

<別紙 企画提案書の構成>

企画提案書は、別添の業務仕様書の内容を踏まえた上で、作成すること。

また、以下の1から3までの項目を必ず含むものとする。

1 表紙

「委託業務名」、「事業者名」、「住所」、「代表者名」、「正・副担当者名（所属、職）」、「連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）」

2 目次

本文の項目及びページ番号を記載すること。

3 本文

(1) 企画のコンセプト

業務仕様書の業務内容の項目に対する企画案

(2) PR動画の内容

・技専校及び職業訓練の役割、技専校の魅力や強みを動画にどのように盛り込むのか記載すること。

・完成したPR動画の効果的な広報手段について、記載すること。

(3) 事業実施計画

委託業務の全体フロー（作業スケジュール）

(4) 事業の実施体制・運営管理方法

・事業実施に係る企画立案体制、運用管理体制

・事業を管理する者のノウハウ、実績等

(5) 事業を適切に実施するために必要な実績

当事業類似の事業等を企画・実施した実績（具体的に記述）

(6) 事業者の概要に関する資料

今回の企画提案に当たり、共同提案事業者等があれば併せて記載