

(様式2)

令和8年 月 日

福岡県知事 服部 誠太郎

住所
商号又は名称
代表者職氏名

※共同企業体の場合は、「商号
又は名称」欄に共同企業体の名
称を記載し、「代表者職氏名」欄
に幹事者名と幹事者の代表者
職氏名を記載してください

企 画 提 案 書

次の件について、企画提案書を提出します。

件名：福岡国際マラソン 2026 企業版ふるさと納税マッチング及びPR 業務

【連絡担当者】

所 属 :

氏 名 :

電 話 :

E-mail :

(様式3)

企画提案事業者の概要
(共同企業体の場合は幹事者について記載)

事業者名	フリガナ
所在地	〒
代表者 職・氏名	フリガナ 氏名
連絡者 所属・氏名 及び連絡先	所属 フリガナ 氏名 住所 〒 TEL () FAX () E-mail
法人設立	年 月 日
従業員数	名
事業内容	

(様式 4)

企画提案内容

- 企画提案内容は目的達成に向けて自由な発想で記載いただいて構いませんが、以下の項目については、必ず記載してください。
- 様式 4 については A4 版縦向きで 5 ページ以内に収め、ページ下部にページ番号を付記してください。
- 提案する取組については、件数や目標値など具体的数値を記載するようにしてください。

1. 業務の目的及び目標を達成するための業務実施方針について

2. 業務内容の提案について

(1) 業務目的達成のための手法等

(2) 寄附依頼企業の選定

(3) PR 支援等その他の提案事項

(4) 委託料率

◇ 委託料率の欄に数字を記載すること。委託料率は仕様書「7 委託金額」の規定を上限とする。

○本業務を通じて、企業版ふるさと納税が本県に納付されること

寄附金額 (円) × 委託料率 % = 委託金額 (円) (消費税及び地方消費税含む)

3. 業務実施体制について

(1) 類似業務の受託実績

◇ 受託先、受託時期、実施内容、寄附獲得金額(万円)を記載してください。

(2) 従事スタッフの構成・人数等

◇ 本業務を円滑に行うため、どのような人材を何名配置し、どのように運営するのか記載してください。

(3) 運営計画・スケジュール

◇ 本事業実施スケジュールがわかる運営計画を記載してください。

(4) 個人情報の適正な取扱い

◇ 個人情報保護や業務上知り得た秘匿性の高い企業情報の取扱いについて記載してください。

(様式5) 実施体制

	氏名	所属・役職	担当する業務の内容	その他（専門・得意分野、資格、目標達成に資する業務経験等）
業務責任者				
業務担当者 ※配置予定 の支援窓口 担当者等につ いても記入し てください。	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			
	6)			

(様式6) 共同企業体実施体制 ※共同企業体の場合のみ提出してください。

	社名	担当者氏名	担当する業務の内容	その他(専門・得意分野、目標達成に資する業務経験等)
幹事者				
その他構成員	1)			
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			
	6)			