

各戸配布広報紙仕様書

各戸配布広報紙の製作及び配送業務について、県を「甲」、受託者を「乙」として、以下のとおり仕様を定める。

1 広報紙の名称

各戸配布広報紙「福岡県だより」

2 発行回数（発行月）

6回（令和8年7月、9月、11月、令和9年1月、3月、5月号）

3 発行部数

発行月の前月の1日に別途指示する。 ※毎回の発行部数は世帯数の増減等により変動する。

（参考）令和7年5月号～令和8年3月号の発行実績

5月号：2,206,243部
7月号：2,204,300部
9月号：2,204,000部
11月号：2,206,300部
1月号：2,205,700部
3月号：2,207,000部
合計：13,233,543部

4 規格

（1）体裁・ページ数・色

A4判、12ページ、オールカラー

（2）用紙・インキ

コート紙 35kg（A全判）

ただし、以下の基準を満たすこと

- 古紙パルプが配合されているなど、「福岡県環境物品等調達方針」の判断基準を満たすこと。ただし、当該判断基準を満たす製品を納入することが困難な場合には、甲の了解を得た場合に限り、代替品の使用を認める
- バージンパルプが使用される場合にあっては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続が適正になされたものであること。ただし、合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたバージンパルプには適用しない
- 再生利用しにくい加工が施されていないこと

5 紙面構成

以下のとおりとする。ただし、コーナー名や紙面内容、ページの割り振りは甲と乙との協議により変更する場合がある。

ページ	コーナー	紙面内容	原稿作成者
1	表紙写真	写真による県の施策紹介	乙
2～3	特集	県の重点施策を詳しく紹介(1テーマ)	甲2回、 乙4回
4～5	小特集	県の重点施策を詳しく紹介(2～4テーマ)	甲
6～7 8上	情報のひろば	募集、試験、催しなど県からのお知らせ20項目程度を掲載	甲
8下	みんなでやろうよ！ワンヘルス	市町村や事業者、学校等が行っているワンヘルスの取組を紹介	甲
9上	わがまち通信	地域おこし協力隊のインタビューを通して地域の魅力を紹介	乙
9下	おでかけクリップ	県内イベント情報を紹介	甲
10	県政フラッシュ	写真付き県政記事(最大4テーマ)	甲
11	プレゼントコーナー・有料広告	読者プレゼント2枠、有料広告2枠を掲載	甲
12	TRY!スマソる?	減塩レシピを紹介	甲

6 製作手順

(1) 企画

乙は、甲が主催する企画会議に出席し、甲の行う企画の提案に助言を行うこと。また、作成スケジュールを提示し、甲の承認を受けること。なお、製作期間中に大型連休や年末年始等、長期の休日等が発生する号においても、通常号と同程度の製作・校正期間を確保すること。

乙は、製作全般にわたり、十分な経歴を有した製作スタッフを確保し、県の広報紙としての品質を保つこと。

(2) 取材・撮影

乙は、乙が原稿作成者となっているコーナーにおいて、取材テーマ、ポイントや写真のアンクル等撮影イメージや体制、紙面レイアウトのイメージ等、あらかじめ甲と十分協議のうえ、必要な取材及び撮影を行うこと。その際に必要な経費は乙の負担とする。また、甲が原稿作成者となっている「特集」も、甲の指示に基づき写真の撮影を行うこと。その際、写真のアンクル等撮影イメージや体制等をあらかじめ甲と十分協議すること。

なお、写真等のリースの必要が生じた場合は、甲の指示に基づき乙が準備すること。

(3) 原稿

乙は、甲との企画会議の結果を受けて、乙が原稿作成者となっているコーナーの原稿、写真、

レイアウトなどを作成し、原則として発行月の前々月の5日までに、甲の承認を受けた原稿を提出すること。

甲は、甲が原稿作成者となっているコーナーの原稿を、原則として発行月の前々月の5日までに乙に提出する。

(4) デザイン等

全体のデザイン、レイアウト、イラスト等は甲の指示に基づき乙が作成し、乙はあらかじめ複数案の提示を行うなど品質の確保に努めること。また、文字の大きさ、配色などは高齢者や色覚障がい者に配慮するほか、ユニバーサルデザインフォントを使用するなど、ユニバーサルデザインに努めること。

(5) 校正

校正は文字校正3回及び色校正1回とする。校正は乙においても確実にを行うものとする。校正過程でレイアウト等の変更等大幅修正が生じた場合は、随時対応すること。なお、色校正にあたっては、乙は実際の印刷用紙に近い素材を用いた原稿を用意すること。

