

「ふくおか介護フェスタ2026」業務委託企画提案公募実施要領

令和8年度「ふくおか介護フェスタ2026」の業務を委託して実施するにあたり、この要領に基づき企画提案公募を行う。

1 業務の目的

主に学生などの若者や介護に興味・関心のない方等を対象に、介護に対する正しい理解と認識を深めてもらうとともに、介護職の魅力を伝えることで介護分野への就職促進を図ることを目的とする。

2 委託業務の概要

(1) 件名

「ふくおか介護フェスタ2026」業務委託

(2) 委託業務の内容

別添『「ふくおか介護フェスタ2026」業務委託仕様書』のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から履行確認日まで

(4) 委託料

9,785千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※支払いは、原則として履行確認後30日以内の精算払いを予定。

3 企画提案公募の参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす者であること。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しないこと。

(2) 福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止等措置要綱（平成14年2月22日13管達第66号総務部長依命通達）に基づく指名停止期間中ではないこと。

- (3) 福岡県暴力団排除条例（平成21年福岡県条例第59号）に定める暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではないこと。
- (4) 本業務を的確に遂行する体制・ノウハウ等を有し、かつ本業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有していること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）、破産法（平成16年法律第75号）、会社法（平成17年法律第86号）の規定に基づき、会社の更生、再生、破産又は清算の手続がなされていない者。

4 企画提案公募スケジュール（予定）

公募説明会申込締め切り	5月 8日（金）正午締め切り
公募説明会	5月12日（火）14時～
質問締め切り	5月13日（水）正午締め切り
質問の回答	5月14日（木）順次回答
企画提案書提出締め切り	5月20日（水）17時（必着）
選定委員会	5月27日（水）午前
選定結果の連絡	5月下旬
見積書の提出	6月上旬
契約の締結	6月中旬

※応募多数の場合のみ一次選考（書面審査）を行う。

5 公募説明会

日時：令和8年5月12日（火）14時～

- ・ 参加希望の場合は、令和8年5月8日（金）正午までに、別添「説明会参加申込書」を電子メールにて提出すること。
- ・ ZOOMでの説明会とする。
- ・ 説明会に参加しなくても応募することができる。
- ・ 参加するために必要な資機材は説明会参加者が準備すること。

6 事業に関する質問

- ・ 質問事項は、令和8年5月13日（水）正午までにメールにて問い合わせること。
- ・ 上記の期限を超えて受信したものについては回答しない。
- ・ 質問に対する回答は、令和8年5月14日（木）までに順次県ホームページ

ジで公開する。ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみに回答する。また、質問の内容によっては、回答しないことがある。

7 企画提案書の提出期限及び提出先等

提出期限：令和8年5月20日（水）17時（必着）

様式：A4判横置き、片面印刷

提出部数：正本1部、副本7部

提出方法：郵送又は持参（平日9時から17時まで）

提出先：〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7

福岡県保健医療介護部介護保険課財政係

※ 期限を過ぎたものや電子ファイルで提出されたものは受け付けない。

※ 評価における公平性を確保するため、企画提案書の表紙以外に、会社名等は記載しないこと。

※ 企画提案書と併せて、別添の「企画提案公募参加資格に関する誓約書」を提出すること。

※ 企画提案書と併せて、経費の内訳書（本業務委託の実施に必要な経費の概算額や内訳を記載したもの）1部を提出すること（企画提案書とは別にすること）。

8 選定委員会及び選定方法等

（1）選定委員会

日時：令和8年5月27日（水） 午前

会場：福岡県庁 地下1階 保健医療介護部会議室

※ 時間帯等の詳細は、企画提案者に別途通知する。

※ 企画提案の所要時間は、15分程度とする。

（2）選定方法

企画提案書の審査は、福岡県保健医療介護部介護保険課に設置する「ふくおか介護フェスタ2026」業務委託業者選定委員会が行うものとし、企画提案書及びプレゼンテーションの内容を総合的に審査し、最も評価点数の高い企画案を選定し、これを提出した企画提案者を委託先候補者とする。

