

# グラフふくおか仕様書（案）

## 1 印刷物の名称

グラフふくおか

## 2 発行部数

29,000部／回

## 3 発行回数、発行日

令和8年夏号（6月22日発行）、秋号（9月24日発行）、冬号（12月21日発行）、令和9年春号（3月23日発行）の計4回

## 4 規格

（1）グラフふくおか本体（各29,000部×4回）

A4判210mm×297mm、32ページオールカラー

（2）封筒（各17,000枚×4回）

240mm×332mm（角2サイズ）、冊子小包郵便で送付できる形態にすること。

（3）合本（80部）

上製本、クロス張り、無線綴じ

## 5 印刷

（1）表紙関係・本文計32ページ

・カラーオフセット印刷4色刷り

・マットコート紙（紙厚A判44．5kg）

（2）封筒

・二色印刷（九州ロゴマークのカラーはM100%+Y100%に限る）

・紙質カラークラフト70g／㎡

※古紙パルプが配合されているなど、「福岡県環境物品等調達方針」の判断基準を満たすこと。  
ただし、当該判断基準を満たす製品を納入することが困難な場合には、県（以下「甲」という。）の了解を得た場合に限り、代替品の使用を認める。

## 6 構成

グラフふくおか本体及び封筒の構成は別添「令和8年度グラフふくおか企画案（ページ割り）」のとおり

## 7 製作体制

契約受託者（以下「乙」という。）は、少なくとも企画（2人）、原稿作成（3人）、デザイン（2人）、写真撮影（アシスタントを含む3人）の製作体制（企画と原稿作成の併任は可）を構築するとともに、十分な経歴を有した製作スタッフを選定し、県の広報誌としての品質を保つこと。また、提案書を製作したスタッフは、必ず製作に従事すること。

## 8 企画会議

甲と乙は、発行日の10週間前までに企画会議を開催する（ただし、夏号は契約後速やかに開催することとする）。会議で乙は、乙が作成する原稿の企画提案を行うとともに、甲が作成する特集の企画構成について、提案・助言を行うものとする。

## 9 取材

乙は、企画会議の結果を踏まえて取材活動を行うものとする。

## 10 原稿の作成

別添「令和8年度グラフふくおか企画案（ページ割）」のうち、乙が、写真、原稿、レイアウトなどを含め甲との企画会議の結果に基づく構成により作成し、レイアウト前に甲の承認を求めるものとする。甲が適当でないと判断した場合は、再度の取材・撮影があり得る。乙は、原稿を速やかに作成し、甲に校正の時間（目安として、初校5日、2校4日、念校3日、色校4日）を十分に与えること。

なお、本誌製作のために執筆した文章、作成した見出し、撮影した写真など一切の著作権は甲に帰属するものとし、乙及び製作スタッフは著作者人格権を行使しないものとする。

## 11 二次使用

甲は次に掲げる方法により、製作した本誌の文章、見出し、写真などを二次使用することができるものとする。

- (1) 県が行う会議、フォーラム等における素材の使用
- (2) 県が制作するPR映像などへの素材の使用

## 12 デザイン

文字の大きさ、配色などについて高齢者や色覚障がいがある方に配慮するほか、ユニバーサルデザインフォントを使用するなど、ユニバーサルデザインに努めるものとし、レイアウト、イラストなどは甲の指示に基づき乙が作成する。

## 13 校正

校正は文字校正3回及び色校正1回とする。校正は乙においても確実に行うものとする。校正過程でレイアウト等の変更等大幅修正が生じた場合は、随時対応すること。なお、色校正にあたっては、乙は実際の印刷用紙に近い素材を用いた原稿を用意すること。

## 14 納入日

発行日までに納入すること。ただし、発行日が土・日曜日、祝日又は閉庁日に当たるときは、甲が発行日を指定する。

## 15 納入方法

以下の区分により納入すること。

区分	納入方法	納入数の目安	納入場所
直接納入分	甲が提供する納入用データに基づき、クラフト紙に梱包すること。	約4,900部。うち約4,000部は100部ずつ、約900部は2～42部ずつ梱包。	甲
冊子小包郵便分	甲が提供する送付用データに基づき、封筒入れ、宛名書き及び仕分け（重量別・郵便番号別）を行うこと。なお、送料は甲の負担とする。	約20,000部。うち約15,300部は1部ずつ、約4,700部は2～10部ずつ封筒入れ。	甲が別途指示する場所
宅配分	甲が提供する納入用データに基づき、クラフト紙に梱包すること。配送時に破損することがないように、必要に応じ紐掛けすること。伝票の作成は甲又は甲が別途指示する者が行う。なお、送料は甲の負担とする。	約4,100部。15部～100部ずつ梱包。	甲が別途指示する場所

