

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活①－1

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	生活衛生課 ほか9ヶ所	履行期限	9月4日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1 動物愛護週間ポスター	A2 再生コート紙又はコート紙 <135k> 仕上がり規格A4:2回折り 片面4色刷 データなし 児童画1点支給(要返却) レイアウト調整・イラスト(ペット。5点程度)作成あり *50部毎に帯止めすること。	枚 1,300			
	※配送あり ・別紙配送先一覧により県内9カ所に配送すること。 ・本庁(生活衛生課)納品分については本庁用ほか久留米市分を別梱包とすること。 ・梱包紙表面に所属名称、部数を記載すること。 ※HP掲載用として、電子データ(PDF)を併せてCD-ROM等により納品すること。				
	※原稿確定時期:7月末				

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:047)

事 前 打 合 せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	生活衛生課 高木
	内 線	3082 2階南棟
	直通(092)	643-3281

担当課確認欄

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

所属名称	枚数	住 所	電話番号
筑紫保健福祉環境事務所	140	大野城市白木原3-5-25 筑紫総合庁舎	092-513-5599
粕屋保健福祉事務所	125	糟屋郡粕屋町戸原東1-7-26	092-939-1744
糸島保健福祉事務所	13	糸島市浦志2-3-1 糸島総合庁舎	092-322-3268
宗像・遠賀保健福祉環境事務所	90	宗像市東郷1-2-1 宗像総合庁舎	0940-47-0344
嘉穂・鞍手保健福祉環境事務所	130	飯塚市新立岩8-1 飯塚総合庁舎	0948-21-4973
田川保健福祉事務所	100	田川市大字伊田松原通り3292-2 田川総合庁舎	0947-42-9309
北筑後保健福祉環境事務所	150	朝倉市甘木2014-1 朝倉総合庁舎	0946-22-2741
南筑後保健福祉環境事務所	50	柳川市三橋町今古賀8-1 柳川総合庁舎	0944-72-2163
京築保健福祉環境事務所	170	行橋市中央1-2-1 行橋総合庁舎(別棟)	0930-23-2245
福岡県庁 (保健医療介護部生活衛生課) うち久留米市保健所 (久留米市動物愛護センター)	332 (50)	福岡市博多区東公園7-7	092-643-3281
合計	1300		

〔梱包方法〕

- 50部ごとに帯付すること。
- 梱包表紙面に上記所属名称・枚数を記入すること。
- 県庁納入分(332部)は久留米市保健所分を別に梱包のこと。

入札（見積）仕様書 活②-1

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先		総務事務厚生課		履行場所	県庁地下1階 税務課倉庫 (第3サービスヤード横)	履行期限	9月10日
品名			規 格		数 量	摘 要	
1	福岡県自動車税口座振替 申込のご案内チラシ		T193×Y222 再生色上質紙又は色上質紙<厚口> 水色 両面(1+1)色刷 2つ折り加工 一部文言修正あり		枚 5,000		
2	福岡県自動車税種別割口 座振替申込書		T193×Y100 ノーカーボン 発色:青 上:N40(白) 両面(1+1)色刷 中:N40(白) 両面(1+1)色刷 減感あり 下:N50(白) 両面(1+1)色刷 減感あり 天のり(短辺) 3×1組/セット 一部文言修正あり		セット 5,000		

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

※納品について

1のリーフレットを二つ折りにして、2の複写伝票を内側に挟み込み右側上部で
天のり付け(貼ってはがせる糊を使用)をしたうえで、納品すること。(要見本参照)

※天のり付けは業者決定後要打合せとし、貼り合わせ箇所のテスト作成等を行って8月26日(水)までに税務課担当者の
確認を得ること。

※納品時はリーフレット同士が接着していないよう、よく捌いておくこと。

※梱包について

別紙仕分け一覧表のとおり、県税事務所ごとに梱包又は包装(ただし250部以下は包装とする。)し
両側面に目立つように、ラベル見本のとおりの品名、事務所名、数量、
納品年月をラベル表示すること。

