

(別添2)

企画提案書作成要領

AIを活用した不法投棄監視パトロールによる産業廃棄物監視指導強化事業委託業務の企画提案公募に係る企画提案書類は、以下の項目に沿って作成するものとする。

1 企画提案応募書（様式1）

定められた様式（様式1）に必要な事項を記入し、代表者の記名押印又は署名をすること。

2 法人等の業務履歴（様式2）

法人等の業務経歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものについて5件までを、定められた様式（様式2）に記入して提出すること。

なお、発注者の欄について、民間企業の場合は「民間」とのみ記入すること（企業名・団体名の記載は不要）。

3 企画提案書（様式任意）

(1) 表紙に「AIを活用した不法投棄監視パトロールによる産業廃棄物監視指導強化事業委託業務提案書」と記載し、併せて会社名・団体名を記載すること。

(2) 提案書の用紙サイズはA4判とすること。

(3) 使用する言語は日本語とすること。

(4) 提案書には、次の内容を漏れなく記載すること。

ア 実施体制（人員、業務分担など）

イ 業務スケジュール

ウ 提案するシステムの概要・概念図

エ 業務仕様書に示すシステムが備えるべき機能等を実現するために想定している内容・工夫

オ 個人情報・プライバシー保護の方法、考え方

カ 当該年度の費用、その内訳

キ 次年度（令和9年度）以降に要する費用、その内訳

(5) 業務仕様書に示す以外に、システムの内容や拡張性などの提案がある場合は、企画提案書とは別の書類にして提出すること。この場合において、当該提案に係る経費が上記(4)エの費用に含まれるか否かを明らかにすること。

4 提出部数

6部（正本1部、副本5部）

※ 企画提案応募書（様式1）は、正本にのみ添付すること。

※ 副本の添付書類は、全て写しで構わない。