

様式第6号

事業完了から14日以内、または令和9年2月15日のいずれか早い日までに提出してください

記入例

令和●年○月▲日

福岡県知事 殿

申請者の住所 福岡県○○市○町○番地△ー◇
商号又は名称 株式会社○○旅館
代表者役職・氏名 代表取締役 福岡 一郎

交付決定通知書の
右上に記載してい
る日付及び番号を
記載してください

令和8年度 福岡県宿泊事業者生産性向上支援補助金に係る
補助事業実績報告書

令和●年○月▲日付8観政第■■■号ー×で交付決定のあった補助事業について、福岡県
宿泊事業者生産性向上支援補助金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり報告しま
す。

記

- 1 事業報告書 (様式第6号の2)
- 2 補助対象経費収支決算書 (様式第6号の3)
- 3 その他知事が必要と認める書類

企業名	株式会社〇〇旅館
<p>1 事業の実施状況</p> <p>(生産性向上を効果的に図るために取組んだ内容を、様式第1号の4事業計画書「2 事業の具体的な内容」に沿って、具体的に記入すること)</p>	<p>◆記載のポイント <u>＜具体的に記載するとともに、実施内容が分かる写真や資料等を添付してください。＞</u></p> <p>例) ①バリアフリー対応客室の設置、通路拡幅 車いすでの移動がしやすいように客室を●部屋改修し、出入り口からフロントまでの動線となる通路の幅を拡張した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容：浴室改修、間口拡張、ドア交換 ・工期：令和●年●月●日～令和●年●月●日 ・支払日：令和●年●月●日 <p>②多目的トイレへの改修 高齢者や障がい者、子供連れ客等、様々な人が利用しやすいように、1階の男女トイレを改修し、多目的トイレを設置した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容：トイレ改修 ・工期：令和●年●月●日～令和●年●月●日 ・支払日：令和●年●月●日 <p>③車いすの購入 施設受付で希望者に貸出できるように、車いすを●台購入した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・導入日：令和●年●月●日 ・支払日：令和●年●月●日
<p>2 事業の成果</p> <p>(上記1により生産性向上の取組みを実施した結果、どのように生産性向上が図られたのか(定性的、定量的)を具体的に(5W1H)に記入すること)</p>	<p>◆記載のポイント <u>＜実施内容について定性的・定量的に評価し、具体的に記載してください。＞</u></p> <p>例) 上記①、②、③を実施し、ホームページやOTAでバリアフリーの改修を実施した旨PRを行った。その結果、高齢者を含めた多世代での宿泊が増加し、客室稼働率が向上。また宿泊者からは「車いすでの移動に支障がなく快適に過ごせた」「また宿泊したい」など高い評価を頂いた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・口コミ評価：◆.◆ → ●.● ・新規宿泊者の再訪希望：◆人中●人 ・車いす利用者の宿泊数：年間◆人(月平均▲人) →直近月の車いす利用者の宿泊数：●人 ・年間平均客室稼働率：◆% →直近の客室稼働率(1ヶ月)：●% <p>上記実績により直近1ヶ月の売上は前年同月比●%の増加。年間ベースで●円ほどの増加が見込まれる。</p>

3 今後の課題と取組み予定

(今後の経営課題解決や生産性向上に向けた取組み予定を具体的(5W1H)に記入すること)

◆記載のポイント <今後予定している生産性向上に向けた取組について、具体的に記載してください。>

例) ①視覚、聴覚障がい者用の案内システムの導入

視覚、聴覚に障がいのある方が安心して宿泊できるように、音声・点字による案内システムや、筆談対応ツールを設置し、宿泊者一人ひとりのニーズに応えるサービスの提供を目指す。

②デジタルマーケティングの実施

自社サイトを閲覧したユーザーの分析等に基づき、当館がターゲットとするエリアや年代に向けて当館や地域の個性ある魅力を訴求するため、SNS広告の配信やインフルエンサーを活用により、宿泊者数の増加を目指す。

※ 本事業により購入等を行った装置・器具等の写真等(装置等の全体像が分かるもの、装置等に本補助金で購入したことを示すシール等を貼付したもの)を添付してください。

※ 用紙が足りない場合は適宜追加してください

様式第6号の2に記載した事業内容に対応した経費を記載してください

補助対象経費収支決算書

注) R9.2.15までに支払を完了させる必要があります

記入例
(一般枠)

