

入札（見積）仕様書

軽②

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
 熟覧の上入札（見積）してください。

請求先	総務事務厚生課	納入場所	税務課 直税第2係 (県庁行政棟9階北側)	契約 履行期限	7月7日
品名		規格		数量	摘要
1	不動産取得税申告書・減額(還付)申告(申請)書 (8軽11)	A3 横 天巻き 再生上質紙または上質紙<70K> 両面(2+2) 清打 ミシン加工あり 1×100/冊 *梱包の外側に必要事項記入のラベル表示貼付のこと 下記参照 (77号の2・80号様式 R8. 7月作成 申告書・減額(還付)申告(申請)書) ※電子データ有(裏面のみ)／エクセル2013		冊 110	

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

- *「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
- * 再生上質紙について
 総合評価値が80以上であること。
- * 使用インキについて
 バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- * 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
- * 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
- * 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、受領書を取ることを。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
- (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 - ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 - ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 - ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

清 打	カメラ	写 植
清打エレ	電子製版	プリント

担当課確認欄

事前打合せ 要校正		
担	課 名	税務課 (9階 北棟)
当	担 当 者	水垣 内線 2326
課		直通 092-643-3070

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書

軽③

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧の上入札（見積）してください。

請求先	総務事務厚生課	納入場所	福祉子ども政策部 保護・援護課	契約 履行期限	7月15日
品 名		規 格		数 量	摘 要
1	医療単給証紙 (8軽12)	A4 天巻き 表紙・裏表紙 再生上質紙または上質紙<55K> 印刷なし 本文 再生色上質紙または色上質紙 <薄口>桃色 片面 清打 切り取りミシン加工 ※1×100/冊 ※刷色:黒(見本のとおり) ※原稿:紙支給 ・校正は2回(初校、再校)行うこととする。 ・書体は主としてゴシック体を使用すること。 ・仕様は見本に同様とする。 ・下部にコの字型ミシン目の切取線を入れること。 ・各用紙の欄外に、印刷年月、用紙サイズ、 紙質及び印刷冊数を印刷すること。 [記載例] 「R8.7 A4 再生色上薄口 1×100×175冊」 ・別紙のとおり分包し、包装紙の表に保健福祉(環 境)事務所名、用紙名及び納入数量を記載する こと。		冊 175	

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

- *「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
- *再生上質紙について
総合評価値が80以上であること。
- *使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- *印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
- *総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
- *外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、受領書を取ること

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
- (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 - ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 - ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 - ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。
提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

清 打	カ メ ラ	写 植
清打エレ	電子製版	プリント

担当課確認欄

<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> 事前打合せ 要 校 正 </div>		
担 当 課	課 名	福祉子ども政策部 保護・援護課 (南棟2階)
	担 当 者	田 中 内線3294 直通 092-643-3295

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

医療単給証紙(8軽12) 梱包について

品名 医療単給証紙(100枚/冊)

事務所名		数量(冊)
保健福祉 (環境) 事務所	粕屋保健福祉事務所	20
	宗像・遠賀保健福祉環境事務所	35
	田川保健福祉事務所	75
	北筑後保健福祉環境事務所	5
	南筑後保健福祉環境事務所	5
	京築保健福祉環境事務所	25
福岡県庁	保護・援護課	10
合 計		175

※上記の通り分包し、包装紙の表に
保健福祉(環境)事務所名、用紙名及び納入数量を記載すること。

※納入は県庁2階南棟保護・援護課

【梱包記載例】

○○保健福祉事務所 診療依頼書医療単給証紙 ○○冊
