

入 札 説 明 書
(一般競争入札)

案件名

令和8年度市町村災害廃棄物処理初動対応実践
マニュアル作成支援業務委託

環境部廃棄物対策課

令和8年4月8日

入札説明書項目

- 入札手続きについて
- 入札日程表
- 仕様書
- 入札保証金・契約保証金についての注意事項
- 入札参加者心得
- 入札参加申請書
- 質問票
- 委任状
- 入札書
- 履行証明書
- 業務委託契約書（案）
- 誓約書

令和8年度市町村災害廃棄物処理初動対応実践マニュアル作成支援業務委託

- ・入札説明会はありません。
- ・入札参加希望者は、次の注意事項及び入札説明書を熟知の上、入札をお願いします。
- ・提出期限は厳守してください。ただし、提出方法が「持参」とされている各提出様式等について、福岡県の休日を定める条例（平成元年福岡県条例第23号）第1条第1項に規定する県の休日（以下「県の休日」という。）には受領しません。

1 入札参加申請について

入札参加条件は、公告に記しています。

入札参加希望者は、入札参加申請書の提出が必要です。

入札参加条件に適合しない者、入札参加申請書の提出がない者は、入札に参加することができません。

提出方法	持参又は郵送（書留郵便に限る）
提出先	環境部廃棄物対策課※
提出期限	令和8年4月17日（金）15時00分必着
提出様式	別添「入札参加申請書」 別添「入札参加条件における（1）に該当する者であることを証する書類（事業実績調書）」
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・入札参加申請は、事業者の代表者又は競争入札参加資格審査申請時に提出している委任状に記載された支店長・営業所長等の代理人（以下「代理人」という。）が行ってください。 ・入札参加確認結果については、令和8年4月20日（月）以降に電子メールにて通知します。

入札参加できないと決定された者は、入札参加確認通知の翌日から7日間（県の休日を除く。）、書面により入札参加できないと決定された理由の説明を求められます。説明を求められたときは、前述の期間の末日から7日以内に、書面により回答します。

※ 環境部廃棄物対策課

福岡県 環境部 廃棄物対策課 計画指導係（行政南棟3階）

〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号

電話番号 092-643-3363（ダイヤルイン）

FAX番号 092-643-3365

メールアドレス haiki@pref.fukuoka.lg.jp

2 質問の受付及び回答について

入札後、仕様等についての不知又は不明を理由として異議の申立てはできません。

提出方法	持参、郵送又は電子メール
提出先	環境部廃棄物対策課※
提出期限	令和8年4月22日（水）15時00分必着
提出様式	別添「質問票」
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・回答については、令和8年4月24日（月）以降、福岡県のホームページに掲載します（質問者名は掲載しません）。 ・入札方法等に関する一般的な質問については、電話問合せ可です。

3 委任状について

入札手続きは、入札参加申請者である事業者の代表者又は支店長・営業所長等の代理人により行っていただきますが、委任状の提出により、その手続きを受任者に委ねることができます。

提出方法	持参、郵送又は電子メール
提出先	環境部廃棄物対策課※
提出期限	委任事項発生時
提出様式	別添「委任状」
注意事項	提出にあたっては、別添「委任状」記載例を参照してください。

4 入札保証金について

入札書を提出される際には、あらかじめ下記（１）により入札保証金を本県に納付していただきます。

ただし、下記（２）又は（３）による場合は、入札保証金が免除されます。（詳細は、別添「入札保証金・契約保証金についての注意事項」を参照してください。）

（１）入札保証金を現金又は小切手により納付する場合

入札保証金は郵送での受付をしていません。

入札保証金を納付される入札参加者には、入札書の持参をお勧めします。

納付された入札保証金は入札終了後（落札者は契約締結後）に還付します。

なお、落札者は入札保証金を契約保証金の一部に充当することもできます。

万一、落札者が契約を締結しないときは、入札保証金は本県に帰属します。

提出方法	持参のみ（郵送不可）
提出先	環境部廃棄物対策課※
提出期限	令和7年4月27日（月）9時00分～5月12日（火）15時00分必着
提出様式	保証金等納付書（委任状は別添「委任状」を使用してください。）
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・小切手は銀行振出小切手（振出人及び支払人が同一金融機関であるもの）に限定します。 ・環境部廃棄物対策課で準備している保証金等納付書（福岡県財務規則様式第144号）に必要事項を記入し、次の①～③のいずれかの印を押印又は署名して納付してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①本県に登録している代表者印 ②競争入札参加資格審査申請時に提出している委任状に記載された支店長・営業所長等の代理人の印 ③上記3により①の代表者又は②の支店長・営業所長等の代理人から委任を受けた受任者は、受任者の私印 <p>※入札保証金納付の際に、委任状の提出があれば、上記③のとおり、受任者の私印又は署名で納付手続きができます。委任状の提出がない場合は、上記①、②の印又は署名（代表者又は支店長・営業所長等の代理人の署名）が必要ですので、その場合は、予め「保証金等納付書」を環境部廃棄物対策課において入手し、必要事項を記入、上記①、②の印又は署名の上持参してください。</p>

