

「ふくおか地域リーダー育成キャンプ」業務委託
に係る企画提案公募要領

本企画提案公募実施要領（以下「公募要領」という。）は、「ふくおか地域リーダー育成キャンプ」業務に係る企画提案公募に参加しようとする者（以下「提案者」という。）が留意すべき事項を定めたものであり、提案者は、以下の事項を熟知し、提案書を提出するものとする。

1 業務内容

(1) 業務名

「ふくおか地域リーダー育成キャンプ」業務

(2) 業務内容

別紙「『ふくおか地域リーダー育成キャンプ』業務委託仕様書」のとおり

2 委託業務の実施期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

3 予算上限

10,000千円（消費税及び地方消費税含む）

4 提案参加資格

社会福祉法人、特定非営利活動法人、一般社団法人や株式会社等、法人格を有する団体であって、以下の要件をすべて満たす団体であること。

(1) 福岡県内に事務所又は事業所を置く法人又は団体であること。

(2) 本事業を的確に遂行する体制・ノウハウ等を有し、かつ円滑に遂行するために必要な経営基盤を有していること。

(3) 次のアからキのいずれにも該当しないこと。なお、申請書提出後、契約までの間にアからキのいずれかに該当する事実が判明したときは、本提案に参加する資格がないものとみなし、提案を却下する。また、契約締結後、次のアからキのいずれかに該当する事実が判明した場合には、直ちに契約を解除し、その時点までに支払った費用の返還を請求する。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者（一般競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者）

イ 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により本県における一般競争入札の参加を制限されている者

ウ 福岡県が行う建設工事等の請負又は物品の購入若しくは製造の請負の指名競争入札について指名留保又は指名停止措置を受けている者

エ 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律

第225号)、破産法(平成16年法律第75号)、会社法(平成17年法律第86号)の規定に基づき、会社の更生、再生、破産又は清算の手続を行っている者

オ 県税、消費税及び地方消費税を滞納している者

カ 役員(法人でない団体の代表者又は管理人を含む。)が、拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しないもの

キ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行うもの

5 スケジュール(予定)

(1) 企画提案公募開始	5月15日(金)
(2) 「質問書」提出〆切	5月22日(金)
(3) 「企画提案参加申請書」提出〆切	6月1日(月)
(4) 「企画提案書」提出〆切	6月5日(金)
(5) 書面審査	6月9日(火)
(6) 選定結果の通知	6月10日(水)
(7) 契約締結の協議等	別途調整
(8) 契約締結	別途調整

6 質問について

本公募要領や仕様書に関する質問がある場合は、「質問書」(様式1号)に必要事項を記入の上、下記により提出すること。

(1) 提出期限

令和8年5月22日(金)正午まで

(2) 提出方法

電子メール(E-mail: ikusei02@pref.fukuoka.lg.jp)により、「質問書」(様式1号)を送付するとともに、受信確認のため電話連絡(TEL: 092-643-3402)をすること。

(3) 回答方法

提出期限までに質問書を提出した者に対し、電子メールで随時回答する方法により行うほか、質問者を匿名化し、県ホームページで公開する。ただし、質問又は回答内容が質問者の提案内容に密接にかかわるものは、質問者に対してのみ回答する。また公平性の確保、公正な選考を妨げる恐れがある質問には回答しない。

(4) 回答予定日

令和8年5月25日(月)

7 「企画提案公募参加申請書」の提出について

企画提案公募に参加する場合は、「企画提案公募参加申請書」（様式2号）に必要な事項を記入の上、下記により提出すること。

(1) 提出期限

令和8年6月 1日（月）正午まで

(2) 提出方法

電子メール（E-mail：ikusei02@pref.fukuoka.lg.jp）により、「企画提案公募参加申請書」（様式2号）を送付するとともに、受信確認のため電話連絡（TEL：092-643-3402）をすること。

8 留意事項

本提案の評価は、提案者の技術力等を評価するために行うものである。提案書に基づき、そのまま業務を了承するものではない。

9 企画提案書類の提出について

(1) 提出書類および提出部数

下記（2）に定める期限までに、下表の書類一式を提出すること。用紙サイズは、原則A4で、片面印刷とする。ただし、図表等の表現の都合上、一部用紙サイズを変更することは差し支えない。

	提出書類（提出部数）	備考
1	提出書（1部）	・様式3号
2	企画提案書（6部）	・様式任意
	（1）業務実施体制・スケジュール	・左記（1）～（4）を盛り込むこと。
	（2）事業内容	・「（2）事業内容」については、仕様書に基づき、出来る限り具体的に提案すること。
	（3）類似の過去事業実績	・20ページ以内
	（4）経費見積書	
3	企画提案者概要（6部）	・様式4号
	企画提案者概要補足資料（6部）	・任意（パンフ等で可）

(2) 提出期限

令和8年6月5日（金）正午まで

（※必着、この日時以降の提出は一切受け付けない。）

(3) 提出先

〒812-8577 福岡県福岡市博多区東公園7番7号

福岡県人材育成・活躍推進部 私学振興・青少年育成局

青少年育成課 育成第二係（福岡県庁北棟6階）

(4) 留意事項

- ・電子メール、FAXによる提出は受け付けない。
- ・郵送により提出する場合は、提出期限までに必着することとし、発送後に電話又はメールでその旨報告すること。
- ・提出された企画提案書類は当該業務の委託先の選定のみ使用する。
- ・企画提案書類の作成に要した費用等は提案者の負担とする。
- ・提出された企画提案書類は返却しない。

