

(福岡県知事許可)

2. 経営事項審査申請の注意事項

- ★事前に「ふくおか電子申請サービス」による審査予約申込みを行い、次項のチェックリスト記載の申請書類一式をレターパックプラスに封入し、下記の申請書類送付先に送付してください。
- ★レターパックの余白部分に、「会社名」「予約受付番号」「決算日」を朱書きしてください。
(1社1封筒)

【申請書類送付先】

〒812-0044 福岡市博多区千代1丁目20-31
福岡県千代合同庁舎2階 経審・入札審査室
電話：092-292-5736

※例年、誤って県庁建築指導課に大量の申請書が届きます。送付先にご注意ください。

- ※令和9年度福岡県建設工事入札参加資格審査申請を希望する本県知事許可事業者の経営事項審査は、指名願いの申請に間に合うように余裕をもって受審してください。
- ※経営事項審査は直前の決算日を審査基準日とするため、新たな決算日を迎える以前に申請が必要です。
- ★審査書類郵送後の書類追加郵送は、審査運営に支障をきたすためご遠慮ください。不足書類がある場合は、県側から補正指示を出しますので、補正指示に従ってください。
- ★審査書類に不備が多い場合、審査員からの連絡に回答がない場合(審査員、職員に対する暴言・威圧的・政治的圧力をほのめかす発言含む)、追加でお願いした書類が1カ月以上届かない場合等は、審査を中止して書類を返却する場合があります。
- ★審査遅延の原因となり、円滑な行政手続きの妨げとなるため、結果通知書発行時期等を含む審査進捗状況の確認、結果通知書を窓口で受け取りたいといった問い合わせ・要望について、原則としてお応えできませんので、あらかじめご了承ください。
- ★提出書類で「写し」としているものは、必ず申請者がコピーを取り郵送して下さい。本県審査において、き損等が生じた場合に責任を負いかねます。
- ★申請書副本以外に、受付印を押印した書類の返送を希望する場合は、審査員が確認できるように必ず付箋、メモを目立つように付けてください(審査業務に影響のない範囲で行うため、大量の書類を返送希望とすることはお控えください。返送対応をお断りすることがあります。)
- ★本チェックリストにない詳細は、手引きの他ページをご参照ください。
- ★申請の内容が分かるよう、コピーを取っておく等の対応をお願いします。
- ★各種様式は、福岡県のホームページからダウンロードできます。「福岡県 経営事項審査」で検索

< 要注意 >

経営事項審査の提出書類に虚偽の記載をして提出したものについては、建設業法第28条に基づき、30日間の営業停止処分などの監督処分の対象になります。