

評価項目及び評価基準について(福岡県立北九州勤労青少年文化センター)

| 条例記載事項<br>(選定の視点)         | 評価項目            |                 |                             | 小項目の評価                                                                                                                                             |    | 大項目<br>配点計 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
|                           | 大項目             | 中項目             | 小項目                         | 評価のポイント、着眼点                                                                                                                                        | 配点 |            |
| 1 住民の平等な利用確保              | 公共性(公益性)の確保     | 管理運営方針等         | 県の方針の反映、組織体制                | ○管理運営全般に関する方針が明確であり、施設の設置目的及び県が示した管理の基準に合致しているか。<br>○方針決定や責任の所在が明確となる組織体制は整っているか。<br>○法令遵守を確保するための仕組みは整備されているか。                                    | 5  | 15         |
|                           |                 |                 | 施設事業との関連、関係団体との連携           | ○団体が実施している事業や活動を踏まえ、施設の管理運営にどのように活かしていくのか。<br>○県や、事業関係団体、地域住民、ボランティア団体等との協働や連携・調整が図られているか。                                                         | 5  |            |
|                           |                 | 平等利用<br>利用者の視点  | 平等利用の確保の仕組み、考え方             | ○公共性の担保の考え方は適切か。(商業的利用を優先させたり、利用料金減免者を劣位させることはないか)<br>○高齢者や障がいのある人に配慮した内容となっているか。とりわけ、障がいのある人の社会的障壁の除去について合理的な配慮があるか。                              | 5  |            |
| 2 施設効用の最大限の発揮             | 施設利用及びサービスの向上   | 利用の促進           | 事業の展開                       | ○施設の設置目的に沿った利用促進の方策(自主企画事業の計画等)が具体的に提案されており、現実性はあるか。(公益性と収益性のバランスが確保されているか)                                                                        | 10 | 35         |
|                           |                 |                 | 広報・PR対策                     | ○年間の広報計画の内容は適切か。<br>○ホームページ、利用者へのチラシ等PR対策は有効か。                                                                                                     | 5  |            |
|                           |                 | サービス・利便性の維持向上   | サービス向上策の提案                  | ○サービス向上の取組内容が具体的に提案されているか。<br>○施設の設備、機能を十分に活かした提案となっているか。<br>○休館日・開館時間の考え方等、利用者ニーズの把握をどのように行い、サービス向上につなげていくのか。                                     | 5  |            |
|                           |                 |                 | 教育・研修システム                   | ○職員の教育・研修システムは充実した内容になっているか。(就業規則、研修計画、人材育成、情報管理等)<br>○職員の指導育成の体制は整っているか                                                                           | 5  |            |
|                           |                 |                 | 相談や苦情への対応                   | ○トラブルや苦情等への対処方法や防止策についてどう考えているか。<br>○窓口体制や責任者の所在は明確になっているか。                                                                                        | 5  |            |
|                           |                 |                 | 安全対策、危機管理                   | ○施設の利用に関する事故防止策(安全対策)、感染防止対策は適切か。<br>○災害、事故、感染症発生時の危機管理体制の整備ができているか。<br>○第三者賠償に対する保険の加入状況、今後の加入等対応策は適当か。                                           | 5  |            |
| 3 管理に係る経費の節減              | 経営(収支)改善        | 収支の改善<br>経営の効率化 | 収入の確保                       | ○利用料金収入及び自主企画事業収入を確保するための方策は適切か。また、設定金額は適切か。                                                                                                       | 5  | 20         |
|                           |                 |                 | 総人件費                        | ○総人件費の積算根拠は妥当か。<br>○給与、諸手当等の考え方や水準は適切か。                                                                                                            | 5  |            |
|                           |                 |                 | 今後の収支改善計画                   | ○今後の収支計画は適切か。(改善効果・実現の可能性はあるか)                                                                                                                     | 5  |            |
|                           |                 | 経営の効率化          |                             | ○効率的な経営についての考え方や取組内容が具体的に提案(業務の度合いや変化に応じた柔軟な管理体制など)されているか。<br>○警備、保守、清掃等の管理運営費(再委託業務を含む)の節減策及び効果が適切に提案されているか。<br>○財務会計が明瞭で効率的かつ適切な財務会計システムとなっているか。 | 5  |            |
| 4 管理を安定して行うための人員及び財政基盤の確保 | 職員確保方策及び健全な財政基盤 | 職員の確保方策         | 労務管理、職員確保、人員配置計画、業務引継時の雇用対策 | ○労務管理、職員体制、人員配置計画は適切かつ効果的であるか。<br>○利用者に適切に対応でき、効率的かつ職員に無理のないローテーションか。<br>○カスタマーハラスメント等に関する職員の相談・支援体制は出来ているか。<br>○業務を引き継ぐ場合の団体職員の雇用受入について配慮されているか。  | 5  | 15         |
|                           |                 | 健全な財政基盤         | 経営等の状況                      | ○申請団体の経営は、適正に行われているか。(損益計算書、経常収支状況等)                                                                                                               | 5  |            |
|                           |                 |                 | 資産等の状況                      | ○施設の管理を行うのに必要な強固で健全な財務体質であるか。<br>○金融機関、出資者等の支援体制は確保できているか。                                                                                         | 5  |            |
| 5 その他知事が別に定める事項           | 施設管理上の個別事項      | その他の特記事項        | 個人情報保護<br>情報公開              | ○個人情報保護法、福岡県個人情報保護条例に照らし、情報管理の方法は適切か。<br>○住民からの情報公開の求めに対する考え方は適切か。                                                                                 | 5  | 15         |
|                           |                 |                 | 入札参加制限等                     | ○一般競争入札の参加制限又は指名停止などに該当したことがあるか。                                                                                                                   | 5  |            |
|                           |                 |                 | 業務実績等<br>(類似施設の管理実績等)       | ○施設を適切に管理した受託実績を有しているか。<br>○施設管理のソフト面のノウハウを保有し、適切に管理できる能力又は実績を有しているか。<br>○施設管理のハード面に関する知識や技術などを有しているか。                                             | 5  |            |

※ 大項目毎に得点が6割に満たないものがある場合は選定対象としない。