

令和8年度「グラフふくおか」製作業務提案説明書

令和8年度「グラフふくおか」製作業務に係る企画提案公募については、「福岡県広報誌『グラフふくおか』の製作業務の委託に係る提案の募集」に係る公告（以下「公告」という。）によるほか、この説明書による。

1 グラフふくおかの概要

（1）目的

グラフふくおかは、「県内のみならず県外の方に向けて福岡県の魅力を伝える」ことを目的に製作している。

（2）配布先等

① 県内配布先

県庁1階総合案内所、福岡市情報プラザ、アクロス福岡文化観光情報ひろば、観光案内所、宿泊施設、空港等

② 県外配布先

東京都庁全国観光PRコーナー、ふくおかよかとこ移住相談センター東京窓口等

③ その他

県公式HPに掲載

（3）製作方針等

グラフふくおかは、臨場感あふれる広報誌になるよう、写真を中心とした製作を心掛けている。写真をダイナミックに使用し、メリハリをつけることで、文字に頼ることのない広報誌を目指している。

また、グラフふくおかの認知度は、各戸配布広報紙「福岡県だより」の認知度と比較して低く、より多くの人に本誌を手にとっていただけるようにしたいと考えている。

2 スケジュール

（1）提案説明書の交付開始	令和8年2月19日（木）※公告日
（2）提案書作成に係る質問の受付	令和8年3月4日（水）まで
（3）提案参加申込期限	令和8年3月4日（水）
（4）提案書の提出期限	令和8年3月11日（水）
（5）プレゼンテーション	令和8年3月17日（火）

3 参加条件

提案参加者は、提案書提出時点において、公告の「2 参加条件」に掲げる条件をすべて満たす必要がある。

4 契約額の上限

委託料 25,520千円（消費税及び地方消費税を含む）

5 提案参加申し込み

提案参加希望者は、別添様式1「『グラフふくおか』製作業務提案参加申込書」を持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出すること。なお、公告の「2 参加条件」の(9)に係る発行物を添付すること。

（1）提出場所

福岡県総務部県民情報広報課広報係

（2）提出期限

令和8年3月4日（水）午後5時（必着）

（3）辞退について

提案参加申し込み後に、参加を辞退するときは、辞退届（様式任意）を持参又は郵送により提出すること。

6 提案書の作成要領等

別添の「令和8年度『グラフふくおか』製作業務提案書作成要領」のとおり。

7 提案書作成に係る質問及び回答方法

提案書作成に係る質問がある場合は、別添様式2「質問書」を下記（2）のメールアドレスに送信すること。

（1）提出期限

令和8年3月4日（水）午後5時

（2）提出方法

電子メール（kouhou@pref.fukuoka.lg.jp）

（3）回答方法

回答内容は県ホームページに掲載する。ただし、質問又は回答の内容が、質問者の提案内容に密接に関わる場合は、質問者に対してのみ回答する。

8 提案書の提出

提案書は、持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出すること。

（1） 提出場所

福岡県総務部県民情報広報課広報係

（2） 提出期限

令和8年3月11日（水）午後5時（必着）

9 プレゼンテーションの実施

令和8年3月17日（火）に、提案書の内容について、プレゼンテーションを実施する。詳細な時間は、提案書の提出期限後に各提案参加者に電子メールにより通知する。

10 審査結果の通知

審査結果は、プレゼンテーション実施日以降、速やかに各提案参加者に電子メールで通知する。

11 その他

- (1) 提案参加に要する費用は、各提案参加者の負担とする。
- (2) 提案書の返却はしない。
- (3) 提案書の内容をそのまま委託業務として採用することを了承するものではないので、留意すること。
- (4) 提案書を委託先選定の目的以外に使用することはない。ただし、選定された提案参加者の提案書は、他の提案参加者に開示することができるることとする。

＜別添資料＞

- (1) 令和8年度「グラフふくおか」製作業務提案書作成要領
- (2) 様式1 「グラフふくおか」製作業務提案参加申込書
- (3) 様式2 質問書

＜参考資料（別冊）＞

- (1) グラフふくおか製作業務提案審査表
- (2) グラフふくおか仕様書（案）

問い合わせ

福岡県 総務部 県民情報広報課 広報係

担当 西、天野

〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号

電話 092-643-3102 ファクス 092-632-5331