

入 札 (見 積) 仕 様 書 活①

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 (見 積) し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	職業能力開発課	履行期限	3月31日
品	名	規	格	数	量
1	技能検定合格証書	A4 賞状用紙ケント<山櫻> 片面3色刷(墨、銀、印影印刷あり) *マーク:印刷物支給 *知事サイン支給 *見本参照 *納入後に氏名等をプリンター(KONIC AMINOLTA bizhub 750i 及び ApeosPort-VI C3371)で印刷するので、にじみ等がでないようにすること。		枚	2,500

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
 ※別添「印影印刷に係る留意事項」を遵守すること。
 ※「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*使用インキについて
 バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
 *印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
 *総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
 *外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
 (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
 (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
 ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:199)

事前打合せ		
要校正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担当者	職業能力開発課 島川
	内線	4291 2階北棟
	直通(092)	643-3603

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	体育スポーツ健康課	履行期限	3月31日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1 ワンヘルス教育啓発 リーフレット（小学校 1～3年生）	A4 中綴じ 8頁（見本参照） 両面（4+4）色刷 再生マットコート紙又はマットコート紙 <110k> 原稿データ支給：PDF（ver1.6）	部 400			
1 ワンヘルス教育啓発 リーフレット（小学校 4～6年生）	A4 中綴じ 8頁（見本参照） 両面（4+4）色刷 再生マットコート紙又はマットコート紙 <110k> 原稿データ支給：PDF（ver1.6）	部 200			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書（納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類）を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活：204)

事 前 打 合 せ			
要 校 正 (校正紙作成部数：各回1部ずつ)			
担 当 課	担 当 者	体育スポーツ健康課	日野
	内 線	5583	4階南棟
	直通(092)	643-3921	

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書

活③

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	保健福祉環境事務所9カ所	履行期限	3月27日
品名		規格		数量	摘要
1	納入通知書兼領収証	T8.3×Y11.7インチ NIP上質<90K> 両面(2+1)色刷(印影印刷あり) シートカット・ミシン加工あり 1000枚/箱(200枚/束) データ提供可(Microsoft Excel 365)		枚 13,900	
2	督促状	T8.3×Y11.7インチ NIP上質<90K> 両面(2+1)色刷(印影印刷あり) シートカット・ミシン加工あり 1000枚/箱(200枚/束)		枚 2,000	
3	催告状	T8.3×Y11.7インチ NIP上質<90K> 両面(2+1)色刷(印影印刷あり) シートカット・ミシン加工あり 1000枚/箱(200枚/束)		枚 2,000	
		※仕様1～3共通:一部原稿修正あり			

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。
 ※別紙【印影印刷に係る留意事項】を参照すること。
 ※配送あり。各配送先毎の仕訳については別紙のとおり。

***使用インキについて**

- バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- *印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
- *総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
- *外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
- (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 - ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
 - ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 - ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 - ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:206)

事前打合せ		
要校正(3回) (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担当者	こども未来課 市原
	内線	3250 2階北棟
	直通(092)	643-3257

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

●各発送先仕訳一覧

品名	仕 訳 一 覧										
	こども未来課	筑紫	粕屋	糸島	宗・遠	嘉・鞍	田川	北筑後	南筑後	京築	計
1 納入通知書兼領収証		4,200	3,000	1,200	1,000	1,000	100	1,200	1,200	1,000	13,900
2 督促状	1,750	0	50	100	0	50	0	0	0	50	2,000
3 催告状	1,850	0	100	50	0	0	0	0	0	0	2,000
合計	3,600	4,200	3,150	1,350	1,000	1,050	100	1,200	1,200	1,050	17,900