企画提案者が6者を超えた場合は、企画提案書による事前評価を行い、評価点数の高い上位6者によりプレゼンテーションを行う。この場合の事前評価の結果は、電子メールにて通知する。

また、企画提案者が1者の場合であっても、プレゼンテーションを行い、委託先候補者としての適否を決定する。

(3) 評価項目

以下の評価項目ごとに評価を行う。

評価項目	評価の視点	配点
(1) 実施体制等	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を円滑に実施するための組織体制は十分なものとなっているか。 ・他企業等との連携を含め、十分な人員体制が確保され、適正な役割分担がなされているか。 ・当日までのスケジュールリングや当日のスケジュールは、業務を円滑に実施することが可能なものになっているか。 	10点
(2) 企画内容	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の目的等を十分に理解した企画内容となっているか。 ・来場者が楽しみながら、わかりやすく介護のことを学び、体験できる内容となっているか。 ・学生などの若者や介護に興味・関心のない方等に対して、介護職の魅力をアピールできる内容となっているか。 ・提案内容と見積額の内容は適切か。 	10点
(3) 広報及び参加者の確保等	<ul style="list-style-type: none"> ・学生などの若者や介護に興味・関心のない方等に向けて、より効果的な広報手段となっているか。 ・目標とする参加者数を確保するための方法等が提案されているか。 	10点
(4) その他アピールできる事項	<ul style="list-style-type: none"> ・独自の視点や創意工夫があるか。 ・同種の業務の受注実績があるかや特筆すべき成果があり、効果的な業務の実施が期待できるか。 	10点
合 計		40点

(4) 応募の無効

「3 企画提案公募の参加資格」に示した参加資格を満たさない者、提出書類に虚偽の記載をした者は失格とする。

(5) 審査結果

審査結果は、審査終了後、企画提案者に対して文書で通知する。（通知内容以外についての問い合わせには対応しない。）

(6) その他

- ① 提出された企画提案書等は、県に帰属するものとし、返却しない。
- ② 提出された企画提案書等は、企画提案書の選定以外の目的には使用しない。
- ③ 企画提案書に係る一切の経費については、企画提案者の負担とする。

9 見積書の提出

令和8年6月上旬

企画提案書の選定後、県は、選定された企画提案書に基づく仕様書により委託先候補者に対して見積書の提出を依頼する。なお、仕様書の作成に際して、その内容について委託先候補者と協議することがある。

10 契約締結手続き

令和8年6月中旬

委託先候補者は、本業務委託開始に向けた調整を速やかに開始すること。

(1) 契約の締結

県は、選定した委託先候補者と、仕様書及び企画提案書等に基づき、契約内容を改めて協議し、必要に応じて内容を修正のうえ予定価格の範囲内で委託契約を締結する。なお、委託先候補者との協議で合意に達しない場合は、選定委員会の結果次点とした者と協議を行うものとする。

(2) 契約保証金

契約にあたり、福岡県財務規則第169条に規定により、委託契約額（消費税込）の100分の10以上の金額を契約保証金として県に納めること。なお、この契約保証金は委託契約期間終了後に全額返還する。

ただし、福岡県財務規則第170条の各号（履行保証保険契約、同種同規模の履行実績等）に該当する場合は契約保証金を減免できる。

(3) 契約に要する費用

印紙代等の委託契約締結に要する費用については、委託先候補者の負担とする。

(4) 誓約書の提出

契約にあたり、県が定める暴力団排除に関する誓約書を提出すること。なお、契約締結後に委託業者が暴力団関係者に該当すると判明した時は、当該契約を解除するとともに違約金を徴収する。

11 問合せ先

福岡県 保健医療介護部 介護保険課 財政係
担当 : 井上

TEL : 092 (643) 3321

FAX : 092 (643) 3309

E-mail : k-zaisei@pref.fukuoka.lg.jp