(6) 電子ファイル

乙は、印刷原稿完成後に、以下①～③の計5種類の原稿電子ファイルを作成し、甲に提出すること。なお、いずれのファイルも視覚障がい者への対応に配慮すること。

①PDF ファイル3種類

- ・ページごとのファイル、全ページのファイル、原稿のうち県が指定した箇所を2ページに再編集して県が指示する簡易な編集を加えたファイルの計3種類を作成すること。

②HTML ファイル

- ・コーナーごとに別ファイルとし、県ホームページにアップロード可能なファイルを作成すること。
- ・県ホームページ上に表示されるHTMLページは、パソコンやタブレット端末、スマートフォンのそれぞれの画面で見やすくユーザビリティの高いレスポンス対応デザインとすること。
- ・複数のOSやブラウザの種類、デバイスサイズに適したページ表示となるファイルを作成すること。
- ・ウェブアクセシビリティに関するJIS規格「JIS X 8341-3 : 2016」の「レベルAA」を達成するページとなるよう努めること。
- ・乙は甲が求めるセキュリティ対策を実施すること。

③表紙のJPEG ファイル

- ・データ容量が700KB以下のファイルを作成すること。

7 納入日

発行月の前月の15日とする。ただし、電子ファイルは発行月の前月の末日とする。納入日が閉庁日にあたる場合は、甲が別途指示する。

8 納入方法

原則として発行月の前月の1日に、納入先（約92箇所）並びに納入先ごとの配送日（発行月の前月の中旬から発行月の15日の間）及び配送部数や梱包形態、送付文の封入、その他留意事項等を甲が指示するので、当該指示に従って納入すること。

令和8年3月号の実績及び今後の見込に基づく、基本的な納品に係る仕様

納品先	納品箇所数	個口数	梱包形態
市町村	61	4,418	<ul style="list-style-type: none">・50部ごとに上下を組み替えた形で包装・1包装最大500部としてクラフト包装・納品先、部数等を表記したラベル貼り・300部以上の包装は十字結束・150部以下は封筒入れ、ガムテープ封緘でも可
ローソン	1	11	<ul style="list-style-type: none">・10部ごとに上下を組み替えた形で包装・1包装最大500部としてクラフト包装・納品先、部数等を表記したラベル貼り・300部以上の包装は十字結束
西日本シティ銀行	1	134	<ul style="list-style-type: none">・県日より1部と県が提供する送付文1部を出力の上、封筒入れ、ガムテープ封緘・上記134セットに県が提供する送付文1部と配架リスト1部を同梱してクラフト包装、ラベル貼り
その他（イオン、県庁など）	29	182	<ul style="list-style-type: none">・1包装最大500部としてクラフト包装・納品先、部数等を表記したラベル貼り・150部以下は封筒入れ、ガムテープ封緘でも可

9 その他

本紙製作のために執筆した文章、作成した見出しやイラスト、撮影した写真など一切の著作権は、甲に帰属するものとし、乙及び製作スタッフは著作者人格権を行使しない。甲が二次利用等の目的によりそれらのデータ提出を求めた場合は、乙は速やかに提出すること。

乙は、個人情報の取扱いについて、別記「保有個人情報取扱特記事項」を遵守し、安全確保の措置を講じること。

この仕様書に定めのない事項について定める必要が生じたとき、又はこの仕様書に定める事項について疑義が生じたときは、甲乙協議の上決定する。

各戸配布広報紙音声コード版仕様書

各戸配布広報紙音声コード版の製作について、県を「甲」、受託者を「乙」として、以下のとおり仕様を定める。

1 発行回数（発行月）

6回（令和8年7月、9月、11月、令和9年1月、3月、5月号）

2 発行部数

原則として、発行月の前月の15日に別途指示する。※毎回の発行は希望者数の増減等により変動する。

（参考）令和8年7月号～令和9年5月号の発行見込み：2,100部（1回当たり350部）

3 規格

- ・ 用紙の種類：マットコート 4/6 135キロ
- ・ 用紙のサイズ：ハガキサイズ（100×148）
- ・ 単色両面刷り（黒色）
- ・ 1部あたり4枚
- ・ ハガキ用紙の右下コード横に1箇所切り欠きを入れること
- ・

4 製作手順

乙は、各戸配布広報紙「福岡県だより」印刷原稿完成後に、原稿を基に音声コード版を作成し、1部ずつ仕分けし封筒に入れること。

校正は3回。うち1回は上記3の規格用紙に印刷したものを提出すること。校正は乙においても確実に行うものとする。

5 納入方法

甲が乙に、発行月の前月の15日に配送先及び配送先ごとの配送部数を指示する。乙は当該指示に従って、梱包及びあて名書の上、発行月の5日までに福岡県総務部県民情報広報課に納入すること。納入日が閉庁日にあたる場合は、甲が別途指示する。