

「ツール・ド・九州2026開催に伴う事前プロモーション及び当日イベント企画運營業務」企画提案公募に関する質問への回答

質問	回答
<b>(1) 100日前イベントの実施</b>	
① 前回大会の「100日前カウントダウンセレモニー」がベースと考えてよいか。	本大会の開催や開催地域の魅力を発信する効果的な内容をご提案ください。
② 会場設営、装飾、進行等を担当させて頂くものと考えておりますが、必須のコンテンツや必須の配布物がございましたらご教示いただきたい。(例えば前回使用されている100日前のカウントダウンボード除幕等)	必須のコンテンツや必須の配布物はありません。本大会の開催や開催地域の魅力を発信する効果的な内容をご提案ください。
③ 事務局で手配される設備およびコンテンツがあればご教示いただきたい。(ステージ、音響設備、客席、等)	発注者が手配する設備やコンテンツはありません。
④ 来場者(列席者)のご招待がある場合、事務局からお願いできると考えてよろしいでしょうか？	お見込みのとおり、県関係者については発注者が調整します。
<b>(2) ジオラマの制作</b>	
⑤ 制作するジオラマの大きさは、どの程度を想定していますでしょうか？可搬式(車で持ち運びができるサイズ)を提案予定ですが、大きければ、大きいほど良いというものでもないと思います。(県側のイメージと大きくずれないように準備したい、という主旨の質問です)	ジオラマの大きさや重量も含めてご提案ください。
⑥ ジオラマのサイズ(縦×横)、重量はどれぐらいを想定しておけばよいか？	
⑦ 「制作する車両等の最大数は以下のとおり」と記載されているが、最大数揃えることは必須か？必須でない場合、各車両等が最低何台以上という設定はあるか？	制作する車両等は最大数に満たない可能性もありますが、経費の最大値を想定するために車両等の最大数を明示しました。最低何台以上という設定はありません。
⑧ すべて異なる塗装を施す可能性・とあるが、ユニフォームのスポンサー名等の表記まで必要か？再現性についてはどこまでのものを求められるのか？	基本的には、チーム名やスポンサー名などが視認できるほどの精緻なデザインは想定していません。
⑨ 100日前イベントでのジオラマのお披露目は必須か？その場合、100%の状態が必須か？100%でなくとも、制作途上でも問題ないか？※審査結果が4月上旬で100日前イベントが7月1日となると、制作期間が正味2ヶ月半ほどしかないため。	100日前イベントでのジオラマのお披露目は必須ではありません。100日前イベントも含め、ジオラマの活用案がありましたら積極的にご提案ください。
⑩ 制作にあたり、事務局チェックや修正等はどうのように想定しておくべきか？※ラフ設計図の確認以降は、作家の意向にお任せしてもらえるのか？	専門家の監修により、修正をお願いする場合があります。
⑪ ジオラマを保管する倉庫等は事務局にてご用意する想定でよいか	お見込みのとおり、発注者が用意します。
⑫ 履行期間中の運搬に関する諸経費は受託者の負担となるか。その場合は運搬回数はどれぐらいになるか？(費用算出の面で)	お見込みのとおり、運搬に係る経費は受託者負担です。運搬回数は5回です。
⑬ 審査基準に明記されている「ジオラマが魅力的であるか」については、どのような審査基準になるか？	一般に馴染みの薄い自転車ロードレースの魅力を伝えるため、自転車ロードレースの象徴のひとつである「車列」を表現したジオラマであるかを審査させていただきます。
⑭ ジオラマの「持ち運びできる仕様」の定義について ジオラマは車両や選手など最大195点(台)という膨大な数になりますが、「持ち運びできる仕様」とは、1つの巨大な基盤に固定するものか、それとも分割可能なユニット形式を想定していらっしゃるのでしょうか。	想定する仕様はありません。
<b>(3) 観戦用冊子の制作</b>	
⑮ 施策した冊子は一括納品か。指定の箇所に分納する必要があるか。分納の場合は想定される拠点数を伺いたい。	配布方法・配布先をご提案ください。配送に係る送料は、委託費に含まれます。