○支出の部

単位:円

名称 (導入した設備、受講した講座名など)	単価(税込) [a]	数量 [b]	補助事業に 要する経費 (税込)[c=axb]	補助対象経費 (税抜) [d]	購入元	購入/取得 年月日	支払 年月日
ホテル管理システム (※システム名称)	330,000	1	330,000	300,000	株●●	R8.1.20	R9.2.10
サイトコントローラー (※システム名称)	220,000	1	220,000	200,000	株●●	R8.1.20	R9.2.10
客室リフォーム工事 ●号室 (壁紙・畳の張替、照明工事、浴槽の交換)	2,200,000	1	2,200,000	2,000,000	株■	R8.1.20	R9.2.10
客室リフォーム工事 ▲号室 (壁紙・畳の張替、照明工事、浴槽の交換)	2,640,000	1	2,640,000	2,400,000	株■	R8.1.20	R9.2.10
スタッフ研修 (おもてなし力や接客マナーの向上研修)	220,000	1	220,000	200,000	株▲▲	R8.1.20	R9.2.10
合計				[e] 5,100,000			

(千円未満端数切捨て)

※様式第6号の2 事業報告書「1 事業の実施状況」に記載した内容に沿って、記載すること。
 ※領収書等の支出を証明する資料(発注(注文)書、納品書、銀行振込受領書等)を必ず添付すること。
 ※補助対象経費は、消費税等を控除した金額を記入すること。(消費税等を含んで申請する際は d 補助対象経費に税込の金額を記入すること)
 ※e × 1/2(千円未満端数切捨て)が補助金の交付額となる。

[f] = [e] × 1/2 (千円未満切り捨て) となります

○収入の部

単位:円

区分	収入予定額
県補助金	[f] 2,550,000
自己資金	2,550,000
借入金(融資制度名:)	
その他	
合計	[g] 5,100,000

(千円未満端数切捨て)

[e]と[g]は一致させてください
 ※補助対象経費(税抜)の合計

記入例
(ユニバーサルツーリズム対応枠)

○支出の部

様式第6号の2に記載した事業内容に
対応した経費を記載してください

注) R9.2.15までに支払を完
了させる必要があります

(1) 施設改修によるユニバーサルデザイン化の整備

単位:円

名称 (導入した設備、受講した講座名など)	単価(税込) [a]	数量 [b]	補助事業に 要する経費 (税込)[c=axb]	補助対象経費 (税抜) [d]	購入元	購入/取得 年月日	支払 年月日
客室改装工事	3,300,000	1	3,300,000	3,000,000	欄●●	R8.1.20	R9.2.10
通路拡張工事	3,520,000	1	3,520,000	2,900,000	欄◆◆	R8.1.20	R9.2.10
トイレ改修工事	3,960,000	1	3,960,000	3,600,000	欄▲▲	R8.1.20	R9.2.10
合計				[e] 9,500,000			
補助額(e×1/2と500万のいずれか低いほうを記載)				[f] 4,750,000			

(千円未満端数切捨て)

(2) 機器導入によるユニバーサルデザイン化の整備

単位:円

名称 (導入した設備、受講した講座名など)	単価(税込) [a]	数量 [b]	補助事業に 要する経費 (税込)[c=axb]	補助対象経費 (税抜) [d]	購入元	購入/取得 年月日	支払 年月日
車いす購入	55,000	2	110,000	100,000	欄××	R8.1.20	R9.2.10
合計				[k] 100,000			
補助額(k×1/2と50万のいずれか低いほうを記載)				[l] 50,000			

(千円未満端数切捨て)

[m]は[f]+[l]と500万のいずれか低い金額となります

※様式第6号の2 事業報告書「1 事業の実施状況」に記載した内容に沿って、記載すること。
 ※領収書等の支出を証明する資料(発注(注文)書、納品書、銀行振込受領書等)を必ず添付すること。
 ※補助対象経費は、消費税等を控除した金額を記入すること。(消費税等を含んで申請する際は d, j 補助対象経費に税込の金額を記入すること)
 ※f+lと500万のいずれか低いほう(千円未満端数切捨て)が補助金の交付額となる。

[e]+[k]と[n]は一致させてください

○収入の部

単位:円

区分	収入予定額
県補助金	[m] 4,800,000
自己資金	4,800,000
借入金(融資制度名:)	
その他	
合計	[n] 9,600,000

f+lと500万のいずれか低いほうを記載(千円未満端数切捨て)