

入 札 (見 積) 仕 様 書 活①

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札(見積)してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	健康増進課	履行期限	7月23日
品 名		規 格		数 量	摘 要
1	措置入院に関する診断書	A3 ノーカーボン 紙色:ピンク 発色:青 上 N40 片面1色刷 中 N40 片面1色刷 減感なし 下 N40 片面1色刷 減感なし 3×50組/冊 天巻き ※原稿データ提供可(word2013)		冊 20	

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「**福岡県環境物品調達方針**」を満たすように努めること。

*使用インキについて

バイオマス含有インキであり、芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:029)

担当課確認欄

事 前 打 合 せ	
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担 当 者	健康増進課 福留
内 線	3058 2階北棟
直通(092)	643-3265

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 (見 積) 仕 様 書 活②

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 (見 積) し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	職業能力開発課	履行期限	7月22日
品 名		規 格		数 量	摘 要
1	合格通知	A4 片面2色刷(印影印刷あり) 再生上質紙又は上質紙<55k>		枚 243	
2	修了証書	A4 片面2色刷(印影印刷あり) 再生上質紙又は上質紙<135k>		枚 280	

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:030)

担当課確認欄

--	--

事 前 打 合 せ			
要 校 正			
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)			
担 当 課	担 当 者	職業能力開発課 浦吉	
	内 線	4286	5階南棟
	直通(092)	643-3602	

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 (見 積) 仕 様 書 活③

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 (見 積) し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	人事委員会事務局任用課	履行期限	7月23日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1	福岡県職員採用試験案内 (障がい者選考)	A4 中綴じ 8頁 再生上質紙又は上質紙<55K> 両面(1+1)印刷(青色) 案内図トレース5点 * 原稿修正あり	部 2,500		
2	福岡県職員採用試験 申込書(障がい者選考)	A4 再生上質紙又は上質紙<135K> 両面(2+2)色刷 ミシン目2本 * 1の試験案内にはさみ込んで納品すること。 * 原稿修正あり	部 2,500		
3	福岡県職員採用試験 ポスター(障がい者選考)	B3 再生コート紙又はコート紙<135K> 片面1色刷(青色) 4ツ折り * 原稿修正あり	枚 700		
		* 原稿に未確定部分有り ・採用予定者数…7月上旬確定 ・それ以外の原稿については確定 * 原稿データ提供可 ・前回原稿(仕様1・2):PDF1.6 ・差し替え箇所データの一部(仕様1のうち別紙 及び地図):PDF1.4 * 1, 2 については、あわせてPDFデータを納品す ること。(HP掲載用)			

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

* 再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

* 使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:037)

担当課確認欄

事 前 打 合 せ	
要 校 正	
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担 当 者	人事委員会事務局任用課 清松
内 線	5646 3階北棟
直通(092)	643-3956

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	高齢者地域包括ケア推進課	履行期限	7月24日
品名	規格		数量	摘要	
1 「老人の日」祝状	B3 ケント<180K> 片面2色刷(印影印刷あり) 文面筆耕 用紙3000枚支給(予備含む、金刷枠・県章・ 知事サインあり) * 原稿修正あり		枚 3,000	* 納品数について、予備として支給する表彰状についても合わせて返却すること。	
	※支給用紙の取り扱いについては、汚破損等に十分注意すること。			(予備返却分については、印刷の際に生じた試し刷り予備分・不良品等の状態で返却可)	

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

* 「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

* 「印影印刷に係る注意事項」を順守すること。

* 使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを要する。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:038)

担当課確認欄

事前打合せ	
要校正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担当者	高齢者地域包括ケア推進課 北村
内線	3155 2階北棟
直通(092)	643-3248

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。