

令和8年度の介護職員等処遇改善加算 WEB申請方法について

<事業者のみなさまへ>

●届出方法について

令和8年度に処遇改善加算を算定しようとする介護サービス事業者等は、本手続きの上、下記期日までに届出の提出が必要です。

- ①令和8年4月及び5月から加算を算定する事業所：令和8年4月15日(水)まで
- ②令和8年6月以降に加算を算定する事業所：令和8年6月15日(月)まで

●申請方法について

処遇改善加算の届出は【WEB申請】での受付にて承ります。事務局よりご連絡をさせていただくこともございますので、必ず、下記メールアドレスから受信できるようにドメイン登録をお願いいたします。

@jimukyoku-public.jp

@his-world.com

また、届出は【Excelデータ】にてお願いいたします。福岡県庁のホームページよりダウンロードが可能のため、あらかじめダウンロードの上、内容入力済の状態のものをご準備ください。

!! 注意事項 !!

Excelファイル以外のデータ様式（PDF、CSVなど）では添付が出来かねるためご注意ください。

●問い合わせについて

ご提出前でも、福岡県庁のホームページ内にある処遇改善加算専用の【問い合わせフォーム】よりお問い合わせ可能です。お気軽にお問い合わせください。

令和8年度の介護職員等処遇改善加算 WEB申請方法について

●申請方法

福岡県庁ホームページよりフォームへアクセスいただき、下記必須項目をご入力ください。

法人情報

必須 法人名

法人名は省略せずにご入力ください。例：医療法人〇〇、株式会社〇〇など

必須 法人番号

※法人番号は、国税庁から指定・通知される13桁の番号を記入してください。

法人番号が不明な場合は[国税庁法人番号公表サイト](#)にて確認してください。

※システムの仕様上、法人番号をお持ちでない場合は、「0」を13桁ご入力ください。

担当者情報

必須 担当者氏名

(例：福岡太郎)

必須 担当者電話番号

※半角数字のみ、ハイフンを入れない (例0958950000)

必須 担当者電話番号

※半角数字のみ、ハイフンを入れない (例0958950000)

必須 担当者メールアドレス

※半角英数字記号のみ

必須 担当者メールアドレス (確認用)

※半角英数字記号のみ

添付書類

※Excelシートの「基本情報入力シート」をお読みいただき必要な情報を入力し、1つのExcelファイルにて添付してください。
※確認画面では、添付されたエクセルファイルをダウンロードしてご確認くださいませ
申請内容を十分にご確認の上、ファイルを添付してください。

必須 別紙様式2 (加算 計画書)

ファイルを選択 最大10MB

※エクセルファイルで添付ください。

事務局よりお電話をさせていただく場合がございます。
繋がりやすい電話番号をご入力いただけますと幸いです。

【編集に関するお願い】

Excelシート名は変更をしないでください。
セルの結合・行や列の挿入/削除は行わないでください。
指定の入力欄以外には手を加えないでください。
※書式が変更されると、正しく受理できない場合がございます。

申請に関してのお問い合わせは原則フォームにて受け付けております。お気軽にお問い合わせください。

令和8年度福岡県介護職員等処遇改善加算事務局

問い合わせフォーム：

<https://fadad980.form.kintoneapp.com/public/d34ad40da061ac809f107c53166dbf9771776d8e167047e608069609339f97>

b0

令和8年度の介護職員等処遇改善加算 WEB申請方法について

●申請後

申請後はマイページにて状況を確認いただけます。

処理状況（例）	審査状況（例）
受付済（審査中）	審査中
差戻中	事務局より修正依頼中
審査完了	審査完了
取消	取消

令和8年度介護職員等処遇改善加算 申請者マイページ

申請者表示ステータス
差戻中

修正する

申請日時 レコード番号

こちらのボタンより、修正が可能です。

ご申請者様へ
確認事項のチェックが一部未記入です。
追記いただき、再度提出をお願いいたします。

不備がある場合、赤文字にてご案内をさせていただいております。

事務局側で不備があった場合、メールにて通知をお送りさせていただいております。不備がない場合の通知はないため、申請者表示ステータスが「審査完了」となるまで、必ずこまめにマイページのご確認をお願いいたします。

令和8年度介護職員等処遇改善加算 申請者マイページ

申請者表示ステータス
審査完了

申請日時 レコード番号
4