

企画提案書作成要領

福岡県が実施する上記業務委託に関し、企画提案公募参加者が企画提案書および動画を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

1 業務概要及び仕様

別紙1「仕様書（案）」のとおり。

2 提案書等の作成方法等

（1）提案書の様式

用紙はA4判（図表等についてはA3判をA4判に折り込むことも可。）、両面印刷とする。

表紙には、「令和8年度県政情報発信に係る動画編集等業務」と記載の上、提出年月日及び事業者名を記載すること。

文字の大きさは、原則として12ポイント以上とすること。

別紙1「仕様書（案）」及び別紙2「令和8年度県政情報発信に係る動画編集等業務企画提案公募に係る審査基準」を踏まえた上で、実際の事業をイメージできるよう画像や図表等も用いて提案すること。

なお、仕様書に掲げる仕様を満たさない提案は、評価の対象から除外するので注意すること。

（2）動画の制作

本件は提案書と合わせてサンプル動画の内容を踏まえて審査を行う。

福岡県は、提案参加申込書受領後、事前に撮影した行事の素材動画を提案者に送付する。

提案者は別紙1「仕様書（案）」及び別紙2「令和8年度県政情報発信に係る動画編集等業務企画提案公募に係る審査基準」を踏まえ、動画編集を行うこと。

動画はMP4形式で制作すること。

なお、仕様書に掲げる仕様を満たさない提案は、評価の対象から除外するので注意すること。

3 提案書等の提出方法

- (1) 提案書の提出部数 7部
- (2) 添付書類の提出書類 各7部

会社概要書（業務概要などがわかるパンフレット等）

応募者が過去3年以内に企画及び制作した動画の概要（※1）が判る資料（3点以内）

※1 動画の配信者（受託の場合には委託元）、総再生回数を入れること。

4 注意事項

- (1) 使用言語は、日本語とする。
- (2) 提案書は、専門的知識を有しないものでも理解できるようなわかりやすい表現とするよう配慮すること。