

- ・電子申請が可能であるため、いつでも簡単な手順（1～2ページ目の四角囲みを参照）で、窓口へ書類を持参又は郵送せずに、インターネットで提出することができます。
- ※初めて電子申請を利用する場合でも、以下の4項目を入力して「利用者登録」するだけで手続きが可能となります（手順は、3ページ目を参照）。
 - ①個人／法人の選択区分、②お名前（ニックネーム）、③メールアドレス、④パスワードの設定
- ※電子申請での提出が困難なときは、提出先である管轄の保健福祉環境事務所へ持参又は郵送し、提出してください（手順は、4ページ目を参照）。

電子申請の方法（手順）

(1)インターネットや福岡県庁ホームページの検索画面で「福岡県 処理実績」などを検索し、検索結果の県ホームページの「産業廃棄物処理実績報告について - 福岡県庁ホームページ」をクリックしてください。



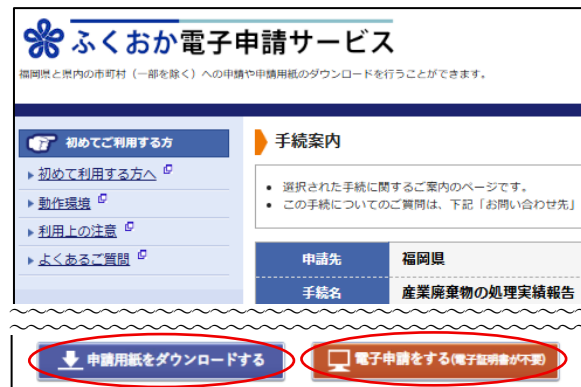
【「産業廃棄物処理実績報告書について」のURL（参考）】
https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/syorijis_sekihoukoku.html

(2)県の「産業廃棄物処理実績報告について」のページが開きますので、「2. 提出方法」の「ふくおか電子申請サービスへの移動は、こちらをクリックしてください」をクリックしてください。



【「ふくおか電子申請サービス」のURL（参考）】
<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduki&lgCd=400001&shinseiFmtNo=G042M0&shinseiEdaban=01>

(3)ふくおか電子申請サービスで「産業廃棄物の処理実績報告」の手続案内に関するページが開きますので、ページ下部の「申請用紙をダウンロードする」をクリックしてください。処理実績報告書に関する様式等をダウンロードできます。



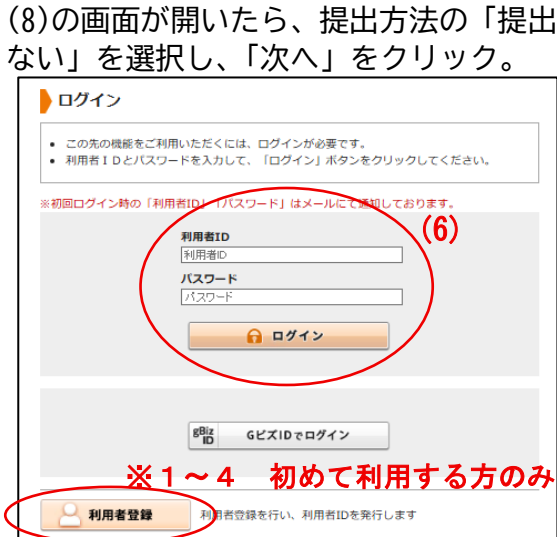
(4)ダウンロードした記入要領や記入例（報告様式内）を参考に、処理実績報告書（電子ファイル）へ必要事項を入力し、電子申請に添付する報告書を作成してください。

*許可の内容に応じて必要な報告様式が異なります。必要書類は、「詳細説明」を御確認ください。

(5)報告書の作成が完了したら、「電子申請をする」をクリックしてください。

(6)ログイン画面が開きますので、**利用者 IDとパスワードを入力しログイン**してください。
 なお、**初めて**ふくおか電子申請サービスを利用する方は、**事前に**、次ページに掲載した方法で、**利用者登録**を行ってください。

(7)申請書入力画面が開きますので、**必要事項*を入力し、「次へ」をクリック**してください。
 * 必須事項は、提出日、提出者名（許可を受けた法人の名称又は個人の名前）・担当者名（問い合わせ先）・担当者の連絡先（電話番号とメールアドレス）・提出先（管轄の保健福祉環境事務所）
 * 処理実績がない場合は、【7】 処理実績の有無の「実績なし」を選択し、「次へ」をクリック。



