

関係学校法人理事長 殿

福岡県人材育成・活躍推進部

私学振興・青少年育成局私学振興課長

令和7年度福岡県私立学校経常費補助金実績報告の提出について（依頼）

標記補助金の実績報告書について、福岡県私立学校経常費補助金交付要綱第11条に基づき、**令和8年4月30日（木）までに**提出いただきますようお願いいたします。

記

1 提出書類（幼稚園を設置する学校法人）

■必ず提出する書類
① 実績報告書（様式第3号）
② 私立学校経常費補助金使途明細（実績報告書添付書類1）
③ 補助対象「外」経費内訳（実績報告書添付書類2）
□該当する幼稚園分のみ提出する書類
④ 体験教育事業報告書 ⇒体験教育事業を「行っている」幼稚園のみ提出 （9月締切で提出済の「調査票4 体験教育事業計画書」の破線下側に記入して提出すること。）
⑤ 安全確保事業報告書 ⇒安全確保事業を「行っている」幼稚園のみ提出 （9月締切で提出済の「調査票5 安全確保事業計画書」の破線下側に記入して提出すること。）
⑥ 働き方改革事業報告書 ⇒働き方改革事業を「行っている」幼稚園のみ提出 （9月締切で提出済の「調査票6 働き方改革事業計画書」の破線下側に記入して提出すること。）

2 書類作成上の注意事項

- 「実績報告書」の本文中の日付と文書番号は、最終（3月）の交付決定通知の【令和8年3月12日7私第2574号】になります。
- 「補助金使途明細書」について
 - 補助金受領額は、最終変更交付決定額と一致します。
 - 決算額（A）は、令和7年度資金収支計算書より転記してください。
 - 当該実績報告時点から決算額が変更となる場合は、後日、必ず差替えをお願いします。**
 - 補助対象外経費（B）は、補助対象「外」経費内訳より転記してください。
 - 斜線を引いている欄は記入不要ですが、「合計欄」は記入してください。
- 「補助対象「外」経費内訳」の作成にあたっては、別添の「補助対象経費の範囲について」を御確認の上、対象「外」経費の記載漏れがないよう十分に御注意願います（県への提出前に、対象「外」経費の記載漏れがないことを、法人内部の複数の方でチェックするなどしていただきますようお願いいたします。）。**

提出・連絡先

福岡県人材育成・活躍推進部

私学振興・青少年育成局私学振興課 運営支援係

郵便番号 812-8577（住所記載不要）

電話番号 092-643-3083

担 当 井上