

経営事項審査申請に必要な書類

1. 提出書類及び提出部数

提出書類	摘要
① 経営規模等評価申請表紙（A 4 封筒に貼付又は印字）	1 部
② 経営規模等評価申請書・総合評定値通知請求書（様式第25号の14）	2 部
③ 工事種類別完成工事高 工事種類別元請完成工事高（別紙一）	2 部
④ 技術職員名簿（別紙二）	2 部
⑤ その他の審査項目（別紙三）	2 部
⑥ 工事経歴書（様式第二号） （税抜き処理をすること）	1 部
⑦ 領収証紙納付書（福岡県領収証紙を貼付）又はオンライン納付申請書	1 部
⑧ 経営状況分析結果通知書	1 部
⑨ 各種添付資料	各 1 部

詳しくは、[次ページ](#)をご確認下さい。

②～⑤については、1部を申請者の控えの副本として、受付印を押して返却します。

また、**⑧経営状況分析結果通知書**については、下記の点にご注意ください。

登録経営状況分析機関から送付された経営状況分析結果通知書の原本を提出（分析結果通知が正副2部発行される分析機関の場合は原本を提出し、副本（または控え）を申請者保管とする。1部しか発行しない分析機関の場合も、写しを取った上で原本を提出すること）。

経営状況分析結果通知書が未到着の場合は、本県経営事項審査を受審することが出来ません。なお、未添付の場合は審査を中止します。