トップアスリートチームとの事前調整を依頼させていただきます。
10	仕様書／別紙2	2-3／2	4 (7) トップアスリートチームへの謝金・旅費支払	別紙2の918,000円は見積上の固定額でしょうか、それとも実績に基づく精算予定額でしょうか。人数、実施時間、実施校数又は交通費に変更が生じた場合の委託料の取扱いをご教示ください。	別紙2を基本として、他の経費を節約できる場合は節約した予算を原資に上乘せすることを可能とします。
11	仕様書	4	10 個人情報の取扱い	受注者が取り扱う予定の個人情報の範囲（児童・生徒名簿、引率者情報、緊急連絡先等）及び発注者が指定する授受方法、保管方法、廃棄方法、セキュリティ基準がございましたらご教示ください。	県の個人情報保護条例及び契約書に記載する「保有個人情報取扱特記事項」に基づき取り扱うこととします。