※「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

※再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

※使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

※印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

※総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

※外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、
納品部数、受領者がわかる書類)を取る。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:052)

ラベル見本

自動車税種別割口座振替申込書
〇〇〇枚
△△県税事務所分
令和8年9月納品

担当課確認欄

事前打合せ

要 校 正

(校正紙作成部数:各回1部ずつ)

担当課	担 当 者	税務課 阪野
	内 線	2347 9階北棟
	直通(092)	643-3050

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

仕訳表

活②－2

帳票名	自動車税口座振替申込チラシ・申込書
-----	-------------------

県税事務所

博多県税事務所	200
東福岡県税事務所	200
西福岡県税事務所	200
筑紫県税事務所	200
北九州東県税事務所	200
北九州西県税事務所	200
飯塚・直方県税事務所	200
久留米県税事務所	200
田川県税事務所	100
筑後県税事務所	100
大牟田県税事務所	100
行橋県税事務所	100
税務課	3,000
計	5,000

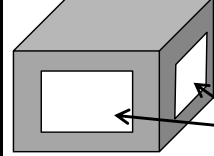
入札（見積）仕様書 活③

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	地下1階 税務課倉庫 (第3サービスヤード横)	履行期限	9月18日
品名	規	格	数 量	摘	要
1 諸税用納付書	A4 NIP上質 <90K> 両面(1+1)色刷り シートカット ミシン加工あり ・連続で出力するため、ミシン目の表面に凸凹のないこと ・ミシン目に沿って折り曲げた際に耐えるものであること 2000枚/箱(C式) ・裏面データ支給(Excel2013)		枚 126,000		
	※印刷開始前に要打ち合わせ、要校正。 ※納品の日時を事前に担当者に連絡すること。 ※納付書以外の余分な紙等を挟み込まないこと。 ※梱包について 箱の両側面に品名・数量・県税事務所名・納品年月をラベル表示すること。 (表示すべき事務所の内訳は下記仕訳表のとおり。) ※事前にテスト用として、別途50枚納めること。 (納期:8月28日(金)、納品場所:税務課執務室(本庁9F北棟)) ※納品はテストに合格したものを一括で納品すること。 ※不良と判断された場合、指定の期日までに刷りなおしを行うこと。				

仕訳表

 ラベル見 納付書(諸税) 2,000枚 〇〇県税事務所分 令和8年9月納品	帳票名	納付書(諸税)						
	県税事務所名	博多	東福岡	西福岡	筑紫	北九州東	行橋	北九州西
	梱包数(箱)	6	2	11	5	13	2	7
	県税事務所名	飯塚・直方	田川	久留米	大牟田	筑後	税務課	合計
	梱包数(箱)	5	3	9	0	0	0	63

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
*フォーム用紙について
古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%以下であること。

*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:056)

事前打合せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担 当 者	税務課 阪野
	内 線	2347 9階北棟
	直通(092)	643-3050

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活④

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	がん感染症疾病対策課	履行期限	8月31日
品	名	規	格	数 量	摘 要
1	特定医療費（指定難病）受給者証	A3 再生色上質又は色上質 <特厚口> 鶯色※色見本あり 両面(2+1)色刷(印影印刷あり) 原稿データあり(エクセル ver.2016) シートカット 形入れ加工 3本あり ミシン加工 2本 500枚で包装		枚 2,000	
		*納品前に、10枚程度プリンター印刷テストを実施 (プリンターはがん感染症疾病対策課に有。 テストは色上質紙でなくても可。) *ミシン目の位置等については要打ち合わせ			

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

* 印影印刷に係る留意事項を遵守すること。

* 再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

* 使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを要する。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:057)

担当課確認欄

事 前 打 合 せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	がん感染症疾病対策課 荒牧
	内 線	3067 2階南棟
	直通(092)	643-3267

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。