(発送先住所等)					
	事務所名	課名	〒	住所	電話番号
1	福岡県庁福祉労働部こども未来課		812-8577	福岡市博多区東公園7-7	092-643-3257
2	筑紫保健福祉環境事務所	社会福祉課	816-0943	大野城市白木原3-5-25(筑紫総合庁舎)	092-513-5626
3	粕屋保健福祉事務所	社会福祉課	811-2318	糟屋郡粕屋町戸原東1-7-26	092-939-1592
4	福岡県糸島保健福祉事務所	社会福祉課	819-1112	糸島市浦志2-3-1(糸島総合庁舎)	092-322-1449
5	宗像・遠賀保健福祉環境事務所 (分庁舎)	社会福祉課 児童家庭係	807-0046	遠賀郡水巻町吉田西2-17-7	093-201-4162
6	嘉穂・鞍手保健福祉環境事務所 (分庁舎)	社会福祉課 児童家庭係	822-0025	直方市日吉町9-10(直方総合庁舎)	0949-22-5692
7	田川保健福祉事務所	社会福祉課	825-8577	田川市大字伊田3292-2(田川総合庁舎)	0947-42-9315
8	北筑後保健福祉環境事務所 (久留米分庁舎)	社会福祉課	839-0861	久留米市合川町1642-1(久留米総合庁舎)	0942-30-1043
9	南筑後保健福祉環境事務所 (八女分庁舎)	社会福祉課 児童家庭係	834-0063	八女市本村25(八女総合庁舎)	0943-22-6965
10	京築保健福祉環境事務所	社会福祉課	824-0005	行橋市中央1-2-1(行橋総合庁舎)	0930-23-2970

入札（見積）仕様書 活④

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	各保健福祉(環境)事務所	履行期限	3月27日
品	名	規	格	数	量
1	窓あき封筒(横) (茶)	T228mm×Y109mm 再生クラフト<85g/m ² > 片面1色刷 グラシン窓(T80×Y45)あり テープスティック付き *事務所ごとに封筒の文面変更のこと (内訳別紙のとおり) *封筒の蓋に折り目あり		枚	1,000
2	窓あき封筒(縦) (オレンジ)	T219×Y107mm 再生色上質紙又は色上質紙<厚口> オレンジ色 片面1色刷 グラシン窓(T30×Y80)あり テープスティック付き *事務所ごとに封筒の文面変更のこと (内訳別紙のとおり) *封筒の蓋に折り目あり		枚	4,000
3	窓あき封筒(横) (オレンジ)	T228×Y109mm 再生色上質紙又は色上質紙<厚口> オレンジ色 片面1色刷 グラシン窓(T80×Y45)あり テープスティック付き *事務所ごとに封筒の文面変更のこと (内訳別紙のとおり) *封筒の蓋に折り目あり		枚	3,000

*配送先は別紙のとおり。

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙/パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*封筒について

古紙パルプ配合率40%以上であること。

*使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、

納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを要する。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:207)

事前打合せ	
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担当課	担当者 ことも未来課 市原
	内 線 3250 2階南棟
	直通(092) 643-3257

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

別紙

①事務所名	②課名	③料金後納郵便印	④〒	⑤住所	⑥電話番号	⑦「親展」の有無	仕様①	仕様②	仕様③	
							茶(横) 封筒数量(枚)	オレンジ(縦) 封筒数量(枚)	オレンジ(横) 封筒数量(枚)	
1 筑紫保健福祉環境事務所	社会福祉課	筑前大野局料金後納郵便	816-0943	大野城市白木原3-5-25 (筑紫総合庁舎)	092-513-5626	有り		3,000	2,000	
2 粕屋保健福祉事務所	社会福祉課	料金後納郵便	811-2318	糟屋郡粕屋町戸原東1-7-26	092-939-1592	有り		1,000	1,000	
3 福岡県糸島保健福祉事務所	社会福祉課	前原局 料金後納郵便	819-1112	糸島市浦志2-3-1 (糸島総合庁舎)	092-322-1449	無し	1,000			
計							1,000	4,000	3,000	