⑯ 観戦用冊子の配布ルートと送料について300,000部という大規模な部数を9月上旬から配布する計画ですが、配布先(公共施設、店舗など)のリストは委託者からご提供いただけるのでしょうか、またその配送にかかる送料は委託費に含まれるのでしょうか。	
<b>(4) 第1フィニッシュ会場の設営及び運営</b>	
⑰ 雑踏整理に関して、「参加意思表明書提出者向け提供資料」ご提示いただいているエリア内を想定して計画をするという認識でよいか。	お見込みのとおりです。
⑱ 雑踏整理やサイン種類などを想定する為に、過去実施時のマニュアルや御報告書などがあれば、参考のために提供いただきたい。	ご提供できる資料はありません。
⑲ サイン以外の客席、大テントなどは事務局にて手配する予定か。事務局で手配する想定は音響・照明規模をご教示いただきたい。	ツール・ド・九州事務局が手配するものは、大型ビジョン、ステージ、音響設備です。客席や大テントなどを設置する場合は、受託者にて手配をお願いします。
⑳ アンケートは規定フォーマット(紙・Web)／規定の設問があるか。アンケート取得目標数はあるか。	既定フォーマットはありません。設問は協議の上決定します。アンケート取得目標数はありません。

	質問	回答
⑲	第1フィニッシュ会場でのアーティストの選定基準についてメイン1組、サブ2組のキャスティングが含まれていますが、ジャンルの指定や、福岡県にゆかりのあるアーティストに限定するなどの要望はありますでしょうか。	要望はありません。
⑳	第一フィニッシュ会場の出演者控え室はこちらで別途用意が必要か？	控室の用意をお願いします。
<b>(5) 第2フィニッシュ会場の設営及び運営</b>		
㉓	第2フィニッシュ会場でのイベントは、どのような内容が軸になりますでしょうか？ 用途について、第1フィニッシュ会場との違いを具体的に知りたいです	仕様書に明記した内容において、ご提案をお願いします。
㉔	県、市、スポンサーブースの基礎コマサイズ、要求される機能、必要備品の最低数を伺いたい。	前回大会においては、2間×2間サイズのテント、出展社名板、長机2台、テーブルクロス、パイプ椅子4脚、電源(100V・15A・コンセント2口)を準備しました。 既設の電源設備はあります。不足する場合は、発電機の手配費用も積算に含めてください。
㉕	テント50張への電源供給が必要とあるが、会場に既設の電源設備はあるか。不足する場合、発電機の手配費用も積算に含めるべきか。必要な場合は、前回開催時に準備した各ブースの電気容量を伺いたい。 ※イの「飲食販売ブースの設営および運営」についても同様。	
㉖	前々日からの設営は可能でしょうか？また、翌々日までの撤去は可能でしょうか？ 例／設営①:10/8(木)テント他 設営②:10/9(金)出展者他 撤去①:10/11(日)テント他 撤去②:10/12(月)仮設トイレの汲み取り～撤去 ※汲み取りは土日不可なため。	前日からの設営、翌日までの撤去をお願いします。
㉗	第2・3フィニッシュ会場および中間スプリント会場の大型ビジョンの設置に関して、仕様指定、映像の受信設備はどのような必要があるかご教示いただきたい。(例えば、ステージのバックパネル的な使用でしょうか、それともビジョン単体で使用するか)	大型ビジョンは、基本的に当日YouTubeで配信されているレース中継を放映できる仕様をお願いします。 なお、ステージを設置する場合、ビジョンとステージを一体で設置もしくはそれぞれに設置するかはお任せします。
㉘	救護スタッフ数に規定や目安があるか、規定の資格などがあるか。	救護スタッフ数や規定の資格はありませんが、イベント会場内で発生する傷病者に対して適切な初期対応が行えるよう、必要と思われる体制を整えていただくようお願いいたします。
<b>(6) 第3フィニッシュ会場の設営及び運営</b>		
㉙	※サイン、アンケート等は(4)同様	⑱、⑲、㉑で回答。
