

質問回答
(令和8年度高等学校情報・先端分野人材育成事業業務委託)

質問 No.	質問内容	回答
仕様書について		
1	【5 各業務内容・(1)企業・大学等の見学におけるバスについて】 工夫することで経費削減の可能性があるが、法令以外で県独自の制約や条件等はあるか。	仕様書に記載どおりの内容でお願いします。
2	【5 各業務内容・(1)企業・大学等の見学におけるバスについて】 バスの台数が仕様書に書かれている台数の上限に満たない場合、その分の費用の取扱いはどうなるか。	そのような状況が発生した場合、契約内容を変更する可能性がありますので、窓口である高校教育課または私学振興課に相談いただくことになりますが、まずは「原則282台」を条件に御提案ください。
3	【5 各業務内容・(1)企業・大学等の見学におけるバスについて】 バスの台数が仕様書に書かれている台数の上限を超える場合、その分の費用の取扱いはどうなるか。	同上
4	【5 各業務内容・(2)出前授業について】 ネットで調査できなかったため、講師謝金単価の福岡県の規定について事前に開示できるか。	1時間当たり 大学教授級15,400円以内 大学准教授級13,200円以内 高校生以上の教官級(講師級)10,300円以内 となっています。
5	【5 各業務内容・(2)出前授業について】 打合せ、資料作成についても、講師の謝金を支払うことは可能か。	契約額の範囲内で出前授業に係るものであれば可能です。
6	【5 各業務内容・(2)出前授業について】 講師は情報・先端技術関連企業等の嘱託員やOBも可能か。現役のみか。	嘱託員やOBでも可能です。
7	【5 各業務内容・(2)出前授業について】 計画書の雛形、テンプレートは受託者が事前に用意しておき、学校ごとに日時等を埋め込む形か。それとも、学校ごとにフルオーダーで個別に計画書を作るのか。	計画書の雛形、テンプレートは受託者が用意してください。
8	【5 各業務内容・(3)実習指導について】 打合せ、資料作成についても、講師の謝金を支払うことは可能か。	契約額の範囲内で実習指導に係るものであれば可能です。
9	【5 各業務内容・(3)実習指導について】 講師は情報・先端技術関連企業等の嘱託員やOBも可能か。現役のみか。	嘱託員やOBでも可能です。
10	定期的な事業報告書は不要か。	報告書までは求めませんが、定期的に報告をお願いします。
11	支払いについてはどのような意向か。	精算払を原則としておりますが、一部を概算払にすることができます。

※プレゼンにおける業者の企画提案に影響があると想定されるものだけを回答対象にしています。

質問回答
(令和8年度高等学校情報・先端分野人材育成事業業務委託)

質問 No.	質問内容	回答
情報・先端分野人材育成事業業務委託コンペ実施要領について		
1	【企画提案書等の提出について】 提案書の枚数制限はあるか。提案書とプレゼン資料は多少違ってよいのか。	特に枚数に制限はございません。また、提案書とプレゼン資料は、内容が同じであれば多少違っていてもかまいません。
2	【評価基準について】 ・運営管理、オペレーションの評価基準の記載はあるが、情報・先端分野人材育成に適切かという点での評価基準は明記されていない。情報・先端分野人材育成の評価基準の開示はして頂けるか。あるいは、「どういったら、情報・先端分野人材育成に本事業がなり得るか」という点も提案して、評価頂けるのか。 ・仕様書の5(4)のア、ウ、エ、カ、キをうまく活用すると、情報・先端分野人材育成に適切になり得ると考えるが、これらの点は評価されるのか。	提案内容を総合的に判断させていただきます。
3	【契約について】 本仕様書は業務仕様書とは違うのか。あくまでも、事業者を選定するための企画提案のための仕様書という位置づけか	基本的には同じものであるという認識です。

※プレゼンにおける業者の企画提案に影響があると想定されるものだけを回答対象にしています。