

会計年度任用職員募集一覧【企画・地域振興部】

部略称	職名	所属	主な職務内容	任用 予定 人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	資格要件等	資格を証する書類等	給与(報酬)額※	備考	問い合わせ先
企	旅券事務嘱託員(日曜等嘱託員)	パスポートセンター(本所)	一般旅券の審査、旅券事務委託業者の指導、その他旅券発給に付随する事務、日曜日等の事務所運営	1	4月～3月	8:30～17:15(休憩は11:30から13:30の間でローテーション表に定められた60分間)	年間81日	原則として、旅券事務の遂行に必要な知識及び技能を有する者として高等学校等を卒業後の修学経験又は就業経験年数を5年以上有する者	履歴書及び職務経歴書等により経歴を確認	日額 10,951円 ～ 11,319円		パスポートセンター 092-725-9001
企	旅券事務嘱託員(日曜等嘱託員)	パスポートセンター(北九州、久留米、飯塚)	一般旅券の審査、旅券事務委託業者の指導、その他旅券発給に付随する事務、日曜日等の事務所運営	各1	4月～3月	8:30～17:15(休憩は11:30から13:30の間でローテーション表に定められた60分間)	週2日(日曜日と所属長の指定する1日)	原則として、旅券事務の遂行に必要な知識及び技能を有する者として高等学校等を卒業後の修学経験又は就業経験年数を5年以上有する者	履歴書及び職務経歴書等により経歴を確認	日額 10,951円 ～ 11,319円		パスポートセンター 092-725-9001
企	旅券事務嘱託員(普通嘱託員)	パスポートセンター(本所、久留米)	一般旅券の審査、旅券事務委託業者の指導、その他旅券発給に付随する事務	各1	7月～9月	9:00～17:00(休憩は11:30から13:30の間でローテーション表に定められた60分間)	週4日	原則として、旅券事務の遂行に必要な知識及び技能を有する者として高等学校等を卒業後の修学経験又は就業経験年数を5年以上有する者	履歴書及び職務経歴書等により経歴を確認	日額 9,886円 ～ 10,223円		パスポートセンター 092-725-9001
企	旅券事務嘱託員(普通嘱託員)	パスポートセンター(北九州)	一般旅券の審査、旅券事務委託業者の指導、その他旅券発給に付随する事務	1	7月～9月 1月～3月	9:00～17:00(休憩は11:30から13:30の間でローテーション表に定められた60分間)	週4日	原則として、旅券事務の遂行に必要な知識及び技能を有する者として高等学校等を卒業後の修学経験又は就業経験年数を5年以上有する者	履歴書及び職務経歴書等により経歴を確認	日額 9,886円 ～ 10,223円		パスポートセンター 092-725-9001
企	東京事務所分室連絡員	東京事務所	東京事務所の指示に基づき、企業誘致、県物産、観光等に係る案内、連絡調整等	1	4月～3月	9:00～15:45(休憩は12:00から13:00)	月曜～金曜(祝日を除く)	観光に関する相談対応や物産品の紹介やあっせん等について実務経験を有する者	履歴書及び職務経歴書等により経歴を確認	日額 9,504円 ～ 10,536円		東京事務所総務課 03-3261-9861

※ 「給与(報酬)額」: 資格・免許又は業務経験を要する職種は、経験年数により基本給を決定します。このほか、給料の調整額、通勤費や時間外勤務手当等の実績に応じた給与を支給し、要件を満たす場合は期末手当(6月・12月)、退職手当(パートタイム勤務を除く)を支給します。
 (給与(報酬)額は、特に記載のある場合を除き、現在の給与制度に基づく金額です。今後の制度改正により変更の可能性があります。)