(8)添付資料選択画面が開きますので、(4)で作成した**処理実績報告書（電子ファイル）を添付**し、「**次へ**」をクリックしてください。
 * 添付可能なデータのファイルサイズは、最大10MBです。複数のデータを添付するときは、合計のファイルサイズを20MBまでとしてください。



(9)送信内容確認画面が開きますので、**提出資料に誤りがないか確認**した上で、「**送信**」をクリックしてください。



利用者登録の方法（手順）

※1 「利用者登録」をクリックしてください。

利用者登録画面が開きますので、**必須**となっている項目（個人／法人区分・お名前・メールアドレス・パスワード）**を入力し**、下部の「**次へ**」をクリックしてください（その他の項目は、任意なので、必ずしも入力する必要はありません）。

※2 内容確認画面に移りますので、入力内容や利用規約を確認し、内容に誤り等がなければ、「**利用規約に同意して登録する**」をクリックしてください（仮登録が完了）。

※3 「ふくおか電子申請サービス」 <no-reply@pref.fukuoka.lg.jp> から入力したメールアドレス宛てに、件名【**利用申込**】利用者 ID 発行と本登録用 URL のお知らせのメールが届きます。

このメールの本文中の【**本登録ページ**】の URL にアクセスし、**利用者 ID・パスワード**を入力して、**確認処理**を行ってください（本登録が完了）。

※4 **利用者 ID・パスワード**は、次年度以降のために**保存**しておいてください。

利用者登録 ※1

- 必ず事前に**利用規約**をお読みいただき、同意した上でご利用願います。
- 必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 入力された情報は、ふくおか電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
- メールの受信制限をされている方は、「no-reply@pref.fukuoka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換してください）
- 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請書入力画面に自動表示されます。
- 宿泊税の電子申告については、別途利用者登録が必要となりますので、下記「宿泊税」の「宿泊税電子申告の利用者登録はこちら」ボタンから利用者登録

宿泊税の場合

宿泊税 ※外部サイトに移動します。

<その他の手続をご利用する際の利

基本情報

個人/法人区分	必須	どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報」欄が入力可能となります。 ○ 個人 ○ 法人
お名前 (全角128文字以内)	必須	ログイン後にページに表示される名前（ニックネーム）です
メールアドレス (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
メールアドレス再入力 (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
パスワード (半角英数字8文字以上127文字以内)	必須	利用開始時にこのパスワードが必要となりますので、覚えておいてください。
パスワード再入力 (半角英数字8文字以上127文字以内)	必須	
郵便番号	任意	7桁の番号を、半角数字で3桁-4桁に分けて入力してください

内容確認（利用者登録） ※2

- 内容を確認してください。

基本情報

個人/法人区分	法人
お名前	●●●
メールアドレス	abcdef@ddd.or.jp
パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
郵便番号	
住所	

個人の場合の情報

氏名（漢字）	
氏名（カナ）	

【利用申込】利用者 ID 発行と本登録用 URL のお知らせ **※3**

差出人: "ふくおか電子申請サービス" <no-reply@pref.fukuoka.lg.jp> 日時: 2026/04/17

=====

このメールは「ふくおか電子申請サービス」にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。

=====

このたびはふくおか電子申請サービスの利用者の仮登録をしていただきありがとうございます。

■ご利用開始について

次の通り利用者 ID を発行いたしましたのでお知らせします。このメールがお客様に正しく到達したことを確認するため、次のページで期限までに本登録処理を行ってください。本登録終了後、当システムをご利用いただけます。

【利用者 ID】 XXXXXXXXXX
 【本登録ページ】
<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SpoJuminWeb/CjmUserHonT>
 【本登録期限】 2026年04月17日

電子申請での提出が困難な場合の提出方法

(1) 電子ファイルを保存したCD-R等の電子媒体を提出する場合

処理実績報告書の電子ファイルを保存したCD-R等の電子媒体を、提出先（管轄の保健福祉環境事務所）へ持参または郵送することにより、提出してください。

(2) 印刷した報告様式を提出する場合

印刷した報告様式を、提出先（管轄の保健福祉環境事務所）へ持参または郵送することにより、提出してください。

提出部数は、2部ですが、控えが必要なときは、3部提出してください。

なお、郵送の場合、返信用封筒（宛先を記載し、返信に必要な分の切手を貼ったもの）が同封されていないときは、控えをお返しすることができませんので、ご注意ください。