入 札 (見 積) 仕 様 書 活⑤

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 (見 積) し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	特別支援教育課ほか6ヶ所	履行期限	3月25日																																																		
品 名		規 格		数 量	摘 要																																																		
1	「ふくおか就学サポートノート」紹介リーフレット	A4 再生コート紙又はコート紙<90K> 両面(4+4)色刷 音声コード(要切り欠き(2箇所)) 原稿データ(PDF 1.7)支給可 (※ CD又はUSBメモリにて支給) 50部ごとに帯封すること。		部 32,000																																																			
		※指定部数(別紙参照)毎に梱包し、送付先ラベルを貼付し配送(下記参照)すること。(送付先ラベルは特別支援教育課提供のエクセルデータを基に、受注者が作成すること。)																																																					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: left;">(配付先・枚数一覧)</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">配布先</th> <th style="width: 10%;">枚数</th> <th style="width: 10%;">郵便番号</th> <th colspan="2" style="width: 75%;">住所</th> </tr> <tr> <td>1 福岡教育事務所</td> <td style="text-align: center;">11,810</td> <td style="text-align: center;">812-0046</td> <td colspan="2">福岡市博多区吉塚本町13-50</td> </tr> <tr> <td>2 北九州教育事務所</td> <td style="text-align: center;">2,920</td> <td style="text-align: center;">822-0031</td> <td colspan="2">直方市大字植木1047-1</td> </tr> <tr> <td>3 北筑後教育事務所</td> <td style="text-align: center;">5,700</td> <td style="text-align: center;">830-0047</td> <td colspan="2">久留米市津福本町218-1</td> </tr> <tr> <td>4 南筑後教育事務所</td> <td style="text-align: center;">4,420</td> <td style="text-align: center;">833-0041</td> <td colspan="2">筑後市大字和泉423</td> </tr> <tr> <td>5 筑豊教育事務所</td> <td style="text-align: center;">3,580</td> <td style="text-align: center;">820-0003</td> <td colspan="2">飯塚市立岩1401-2</td> </tr> <tr> <td>6 京築教育事務所</td> <td style="text-align: center;">2,510</td> <td style="text-align: center;">828-0051</td> <td colspan="2">豊前市大字吉木534-3</td> </tr> <tr> <td>7 特別支援教育課</td> <td style="text-align: center;">1,060</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">福岡県庁 4階</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: center;">32,000</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				(配付先・枚数一覧)					配布先	枚数	郵便番号	住所		1 福岡教育事務所	11,810	812-0046	福岡市博多区吉塚本町13-50		2 北九州教育事務所	2,920	822-0031	直方市大字植木1047-1		3 北筑後教育事務所	5,700	830-0047	久留米市津福本町218-1		4 南筑後教育事務所	4,420	833-0041	筑後市大字和泉423		5 筑豊教育事務所	3,580	820-0003	飯塚市立岩1401-2		6 京築教育事務所	2,510	828-0051	豊前市大字吉木534-3		7 特別支援教育課	1,060	-	福岡県庁 4階		計	32,000			
(配付先・枚数一覧)																																																							
配布先	枚数	郵便番号	住所																																																				
1 福岡教育事務所	11,810	812-0046	福岡市博多区吉塚本町13-50																																																				
2 北九州教育事務所	2,920	822-0031	直方市大字植木1047-1																																																				
3 北筑後教育事務所	5,700	830-0047	久留米市津福本町218-1																																																				
4 南筑後教育事務所	4,420	833-0041	筑後市大字和泉423																																																				
5 筑豊教育事務所	3,580	820-0003	飯塚市立岩1401-2																																																				
6 京築教育事務所	2,510	828-0051	豊前市大字吉木534-3																																																				
7 特別支援教育課	1,060	-	福岡県庁 4階																																																				
計	32,000																																																						

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について
総合評価値80以上とすること。
古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて

バイオマス含有インキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
- (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 - ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
 - ・ただし、落札となるべき同値の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 - ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 - ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活 : 211)

宛先名ラベル様式(例)

「ふくおか就学サポートノート」紹介リーフレット	
配布先	筑紫野市教育委員会
送付先	福岡教育事務所
配布部数	1210部
梱包部数(梱包数)	500部(1 / 3 個)

事前打合せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担当者	特別支援教育課 藤
	内 線	5545 4階北棟
	直通(092)	643-3914