## 16 電子版の作成

乙は印刷原稿をインターネット上（福岡県ホームページ）で閲覧できるようにするためPDFファイル及びHTMLファイル（視覚障がいがある方への対応に配慮したもの）を作成し、発行日までに電磁的記録媒体で甲に提出すること。

なお、HTMLファイルにおいて、乙は甲が求めるセキュリティ対策を実施すること。

## 17 電子書籍の作成・配布

乙は、スマートフォンなどの利用者が、グラフふくおかを無償で、WEB上などから簡単に閲覧できるようにすること。また、発行日については、発注者受注者協議の上決定すること。

## 18 グラフふくおか認知度向上の取り組み

乙は、SNS（X、Instagram 等）広告を実施するなどグラフふくおか認知度向上のための取り組みを行うこと。

【現在行っている取り組み例】

- ・ グラフふくおかの Instagram を開設し、グラフふくおかに掲載した内容を発信
- ・ Instagram 広告を実施
- ・ 読者プレゼントを実施

## 19 合本の作成

乙は令和8年夏号、秋号、冬号、令和9年春号の合本を80部作成すること。

## 20 仕様の変更

この仕様書で定めた項目のうち変更の必要が生じた場合は、甲と乙の協議により、変更することを妨げない。

※この仕様書で使用したコーナー名及びページの割り振りは、甲と乙との協議により変更することがある。甲と乙との協議により採用したコーナー名は甲の使用権に属するものとする。

令和8年度グラフふくおか企画案（ページ割）

ページ数	コーナー	制作形式	内容	備考（取材日数の目安）
1	表紙（課題提案1）	委託	人物を必須とした写真	撮影1日
8	特集	委託	県でテーマを選定し、県の魅力発信に関する事項を紹介	取材・撮影5日
4	小特集	委託	県でテーマを選定し、県の魅力発信に関する事項を紹介	取材・撮影1日
4	事業者提案企画（課題提案2）	委託	事業者提案企画により、県の魅力発信に関する事項を紹介	取材・撮影2日
2	福岡の食（課題提案3②）	委託	県産ブランド農林水産物など福岡の食に関する事項を紹介	取材・撮影2日
4	きらめきマイタウン	委託	景観や観光スポット、特産品など各号1つの市町村の魅力を紹介	取材・撮影1日
2	福岡の若者	委託	スポーツや文化、芸術などの分野において県内で活躍する若者を紹介	取材・撮影2日
2	知事といいききトーク	委託	知事といいききトーク（1市町村の場合）	取材・撮影 各1日 2市町村の場合は4Pとし、他ページで調整
4	県議会だより	自主	県議会の紹介	
1	裏表紙	委託	目次・県産花に関する事項を紹介	取材・撮影1日

封 筒	委託	郵便番号欄、ロゴ、県政のPR等の印刷	
-----	----	--------------------	--

※各コーナー名、内容などについては見直す場合がある。

## 見積仕様書（案）

規格品質等は下記および見本のとおりに  
つき熟覧のうえ入札（見積）してください。

請 求 先	県 民 情 報 広 報 課	納 入 場 所	県 民 情 報 広 報 課	契 約 履 行 期 限	令 和 9 年 3 月 3 1 日
品 名		規 格		数 量	備 考
1	グラフふくおか	令和8年夏号、秋号、冬号、 令和9年春号 計4回  A4判 210mm×297mm 32ページオールカラー		各 29,000部  × 4 回	
2	封筒	240mm×332mm（角2サイズ）  ・ 二色印刷		各 17,000枚  × 4 回	
3	合本 （令和8年夏、秋、冬 号、9年春号まで）	上製本、クロス張り、無線綴じ		80部	
4	電子書籍の作成、配信	WEB上で容易に閲覧可能な形式			
5	その他詳細は 別紙「グラフふくおか 仕様書」のとおり				