

**令和8年度「麴町なだ万 福岡別邸」を活用した
ビジネス交流会開催業務委託公募仕様書**

1 委託業務名

令和8年度「麴町なだ万 福岡別邸」を活用した
ビジネス交流会開催業務

2 事業目的

福岡県アンテナレストラン「麴町なだ万 福岡別邸」(以下、レストラン)において、首都圏の企業経営者層を対象としたビジネス交流会を開催することにより、レストランの継続的な利用を促進し、新たな「福岡ファン」の獲得につなげることを目的とする。

3 実施期間

契約締結の日から令和9年3月15日(月)まで

4 イベントの概要

福岡の食の魅力を体感し、福岡に興味をもたせる体験を参加者に提供することで、参加者による周囲への情報波及や新たな顧客を伴う再訪を促し、新たな福岡ファンの獲得に繋がるビジネス交流会を2回実施する。委託事業者は予算内で最大の効果を生み出すよう十分考慮し、各企画内容の詳細については、福岡県及びレストランと協議の上決定し、決定内容に沿ってスケジュールの作成、各種手配、当日運営を行うものとする。

実施時期：令和8年7月上旬～令和9年2月上旬

規模・回数：首都圏で活動する企業経営者、役員、士業等 25名程度、で計2回
実施

実施内容：食の魅力を体感し、福岡に興味をもたせる体験を参加者に提供し、
レストランの継続的な利用に繋がるビジネス交流会を実施

条件等：・開催毎にテーマを設定し、企画案(著名人及び生産者等の出演者含む)は確実に履行できる内容を提案すること。

・イベントの出演者については、福岡にゆかりがあり、且つ東京でも一定の知名度を有する人物が望ましい。(出演者は別表1を参照すること。なお、別表1は参考例として示すものである。)

・イベントには、原則レストランでの飲食を組み入れ、ビュッフェ形式とすること。イベント開催にあたっての詳細な仕様条件は別表2を参照すること。

・イベントの参加者は、各回25名程度を目指すこと。イベント参加者から参加費を徴収することも可能とし、その際、徴収した参加費

は委託事業者へ支払われるものとする。

- ・首都圏で活動する企業経営者、役員、士業等を参加させること。

5 委託業務の内容

①イベントの企画・運営に係る業務

- ・イベントの企画案の提案
- ・ゲストコーディネイト業務等（出演料、謝金、宿泊費を含む旅費の支払い業務を含む。なお、その費用は委託料に含めること。）
- ・イベントスケジュール作成及び進行管理
- ・会場装飾の企画、設置、撤去
- ・参加者募集、応募受付、抽選、当落連絡
- ・イベント運営、進行
- ・イベント運営に必要な人員（運営スタッフ及び出演者（著名人及び生産者等）及び機材、消耗品等の手配
- ・イベント開催後のアンテナレストランへの誘客効果の測定。
- ・その他、上記に付随する一切の業務

②特別メニューの提供に係る業務 ※特別メニューを提供する場合に限る

- ・特別メニューに使用する食材等の流通ルートの確認及び確保、生産事業者との連絡調整
- ・特別メニューの試作に係る食材の確保及び提供
- ・その他、上記に付随する一切の業務

6 貸与可能備品

- ・レストランで貸与可能な備品を別表3に定める。使用にあたっては別途レストランと協議すること
- ・レストランで貸与可能な備品以外で使用する備品がある場合は、受託者が適宜準備すること

7 実績報告

委託業務完了の日から起算した10日を経過した日または令和9年3月15日(月)のいずれか早い日までに、事業実績報告書(様式は任意)を提出して検査を受けること。

事業実績報告書には次の項目を含まなければならない。

- ・委託業務の実施内容
- ・委託業務の成果物
- ・委託業務に係る支出の費目別内訳
- ・その他、事業実施の説明に必要と考えられる資料

- ・委託業務の実施により生じた成果物を目録化し、事業実績報告書とともに提出すること

8 提案見積限度額

4,460千円以内（消費税及び地方消費税を含む）

9 業務実施にあたっての留意事項

- ・業務実施に関わる協議を行った場合は、受託者がその都度議事録を作成し提出する
- ・業務運営にあたっては、個人情報の管理に十分注意するとともに、業務上知りえた情報を漏洩してはならない。本業務終了後においても同様とする
- ・本業務の遂行において必要な取材等に際して、受託者は事前に該当施設や取材対象者の許可を得ることとする。また、取材時に撮影した写真・映像等に映り込んだ施設見学者や施設関係者の画像の掲載許諾についても受託者において行うものとする
- ・本業務により得られた成果物及びその著作権は肖像権の許諾の範囲内において全て県に帰属する
- ・本業務に係る帳簿及び証拠書類については、委託事業の完了の日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない
- ・本仕様書に記載する事項のほか、業務目的の遂行のために有効な方法がある場合は積極的に提案すること
- ・その他、本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者で協議の上、決定するものとする

※本仕様書において定める要件については、公募時点での想定であり、契約予定事業者決定後、速やかに協議を行い、仕様書を確定させるものとする。

【別表 1】

ビジネス交流会での出演者候補者イメージリスト

1	福岡出身者又は福岡にゆかりのある人物であり、主要経済団体や企業において要職を務めた経験を持つ者
2	福岡に本社を置く企業の代表者であり、オンライン配信や SNS を活用した独自のマーケティング手法により全国的な認知を獲得している者
3	福岡において、歴史的・文化的価値を有する地域拠点の代表として、文化発信に取り組む者
4	福岡出身者又は福岡にゆかりのある人物であり、大学・研究機関で産学連携や地域課題解決に取り組む学識者
5	福岡出身者又は福岡を中心に創作活動を行い、地域文化の振興又は魅力発信に資する取り組みを行う芸術家又は音楽家
6	福岡を拠点に、社会課題の解決に取り組む NPO・ソーシャルビジネスの実践者
7	福岡にゆかりのあるスポーツ選手又は指導者であり、競技活動や地域貢献を通じて地域の魅力向上に寄与している者

【別表 2】

令和 8 年度東京事務所主催 アンテナレストランホールイベント基本仕様

○イベント開催時に控室として個室を利用する場合 1日 1室 5千円（税別）

時間帯	予算 (税別)	人数	形態	想定メニュー		準備開始		イベント開始		イベント終了	
				料理							
ディナータイム（基本金曜）	30 万円	25 人	着座	料理	ビュッフェ形式	平日	16:00	平日	18:00	平日	20:00
				ドリンク	内容・ボリューム都度相談	(土曜)	15:00	(土曜)	17:00	(土曜)	19:00
終日（土曜のみ）	45 万円	企画内容により要相談									

【別表 3】

レストラン貸与可能備品等リスト

品 名	数 量	備 考
有線マイク	1	
ワイヤレスマイク	2	
マイクスタンド	2	有線マイク用：1本 ワイヤレスマイク用：1本
プロジェクター	1	パソコンは持込
スクリーン	1	80～100 インチ程度の大型スクリーン
テーブル	1 2	180 cm×90 cm：6脚 90 cm×90 cm：6脚
椅子	4 4	