

令和8年度「ふくおか教育月間」記念行事等企画運営業務  
企画提案書作成要領

企画提案書は、委託仕様書に記述された要求仕様をどのように実現するかを説明するものとして、以下の内容を参考にして作成してください。なお、様式は自由、紙のサイズはA4サイズ（縦書き・横書きいずれも可。）とします。

なお、委託先候補者の企画提案書は、仕様とともに契約書に添付し、本業務の実施計画書になることを想定しています。したがって、確実に実施可能な内容として作成してください。

提案項目表

表紙	「企画提案書」と題し、応募者名、応募者連絡先を記載してください。
1 業務内容	
(1) 業務の基本方針	当該業務を実施する上での基本的な考え方、コンセプトについて示してください。
(2) 業務の実施内容・方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書に基づく各業務の実施内容・方法について、詳細を提案してください。</li> <li>提案内容が仕様書を満足することを示した上で、応募者独自の優れた提案があれば積極的に記載してください。</li> </ul>
① オープニングセレモニー ・吹奏楽コンサート	<ul style="list-style-type: none"> <li>出演する児童生徒は主催者が決定するため、提案は不要です。</li> <li>オープニングセレモニー出演者に贈呈する記念品について、具体的に示してください。</li> <li>委託業者に決定した際は、主催者と打合せを行い、進行台本を示してください。</li> </ul>
② 記念式典	<ul style="list-style-type: none"> <li>企画等については主催者で実施するため、提案は不要です。</li> <li>委託業者に決定した際は、主催者と打合せを行い、進行台本を示してください。</li> </ul>
③ 記念講演	<ul style="list-style-type: none"> <li>講演者は主催者が決定するため、講演内容等の提案は不要です。</li> <li>委託業者に決定した際は、主催者と打合せを行い、進行台本を示してください。</li> </ul>
④ 表彰式	<ul style="list-style-type: none"> <li>企画等については主催者で実施するため、提案は不要です。</li> <li>委託業者に決定した際は、主催者と打合せを行い、進行台本を示してください。</li> </ul>
⑤ 児童生徒作品展示 ・パネル展示	<ul style="list-style-type: none"> <li>展示する作品等は主催者が決定するため、提案は不要です。</li> <li>委託業者に決定した際は、<b>主催者と打合せを行い</b>、作品展示のレイアウト等を示してください。</li> </ul>

	<p>⑥ その他必要な事項</p>	<p>(広報宣伝)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ふくおか教育月間の啓発、記念行事の宣伝方法、使用ツール、使用ツールごとのイメージ(配架場所等)を具体的に示してください。併せて、記念行事の事前募集の方法について具体的に示してください。</li> <li>・チラシやポスターのイメージ(デザインや配架場所等)を具体的に示してください。</li> </ul> <p>(配布物)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日来場者に配布するパンフレット(A3両面二つ折りを想定)について、デザインイメージを具体的に提案してください。</li> <li>・当日来場者に配布するノベルティについて、具体的に示してください。</li> </ul> <p>(司会者)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日の司会は、県立高校の生徒(5名程度)を想定しており、主催者で決定するため、提案は不要です。</li> <li>・司会者に贈呈する記念品について、具体的に示してください。</li> <li>・委託業者に決定した際は、主催者及び生徒在籍校と打ち合わせを行い、進行台本を示してください。</li> </ul> <p>(記念行事の流れ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・記念行事当日のたまかなスケジュール(人員配置を含む。)を示してください。</li> </ul>
<p>2 実施スケジュール</p>		
	<p>(1) 実施スケジュール</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記念行事当日までの業務実施スケジュールを工程表などで具体的に示してください。</li> </ul>
<p>3 実施体制</p>		
	<p>(1) 委託業務の実施体制</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業務の実施体制図、従事者の役割分担等を示してください。</li> <li>・外注・再委託を予定している場合、その詳細を示してください。</li> </ul>
<p>4 業務実績</p>		
	<p>(1) 団体情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体情報及び事業概要について記載してください。</li> </ul>
	<p>(2) 類似業務の実績等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に当該事業に類似した業務の実績があればお示しください。</li> <li>・特に当該事業を実施する上でアピールできることがあれば記載ください。</li> </ul>