



(昨年度のベトナム派遣の様子)

令和8年6月26日

国際政策課
直 通：092-643-3214
内 線：2555
担 当：徳留、藤木

国連ハビタット福岡本部と連携！ グローバル人材育成プログラムの参加者を募集します ～プログラムはすべて英語で実施～

県は、国連ハビタット福岡本部※との共催により、県内の大学生等を対象に、グローバル企業や国際機関等で活躍できる即戦力グローバル人材の育成を目的としたプログラムを実施します。

このプログラムでは、英語運用能力やマネジメント能力の向上を目的に、英語で国連ハビタットのプロジェクトマネジメントについて学ぶとともに、社会課題の解決に向けた事業計画を作成します。また、国連ハビタットのプロジェクト現場（スリランカ）を訪問し、現地関係者との意見交換を行います。

8月31日まで参加者を募集しますので、グローバル企業や国際機関でのキャリアに関心を持つ皆様からの応募をお待ちしています。

※国連人間居住計画（ハビタット）は、居住環境の改善や、住宅を中心とした「まちづくり」に取り組む国連機関として昭和53年に設立。平成9年、九州唯一の国連機関として国連ハビタット福岡本部が福岡市に設置され、アジア太平洋地域を統括する事務所として同地域の42か国を管轄。

1 研修内容

	期間	内容
事前研修（計5回）	10月～翌年2月	講義・事業計画作成
海外研修 （スリランカ）	2月13日～2月21日	プロジェクト現場の視察 プロジェクト関係者との意見交換
事後研修・報告会	2月～3月	事業計画のブラッシュアップ・発表

※研修内容・日程については、変更になる場合があります。

- 2 募集対象 福岡県内在住、または福岡県内の大学に籍を置く大学生・大学院生10名
- 3 参加費 15万円（別途、パスポート取得費用等が必要）
- 4 応募方法 下記HPで詳細を確認後、専用フォームから申し込みをお願いします。
<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/kpyvSzaq>
- 5 募集締切日 令和8年8月31日（月）17時（必着）
- 6 選 考 書類選考の上、面接試験を行います。
- 7 主 催 国連ハビタットと連携したグローバル人材育成事業実行委員会
（事務局：福岡県政策企画部国際局国際政策課）
- 共 催 国連ハビタット福岡本部



申し込みフォーム

国連・国際機関で
働きたい
大学生・大学院生
必見！

国連ハビタットと連携した グローバル人材育成プログラム 参加者募集！

スリランカで
現地研修予定！

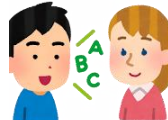
国連機関と連携

国連ハビタットのスリランカ
現地プロジェクトを視察。



英語での実践型研修

すべて英語で学び、社会
課題解決のプロジェクト提案
を実施。



キャリア形成

国連職員の講義やインターン
交流を通じてキャリアを考え
る機会を提供。



国連ハビタット福岡本部と連携し、国際機関・グローバル企業で活躍する人材を育成するプログラムです。プロジェクトマネジメントを学び、英語で社会課題解決の提案を行います。スリランカで国連ハビタットのプロジェクトを視察し、国際協力の現場を体験します！

対象

福岡県内に在住し、
または福岡県内の
大学に通学する
大学生・大学院生

研修
日程

2026年10月～2027年3月(予定)

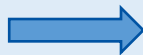
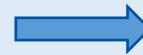
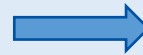
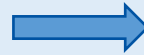
①事前研修 ②海外研修 ③事後研修 ④成果報告会