（２）入札保証金を免除するため、入札保証保険証券を提出する場合

入札保証保険証券とは、保険会社との間に本県を被保険者とする入札保証保険契約を締結したときこれを証する書類です。

提出方法	持参又は郵送（書留郵便に限る）
提出先	環境部廃棄物対策課※

提出期限	令和7年4月27日(月)9時00分～5月12日(火)15時00分必着
提出様式	入札保証保険証券の原本(コピー不可)
注意事項	<p>※持参の場合は、封筒に入れ、入札案件名「令和8年度市町村災害廃棄物処理初動対応実践マニュアル作成支援業務委託」を書いて提出。</p> <p>※郵送の場合は、封書にしたものをさらに封書にし、封筒の表に「令和8年度市町村災害廃棄物処理初動対応実践マニュアル作成支援業務委託 入札保証保険証券在中」と記載して環境部廃棄物対策課へ郵送。</p>

(3) 入札保証金を免除するため、履行証明書を提出する場合

履行証明書とは、過去2年の間に、本県若しくは本県以外の地方公共団体又は国(独立行政法人等を含む。)との間に締結した同種・同規模の契約を履行したことを証明する書面(当該発注者が交付した証明書)です。

提出方法	持参又は郵送(書留郵便に限る)
提出先	環境部廃棄物対策課※
提出期限	令和7年4月27日(月)9時00分～5月12日(火)15時00分必着
提出様式	別添「履行証明書」
注意事項	<p>※持参の場合は、封筒に入れ、入札案件名「令和8年度市町村災害廃棄物処理初動対応実践マニュアル作成支援業務委託」を書いて提出。</p> <p>※郵送の場合は、封書にしたものをさらに封書にし、封筒の表に「令和8年度市町村災害廃棄物処理初動対応実践マニュアル作成支援業務委託 履行証明書在中」と記載して環境部廃棄物対策課へ郵送。</p>

5 入札書について

入札書記載にあたっての注意事項等は次のとおりです。

(1) 主な注意事項

- ・電話、電報、FAX、電子メールその他の方法による入札は不可です。
- ・入札書の日付は、令和8年4月27日(月)～5月12日(火)(入札書提出期限)までのいずれかの日です。開札日ではありませんので御注意ください。
- ・日付が無いもの又は日付に記載誤りがあるものは無効となるので十分注意してください。
- ・委任状を提出する場合は、入札書の記名は委任を受けた人(受任者)の名前となります。
- ・委任状の提出がない場合は、入札書の記名は入札参加申請者である事業者の代表者又は支店長・営業所長等の代理人の名前となります。
- ・入札書の書き方及び注意点は、別添「入札参加者心得」及び「記載例」を参照ください。特に、¥マークの右の入札金額及び記名が無いもの、入札金額を訂正したものは無効となります。
- ・入札金額は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかにかかわらず、契約希望金額の110分の100に相当する額を記載してください。
- ・入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。
- ・入札は、入札書を提出した事業者の代表者又は代理人等(上記3により委任状で委任を受けた受任者を含む。以下「入札者」という。)を立ち合わせて実施します。
- ・入札者が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行する

ことができない状態にあると認められるときは、入札を延期し、又は中止することがあります。

(2) 入札書提出方法等

提出方法	持参又は郵送（書留郵便に限る）
提出先	環境部廃棄物対策課※
提出期限	令和7年5月12日（火）15時00分必着
提出様式	別添「入札書（見積書）（請書）」
注意事項	※持参の場合は、封筒に入れ、入札案件名「市町村災害廃棄物処理初動対応実践マニュアル作成支援業務委託」を書いて提出。 ※郵送の場合は、封書にしたものをさらに封書にし、封筒の表に「市町村災害廃棄物処理初動対応実践マニュアル（仮称）作成支援業務委託 入札書在中」と記載して環境部廃棄物対策課へ郵送。

6 開札

(1) 主な注意事項

- ・社員証（従業員証）又は名刺を御持参ください。
- ・委任状のない受任者は立ち会えません。
- ・入札者が立ち会わないときは、当該入札業務に関係のない職員を立ち会わせるものとします。
- ・落札者がいない場合は、地方自治法施行令第167条の8の規定により、別に定める日時において再度の入札を行います。ただし、開札の際、入札者のすべてが立ち会っている場合にあつて、そのすべての同意が得られればその場で再度の入札を行います。1回目の入札で有効な入札書を提出した者だけが再度の入札に参加できるものとします。
- ・再入札を行っても落札者がいない場合は、再度の入札で有効な最低価格の入札書を提出した者と不落随契を行うことがあります。

(2) 開札の場所等

開札の場所	福岡県庁 北棟3階 環境部会議室 (福岡市博多区東公園7番7号)
開札日時	令和8年5月13日（水）13時30分
注意事項	再度の入札の準備をお願いします。