10 企画提案書の作成要領

企画提案者は、事業の実施体制、計画的な運営等に関する評価を受けるため、次の事項を記載すること。

(1) 企画内容

- ・仕様書4に掲げる研修内容に沿ったものを必ず盛り込むこと。
- ・具体的な研修の内容について、筑紫野市を中心とした地域と朝倉市を中心とした地域それぞれ区別して記載すること。
- ・プログラムは、成果発表を組み込んで作成すること。
- ・提案内容には独自のアイデアや工夫を記載すること。

(2) 事業実施体制等

- ・実施体制（総括責任者や担当者等の体制詳細）
- ・提案者の強みや特徴等、業務を行ううえで有利と思われる事項があれば記載すること。
- ・学生スタッフの確保の方法について記載すること。
- ・個人情報の取扱い・管理方法について記載すること。
- ・具体的な事業スケジュールを記載すること（募集～業務完了まで）。

(3) 業務実績

- ・過去に本業務と類似した業務を行った実績がある場合には、具体的な内容を記載すること。
- ・実績の中で、本事業を的確に遂行するノウハウなどアピールしたい内容があれば追加で記載すること。

(4) 所要経費の見積

- ・事業に係る見積の費用を、費目別に記載し、税込（消費税率10%）で総額を記載すること。

(5) 独自提案

- ・業務を実施するにあたり、提案者が上記以外の事項で、必要又は効果的と考える事柄があれば提案すること。独自提案であることが分かるよう、企画提案書にその旨を明記すること。

11 提案の辞退

提案書を提出後、提案参加を辞退する場合は、「参加辞退書」（様式5号）を提出

すること。

1.2 委託候補者の選定

(1) 委託候補者の選定方法

応募のあった企画提案書について、選定委員会において、別紙「審査基準書」に基づき企画提案書の内容を総合的に審査し、最も高い評価点を得た提案者を委託候補者として選定する（プレゼンテーションは実施しないが、提案書の内容について個別にヒアリングを行う場合あり）。なお、審査結果（具体的な評価及びその理由など）に関する質問は受け付けない。

(2) 提案者が1者又はいない場合の取扱い

提案者が1者の場合であっても選定委員会において審査を行い、委託候補者として選定するか否かを決定する。また、提案者がいない場合は、公募内容を再検討のうえ、再度公募を行う。

(3) 評価が同点の場合の取扱い

提案者が複数あり、評価が同点の場合は、選定委員会においていずれの者を委託候補者とするかを決定する。

(4) 選定結果の連絡

6月10日（水）に、各提案者に対し選定結果を通知する。

1.3 選定後の手続きについて

委託候補者と県が、契約内容及び業務仕様書の内容について協議し、業務仕様書に基づく見積書の提出を受け、予定価格の範囲内で契約を締結するものとする。

なお、委託候補者との協議が整わず合意に達しない等の理由により契約締結に至らない場合は、審査において次点となった提案者を委託候補者とし協議を行うこととする。

1.4 委託契約について

(1) 契約に係る諸費用（印紙代等）は、受託者の負担とする。

(2) 契約にあたっては、福岡県財務規則第169条の規定により、契約金額の100分の10以上の金額を契約保証金として、又はこれに代わる担保を県に納付又は提供すること。また、この契約保証金又はこれに代わる担保は、契約が支障なく履行されたときは、契約期間終了時に返還する。

なお、県を被保険者とする履行保証保険契約（保証金額は契約金額の100分の10以上であること）を保険会社と締結した場合や、受託業者が、福岡県が発注する物品の製造の請負及び買入れ、不用品の売払いその他の契約の一般競争入札及び指名競争入札に参加する者に必要な資格（令和6年4月16日福岡県告示第244号）を有する場合において、その者が過去2年の間に県若しくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上（契約金額の2割より高い金額かつ2回以

上)にわたって締結し、これをすべて誠実に履行したことを証明する書面(当該発注者が交付した証明書)を提出する場合などは、契約保証金を減免されることもある。

- (3) 委託料は、事業の実施に必要なすべての経費(人件費、旅費、通信運搬費、消耗品費、印刷製本費、賃借料、謝金、保険料等)を含むものとし、原則として領収書等で確認できるものを対象とする。ただし、受託者による会合や飲食費、委託業務とは直接関係ない経費や、備品購入など財産取得となる経費は対象外とする。
- (4) 契約にあたっては、所定様式の暴力団排除に関する誓約書を提出すること。契約締結後に受託者が暴力団関係者に該当すると判明した時は、当該契約を解除するとともに違約金を徴収する。
- (5) 原則、第三者への再委託を禁止する。ただし、事前に文書により県と協議し、承認を得た場合は、第三者に委託することができる。

1 5 書類提出・問い合わせ先

〒812-8577 福岡県福岡市博多区東公園 7-7

福岡県人材育成・活躍推進部 私学振興・青少年育成局

青少年育成課 育成第二係 中川

電話：092-643-3402 E-mail：ikusei02@pref.fukuoka.lg.jp