

## 令和8年度「グラフふくおか」製作業務提案書作成要領

### 1 提案書の項目等

提案書の内容は下記に基づき作成すること。また、提案書は10部作成し、A4判（縦長・横長どちらでも可）の冊子にまとめること。ただし、誌面イメージはA3判でもかまわない。

※（6）については、同作品をカラー印刷し、ホッチキスで止める等した上（1）～（4）とは別にまとめて10部提出すること。

項目	留意事項
<p><b>（1）課題提案1</b></p> <p>① 企画タイトル、コンセプト ② 企画案（年4回分） ③ 夏号の誌面イメージ（1ページ）</p>	<p>多くの人に興味を持ってもらえるような表紙（各号1ページ掲載予定）の企画案を提案すること。なお、各号人物を1人以上登場させることを必須とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企画タイトルは、通年で同じタイトル（令和7年度の「えがお咲くフクオカ」のように年間を通した企画名）とすること</li> <li>企画タイトルを踏まえた年間4回の企画案の概要（各号のテーマ、企画趣旨、撮影場所、人物案など）を可能な限り、具体的かつ簡潔に記載すること</li> <li>当該企画タイトルについて、グラフふくおか夏号の誌面イメージ（1ページ）を作成すること</li> </ul> <p>※ 誌面全体（32ページ）の構成については、仕様書の別添「令和8年度グラフふくおか企画案（ページ割）」を参考にする</p> <p>※ 提案参加者の企画力等を審査するもので、企画内容については改めて協議・検討する</p>
<p><b>（2）課題提案2</b></p> <p>① 企画タイトル、コンセプト ② 企画案（年4回分） ③ 夏号の誌面イメージ（4ページ）</p>	<p>「県内外の方に向けて福岡県の魅力を伝える」ための通年企画（各号4ページ掲載予定）の企画案を提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企画タイトルは、通年で同じタイトル（令和7年度の「はっけん！フクオカ」のように年間を通した企画名）とすること</li> <li>企画タイトルを踏まえた年間4回の企画案の概要（各号のテーマ、企画趣旨、取材予定先など）を可能な限り、具体的かつ簡潔に記載すること。</li> <li>当該企画タイトルについて、グラフふくおか夏号の誌面イメージ（4ページ）を作成すること。</li> </ul> <p>※ 誌面全体（32ページ）の構成については、仕様書を参考にする</p> <p>※ 提案参加者の企画力等を審査するもので、企画内容については改めて協議・検討する</p>

### (3) 課題提案 3

#### 共通課題①

「宮崎宮・参道とその周辺  
エリアの街並み」誌面制作  
(2 ページ)

- ① 宮崎宮から海へと続く参道及びその周辺エリアの街並みを題材に、その場所の空気感を伝える誌面 (2 ページ) を制作すること。

#### 【必須要素】

- ・ キャッチコピー (記事の顔となるタイトル)
- ・ リード文 (記事の導入 150 字程度)
- ・ 本文 (400～800 字程度)
- ・ 適切な見出しを立てて情報を整理すること
- ・ 制作担当カメラマンが撮影した写真 (3～8 枚程度) 及び必要に応じて写真にキャプションを添えること
- ・ 簡易地図 (撮影場所や位置関係を示したもの)

#### 【留意事項】

- ・ 本企画提案のために各担当者が実際に制作を行うこととする。ただし、人への取材は行わないものとする。
- ・ 掲載写真については、原則人物の撮影はしないものとし、風景を中心に撮影すること。ただし、後ろ姿などの個人が特定できないものについては、映り込みは可とする。なお、既に自社などで保有している写真の使用は認めない。
- ・ 掲載文章については、インターネットや書籍、現地の看板等、既に公表されている情報で制作すること。

#### 共通課題②

「あまおう (他品種でも可)」  
イメージ写真

- ② 「福岡の食」のコーナーを想定した写真を撮影し、提出すること。なお、写真については提案書の中に組み込むこととし、現像したものを別途用意する必要はない。

- ・ 撮影テーマは「あまおう (他品種でも可)」をテーマとし、食材の物撮り、及び食材をメインとした加工・調理後の 2 シーンを撮影すること。ただし、撮影にかかる材料費等は提案参加者の負担とする。
- ・ 加工・調理後の被写体は、自作・既製品 (テイクアウト品や飲食店メニュー等) を問わず、撮影場所についても自由とする。
- ・ 本企画提案のために、担当者が実際に撮影したものを提出するものとし、既に自社などで保有している写真の使用は認めない。
- ・ 撮影した写真は、明るさや色味などの調整を行った上で提出すること。

<p>(4) 課題提案 4</p> <p>①グラフふくおか認知度向上のための取り組み</p> <p>②Web 媒体で見てもらうための取り組み</p>	<p>グラフふくおか認知度向上のための取り組み、及び、Web 媒体で見てもらうための取り組みを提案すること。</p> <p>【現在行っている取り組み例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ グラフふくおかの Instagram を開設し、グラフふくおかに掲載した内容を発信</li> <li>・ Instagram 広告を実施</li> <li>・ 読者プレゼントを実施</li> </ul>
<p>(5) 業務の監理・製作体制、スケジュール</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務の推進体制、業務責任者及びその他当該業務に従事する者の役割についてスキームを提出すること（再委託先が存在する場合は、その役割分担についても記載すること）</li> <li>・ 年 4 回の製作について、校正スケジュールを提出すること（校正の仕様については、「グラフふくおか仕様書（案）」を参照）</li> </ul>
<p>(6) 製作スタッフの代表作品</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上記（5）に記載するスタッフのうち、文章、デザイン、撮影について、それぞれの代表作品を提出すること</li> <li>・ 代表作品には、簡単な説明（スタッフ名、製作時期、テーマ、掲載媒体、作品意図など）を併せて記載すること</li> <li>・ 提出点数は、スタッフ 1 名につき 2 点までとする</li> <li>・ 文章を担当するスタッフの代表作は、実際に作成した記事を抜粋するなど担当箇所がわかる形で提出すること</li> </ul>