10月～2月

2月中旬

2月下旬

3月



詳細は募集要項をご確認ください！（以下のURLの申請画面よりダウンロードいただけます）

お
申
込

URLまたはQRコードからお申し込みください。

2026年8月31日(月)締切

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/kpyvSzaq>



「QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です。」

主催：国連ハビタットと連携したグローバル人材育成事業実行委員会（事務局：福岡県政策企画部国際局国際政策課）
共催：国連ハビタット福岡本部

お問合せ先

福岡県政策企画部国際局国際政策課
（担当：徳留、石井）

☎ 092-643-3214

✉ intpol@pref.fukuoka.lg.jp

2026 年度
国連ハビタットと連携したグローバル人材育成事業
募集要項

1. 目的

国連ハビタット福岡本部と連携し、英語運用能力、人材・予算・海外プロジェクト等のマネジメント能力を身に付けることで、国連機関をはじめ、グローバル企業、国際機関等で活躍できる実践的な国際人材を育成する。

2. 事業内容

将来、国連機関、国際機関、グローバル企業での勤務を希望する福岡県の大学生・大学院生が、国連ハビタットのプロジェクトやその手法について理解を深める。併せて、予算管理及びプロジェクトマネジメントを学び、社会課題の解決に向けた事業計画（プロジェクトプロポーザル）を作成し、その成果を英語で発表する。

また、現地の社会課題への理解を深めるため、国連ハビタット スリランカ事務所の協力のもと、スリランカのプロジェクトサイトを視察し、現地関係者との意見交換を行う。

3. 主催・共催

主催：国連ハビタットと連携したグローバル人材育成事業実行委員会
（事務局：福岡県政策企画部国際局国際政策課政策係）

共催：国連ハビタット福岡本部

4. 事業日程・概要

事前研修、海外研修、事後研修及び成果報告会の4段階で構成し、研修は原則として英語で実施する。

(1) 全体スケジュール（事前研修・事後研修・成果報告会は9時～13時頃を予定）

研修	日程	内容
事前研修	①2026年10月24日（土） ② 11月14日（土） ③ 11月28日（土） ④ 12月19日（土） ⑤2027年2月6日（土）	国際協力や国連ハビタットについて理解を深める。 プロジェクト評価手法について学び、社会課題の解決に向けたプロジェクトプロポーザルを作成する。
海外研修	2027年2月13日（土） ～ 2月21日（日）	国連ハビタットのプロジェクトサイトを視察し、現地関係者との意見交換等を行う。（スリランカ）
事後研修	2027年2月27日（土）	海外研修の振り返りを行う。 プロジェクトプロポーザルの改善及び成果報告会に向けた準備を行う。
成果報告会	2027年3月13日（土）	プロジェクトプロポーザルを発表する。

(2) 事前研修

国連ハビタットの役割・取組や国際協力について理解を深めるとともに、プロジェクトのPDCAサイクルや評価手法について学ぶ。

また、講義やワークショップを通じて学んだ内容をもとに、グループワークにより、スリランカの社会課題解決に向けた実践的なプロジェクトプロポーザルを作成する。

(3) 海外研修（スリランカ）

国連ハビタットが実施するプロジェクトサイトを訪問し、現地政府関係者やコミュニティ等との意見交換を通じて、社会課題への理解を深める。

また、事前研修において作成したプロジェクトプロポーザルについて、現地で得られる実態や知見を踏まえた検証及び改善を行う。

(4) 事後研修

海外研修の成果を整理し、プロジェクトプロポーザルの改善及び成果報告会に向けた準備を行う。

(5) 成果報告会

プロジェクトプロポーザルを英語で発表し、国連ハビタット職員及び専門家等から講評を受ける。

5. 募集内容

(1) 募集人員

10名

(2) 募集締切

2026年8月31日（月）17時（必着）

(3) 応募資格

以下をすべて満たす者

- ① 福岡県内に在住する、または福岡県内の大学に通学する大学生・大学院生
- ② 英語による意思疎通が可能で、かつ一定の英文読解・作文能力を有する者
- ③ 国際機関やグローバル企業での勤務に強い関心がある者
- ④ 心身ともに健康であり、すべての研修プログラムに参加できる者
- ⑤ プログラム参加に必要な経費（詳細は下記）を負担できる者
- ⑥ 事務局からの連絡に対し、誠意をもって対応できる者
- ⑦ 事業の広報等のために使用する写真等の掲載に協力できる者
- ⑧ 研修参加後の進路調査など、研修後の調査に協力する意思がある者