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

「ふくおか就学サポートノート」紹介リーフレット梱包数

宛先数	宛先名	梱包部数	納入先	納入部数
1	福岡 教育事務所	150	福岡教育事務所	11,810
2	筑紫野市 教育委員会	1,210		
3	春日市 教育委員会	1,330		
4	大野城市 教育委員会	1,490		
5	太宰府市 教育委員会	820		
6	那珂川市 教育委員会	620		
7	宇美町 教育委員会	470		
8	志免町 教育委員会	570		
9	須恵町 教育委員会	400		
10	粕屋町 教育委員会	600		
11	篠栗町 教育委員会	380		
12	久山町 教育委員会	150		
13	新宮町 教育委員会	460		
14	古賀市 教育委員会	650		
15	宗像市 教育委員会	1,140		
16	福津市 教育委員会	1,090		
17	糸島市 教育委員会	280		
18	北九州 教育事務所	150	北九州教育事務所	2,920
19	直方市 教育委員会	680		
20	宮若市 教育委員会	260		
21	小竹町 教育委員会	70		
22	鞍手町 教育委員会	180		
23	中間市 教育委員会	400		
24	水巻町 教育委員会	450		
25	芦屋町 教育委員会	170		
26	遠賀町 教育委員会	220		
27	岡垣町 教育委員会	340		
28	北筑後 教育事務所	150	北筑後教育事務所	5,700
29	久留米市 教育委員会	3,440		
30	小郡市 教育委員会	660		
31	大刀洗町 教育委員会	80		
32	朝倉市 教育委員会	600		
33	東峰村 教育委員会	40		
34	筑前町 教育委員会	430		
35	うきは市 教育委員会	300		
36	南筑後 教育事務所	150	南筑後教育事務所	4,420
37	大牟田市 教育委員会	1,080		
38	柳川市 教育委員会	690		
39	みやま市 教育委員会	380		
40	八女市 教育委員会	760		
41	筑後市 教育委員会	610		
42	広川町 教育委員会	240		
43	大川市 教育委員会	330		
44	大木町 教育委員会	180		

宛先数	宛先名	梱包部数	納入先	納入部数		
45	筑豊 教育事務所	150	筑豊 教育 事務所	3,580		
46	田川市 教育委員会	490				
47	香春町 教育委員会	110				
48	赤村 教育委員会	60				
49	大任町 教育委員会	80				
50	添田町 教育委員会	100				
51	川崎町 教育委員会	190				
52	糸田町 教育委員会	90				
53	福智町 教育委員会	350				
54	飯塚市 教育委員会	1,430				
55	嘉麻市 教育委員会	390				
56	桂川町 教育委員会	140				
57	京築 教育事務所	150			京築 教育 事務所	2,510
58	行橋市 教育委員会	910				
59	荏田町 教育委員会	520				
60	みやこ町 教育委員会	210				
61	豊前市 教育委員会	280				
62	築上町 教育委員会	220				
63	上毛町 教育委員会	110				
64	吉富町 教育委員会	110				
65	県立高校等	119	※特別支援教育 課分については、 一括梱包とすること。	1,060		
66	県立特別支援学校	115				
67	組合立高校・教委	2				
68	義務教育課	3				
69	県センター	10				
70	高校教育課	3				
71	私学振興課	3				
72	健康増進課	3				
73	こども福祉課	21				
74	障がい福祉課	15				
75	保健医療介護総務課	※保健福祉環境事務所分含む 42				
76	子育て支援課	3				
77	新雇用開発課	3				
78	政令市	20				
79	特別支援教育課予備	698				
合計		32,000		32,000		

宛先名ラベル様式(例)

「ふくおか就学サポートノート」紹介リーフレット	
配布先	筑紫野市教育委員会
送付先	福岡教育事務所
配布部数	1210部
梱包部数(梱包数)	500部(1 / 3 個)

※部数が多い場合は複数に分けて梱包する。それぞれに宛先ラベルを貼付すること。

※梱包部数で端数が出た場合はその数を示すこと。