

会計年度任用職員募集一覧【政策企画部】

| 部略称 | 職名 | 所属 | 主な職務内容 | 任用 予定 人数 | 任用期間 | 勤務時間 | 勤務日数 | 資格要件等 | 資格を証する書類等 | 給与(報酬)額※ | 備考 | 問い合わせ先 |
|-----|---------------------|----------------------------|---|----------------|-------|---|-------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|--|---------------------------|
| 政 | 主任県民相談員 | 広報課 (県民情報センター) | 県民相談及び情報提供、情報公開制度・個人情報保護制度の案内、県民相談員の事務の総括等 | 1 | 4月～3月 | 10:00～16:00 (休憩13:30～14:00) | 月19日～22日 ※勤務日は土・日・祝日を 除く毎日 | 地方公共団体又はそれ に類する機関での 就業経験を5年以上 有する者 | 応募申込書の経歴欄 に就業経験を記載 | 日額 9,549円 ～ 9,823円 | ○勤務地所在地について ・県民情報センター (福岡市博多区東公園7-7) | 広報課 092-643-3101 |
| 政 | 県民相談員 | 法務・県民情報課、広報課 (県民情報センター) | 県民相談及び情報提供、情報公開制度・個人情報保護制度の案内等 | 3 | 4月～3月 | 8:30～17:15 (休憩①11:30～ 12:30、②12:30～ 13:30) ※休憩時間①②は広報 課長が定める | 月15日 ※勤務日は土・日・祝日を 除き、広報課長が定める | 地方公共団体又はそれ に類する機関での 就業経験を5年以上 有する者 | 応募申込書の経歴欄 に就業経験を記載 | 日額 11,488円 ～ 11,731円 | ○勤務地所在地について ・県民情報センター (福岡市博多区東公園7-7) | 広報課 092-643-3101 |
| 政 | 県政記者室囑託員 | 広報課 | 新聞スクラップ作成・整理、記者発表資料の整理・保管、県政記者クラブとの連絡業務等 | 2 | 4月～3月 | ①8:30～15:15 (休憩12:00～12:30) ②10:30～17:15 (休憩13:00～14:00) ※勤務時間①②は広報 課長が定める | 月19日～22日 ※勤務日は土・日・祝日を 除く毎日 | 義務教育修了後、就学 及び就業経験を合計 5年以上有し、そのうち 1年以上、地方公共 団体又はそれに類す る機関での就業経験を 有する者 | 応募申込書の経歴欄 に就業経験を記載 | 日額 7,293円 ～ 7,462円 | | 広報課 092-643-3101 |
| 政 | 県庁見学案内員 | 広報課 | 県庁見学者の対応、総合案内窓口での案内 | 2 | 4月～3月 | ①8:30～15:00 (休憩12:00～12:45) ②10:45～17:15 (休憩12:45～13:30) ※勤務時間①②は広報 課長が定める | 月19日～22日 ※勤務日は土・日・祝日を 除く毎日 | 義務教育修了後、就学 及び就業経験を合計 8年以上有し、そのうち 1年以上、地方公共 団体又はそれに類す る機関での就業経験を 有する者 | 応募申込書の経歴欄 に就業経験を記載 | 日額 8,126円 ～ 8,400円 | | 広報課 092-643-3101 |
| 政 | 旅券事務囑託員(日 曜等囑託員) | パスポートセンター(本所) | 一般旅券の審査、旅券事務委託業者の指導、その他旅券発給に付随する事務、日曜日等の事務所運営 | 1 | 4月～3月 | 8:30～17:15(休憩は 11:30から13:30の間 でローテーション表に定 められた60分間) | 年間81日 | 原則として、旅券事務 の遂行に必要な知識 及び技能を有する者 として高等学校等を 卒業後の修学経験又 は就業経験年数を5 年以上有する者 | 履歴書及び職務経歴 書等により経歴を確 認 | 日額 10,951円 ～ 11,319円 | | パスポートセンター 092-725-9001 |
| 政 | 旅券事務囑託員(日 曜等囑託員) | パスポートセンター (北九州、久留米、飯塚) | 一般旅券の審査、旅券事務委託業者の指導、その他旅券発給に付随する事務、日曜日等の事務所運営 | 各1 | 4月～3月 | 8:30～17:15(休憩は 11:30から13:30の間 でローテーション表に定 められた60分間) | 週2日(日曜日と所属長 の指定する1日) | 原則として、旅券事務 の遂行に必要な知識 及び技能を有する者 として高等学校等を 卒業後の修学経験又 は就業経験年数を5 年以上有する者 | 履歴書及び職務経歴 書等により経歴を確 認 | 日額 10,951円 ～ 11,319円 | | パスポートセンター 092-725-9001 |
| 政 | 旅券事務囑託員(普 通囑託員) | パスポートセンター(本所、久留 米) | 一般旅券の審査、旅券事務委託業者の指導、その他旅券発給に付随する事務 | 各1 | 7月～9月 | 9:15～17:15(休憩は 11:30から13:30の間 でローテーション表に定 められた60分間) | 週4日 | 原則として、旅券事務 の遂行に必要な知識 及び技能を有する者 として高等学校等を 卒業後の修学経験又 は就業経験年数を5 年以上有する者 | 履歴書及び職務経歴 書等により経歴を確 認 | 日額 9,886円 ～ 10,223円 | | パスポートセンター 092-725-9001 |