- ⑨ 留学生等日本国籍以外の学生については、大学・大学院に正規生として在籍していることに加え、スリランカ入国に必要なビザ申請等の手続きを自らの責任において行うことができる者（手続きにかかる費用は自己負担）

6. 応募

(1) 応募方法

QRコード又はURLから応募フォームにアクセスし、必要事項を入力の上応募すること。

<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/kpyvSzaq>



QRコードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。

(2) 添付書類

① 参加資格確認のための書類

顔写真及び氏名等の必要事項が確認できるよう撮影し、画像（JPEG形式）により申請画面から添付すること。

ア) 県内の大学に籍を置く大学生・大学院生

- 学生証の写し

イ) 県内に居住し、県外の大学に籍を置く大学生・大学院生

- 学生証の写し
- 県内に居住することを証明する書類の写し（例：運転免許証、住民票など）

② エッセイ（英語）

以下のテーマについて、300語程度の英語エッセイを作成し、word形式で提出すること。

「あなたに関心を持つ社会課題を1つ挙げ、その理由を自身の経験と関連付けて述べてください。」

(3) 留意事項

- 原則として、すべての研修及び成果報告会への参加を必要とする。やむを得ない事情がある場合を除き、3回以上欠席した場合、または海外研修・成果報告会に参加しなかった場合は修了と認めない。
- 食物アレルギー等、配慮が必要な事項については、応募時に漏れなく記載すること。

- 応募時に取得した個人情報については、本事業の運営に必要な範囲で使用し、適切に管理します。
- 研修期間中は、記録及び広報活動のため、写真及び動画の撮影を行います。応募者は、撮影した写真及び動画を主催者の広報活動（ホームページ等への掲載）等に使用することを承諾するものとします。

7. 参加者の選考・決定

(1) 書類選考

(2) 面接選考

2026年9月12日（土）（予定）

書類選考通過者に対し、原則として対面形式により英語で実施

(3) 参加者決定

2026年9月30日（水）（予定）

選考結果はメールで通知

8. 経費・損害等の負担

(1) 参加費

150,000円（予定）

※為替や燃油サーチャージの状況により、参加費を増額する場合があります。

(2) その他参加者負担

次に掲げる費用については参加者負担とします。

- パスポート取得にかかる費用
- 旅行傷害保険料（事務局又は各大学が指定する保険に加入していただきます。）
- スリランカ滞在に係る費用の一部（飲料代・食事代（ホテル代に含まれている食事等は除く））
- 事前・事後研修会場までの交通費
- 海外研修に係る福岡空港までの交通費
- その他

(3) 参加費に含まれるもの

- 往復航空券代
- スリランカ滞在に係る費用（宿泊費、現地交通費等）
- 事前・事後の研修に係る費用（会場費・備品類等）

(4) 参加費の納入等

参加費は原則として事務局が定める期日（令和8年11月頃を予定）までに納入するものとし、納入後の返金はありません。なお、参加費納入の有無にかかわらず、参

加者が自己都合により参加を辞退した場合に生じるキャンセル料等については、本人が全額を負担するものとします。

(5) 損害等の責任

研修期間中に発生した災害、疾病、事故、本人の不注意等により生じた参加者の損害等について、主催者は一切の責任を負いません。

9. 参加者資格の取消し

(1) 参加決定後に、応募資格を満たさないことが判明した者、申し込み内容に虚偽があることが判明した者、事務局からの連絡に誠実に対応しない者、その他参加者として不適切と認められる者については、参加資格を取り消す場合があります。

(2) 上記に該当した場合、主催者はすでに主催者が負担した経費の一部または全部について、資格を取り消された者に対して請求することができるものとします。

10. その他留意事項

- 応募時点でパスポートを取得する必要はありませんが、参加が決定した際は速やかにパスポート取得の手続きを行ってください。
- 現地情勢、感染症、自然災害その他やむを得ない事情により、研修内容が変更又は中止となる場合があります。

以上