㉚	第3フィニッシュ会場を屋内に別途設置する目的について、教えてください	広範に集客を図るため、3会場イベントを実施する予定です。
<b>(7) 中間スプリント会場の設営及び運営</b>		
㉛	他会場では会場設営に「会場サインの設置」が記載されているが、中間スプリント会場ではサインの設置は不要か。 ※サイン、アンケート等は(4)同様	サインの必要性があれば、ご提案ください。 サイン、アンケートについては、⑱、⑲、㉑で回答。
㉜	中間スプリント会場での「ファミリー向けコンテンツ」の具体性についてファミリー向けコンテンツの実施に加え、「地域の周遊を促す施策」が望ましいとされていますが、これに係るノベルティ費用や体験イベントの材料費等は委託費に含まれるという認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
<b>(8) ツール・ド・九州版キャラバンの実施</b>		
㉝	大会当日、ツール・ド九州キャラバンで街頭サンプリングを実施するにあたり、保安上の目的でカラーコーンの設置や、警備員の配置は必要でしょうか？(安全確保や警備等は、大会運営事務局の担当業務になりますでしょうか？)	キャラバンの実施に係る安全対策は、委託業務の範囲内になります。
㉞	道路使用許可等の申請は受託者側での作業となるか。	実施するにあたり関係機関に必要な許可申請は受託者にてお願いします。 ※委託仕様書3(12)を参照
<b>(9) 情報発信(広告・宣伝)</b>		
㉟	本業務以外(全体運営側)の告知の内容/手法はどのようなものか。(重複を避けるため)	ツール・ド・九州事務局は、公式ホームページ、テレビCM、新聞広告等で告知する予定です。媒体やコミュニケーション等に係る事務局とのすみ分けは、受託者決定後に事務局と調整します。
㊱	前回開催時の手法・費用配分はどうだったか。	前回大会時の情報発信手法は以下のとおりでした。 ・主要駅での交通広告(デジタルサイネージ) ・テレビCM ・ラジオCM ・SNS広告
㊲	全体予算における費用配分の目安はあるか。	費用配分の目安はありません。
㊳	発注者側で手配済みの広報媒体(自治体広報誌の枠確保など)や、必ず実施すべき特定の手法(全戸ポスティング等)はあるか。	自治体広報誌については、現在調整中です。 必ず実施すべき特定の手法はありません。
<b>(11) 企業等との協働</b>		

質問	回答
⑳ 企業・店舗等との連携における「調整」の範囲について 企業等とのタイアップを実施する際、「大会の協賛社との調整を行う」とありますが、 この調整は受託者が直接行うのか、それとも事務局が主体となって行うのでしょうか。	発注者とツール・ド・九州事務局が主体となって行います。
<b>その他質問</b>	
㉑ 共同体での提案の場合は、企画書提出時にJV協定書提出で問題ないか？	問題ありません。 なお、協定書等の提出は必須ではありません。
㉒ 各所の図面は各社で施設からもらうべきか？	各所への個別連絡はお控えください。 各所のHP等で得られる情報の範囲でのご提案をお願いします。
㉓ 今までの開催で事務局が感じている課題はなにか。	委託仕様書で読み取れる範囲でご提案をお願いします。
㉔ 各項の予算配分の目安があれば知りたい。	各項の予算配分の目安はありません。
㉕ 雨天時の中止判断とキャンセル料について屋外イベント(10月10日)が雨天中止となった場合、既に発生している設営費や人件費、アーティストの出演料等の補償についてはどのような規定になりますか。	荒天によりレースが中止された場合、当日のイベントはすべて中止します。 中止の場合、すでに発生している経費については、委託費の範囲内でお支払いします。
㉖ 成果物の著作権譲渡と「汎用性のある著作物」の区分について全ての著作権を委託者に譲渡することになっていますが、受託者が以前から保有しているテンプレートや写真素材などを「汎用性のある著作物」として留保したい場合、事前にどのような手続きが必要でしょうか。	受託者決定後、詳細について協議の上、調整させていただきます。