※ 「給与(報酬)額」:資格・免許又は業務経験を要する職種は、経験年数により基本給を決定します。このほか、給料の調整額、通勤費や時間外勤務手当等の実績に応じた給与を支給し、要件を満たす場合は期末手当(6月・12月)、退職手当(パートタイム勤務を除く)を支給します。
(給与(報酬)額は、特に記載のある場合を除き、現在の給与制度に基づく金額です。今後の制度改正により変更の可能性があります。)

| 部略称 | 職名 | 所属 | 主な職務内容 | 任用 予定 人数 | 任用期間 | 勤務時間 | 勤務日数 | 資格要件等 | 資格を証する書類等 | 給与(報酬)額※ | 備考 | 問い合わせ先 |
|-----|----------------|----------------|--------------------------------------|----------------|----------------|--|------------------|--|---------------------|---------------------|----|---------------------------|
| 政 | 旅券事務嘱託員(普通嘱託員) | パスポートセンター(北九州) | 一般旅券の審査、旅券事務委託業者の指導、その他旅券発給に付随する事務 | 1 | 7月～9月 1月～3月 | 9:15～17:15(休憩は11:30から13:30の間でローテーション表に定められた60分間) | 週4日 | 原則として、旅券事務の遂行に必要な知識及び技能を有する者として高等学校等を卒業後の修学経験又は就業経験年数を5年以上有する者 | 履歴書及び職務経歴書等により経歴を確認 | 月額 9,886円 ～ 10,223円 | | パスポートセンター 092-725-9001 |
| 政 | 東京事務所分室連絡員 | 東京事務所 | 東京事務所の指示に基づく、企業誘致、県物産、観光等に係る案内、連絡調整等 | 1 | 4月～3月 | 9:00～15:45(休憩は12:00から13:00) | 月曜～金曜 (祝日を除く) | 観光に関する相談対応や物産品の紹介やあっせん等について実務経験を有する者 | 履歴書及び職務経歴書等により経歴を確認 | 月額 9,504円 ～ 10,536円 | | 東京事務所総務課 03-3261-9861 |

※ 「給与(報酬)額」:資格・免許又は業務経験を要する職種は、経験年数により基本給を決定します。このほか、給料の調整額、通勤費や時間外勤務手当等の実績に応じた給与を支給し、要件を満たす場合は期末手当(6月・12月)、退職手当(パートタイム勤務を除く)を支給します。
(給与(報酬)額は、特に記載のある場合を除き、現在の給与制度に基づく金額です。今後の制度改革により変更の可能性があります。)