

現在の業務状況について(参考)

		現 状
(ア) 医療通訳者派遣	医療機関登録	①新規登録(所定様式にてメール、FAXで受付)(10件/年) ②登録内容変更等の受付・更新(メール、FAXなど) ③登録情報管理(登録医療機関数278件 ※令和7年12月末時点)
	医療通訳者	①医療通訳ボランティア(研修カリキュラム受講者) ②事故・補償(医療通訳ボランティア保険に加入) ③登録情報管理(登録者数110人(英語72、中国語23、韓国語10、タイ語3、ベトナム語2) ※令和7年12月末時点)
	医療通訳者養成	①医療通訳ボランティア募集 ②研修カリキュラム(発注者指定内容) ・医療通訳者の役割、医療通訳者の倫理と行動規範、日本の医療制度に関する基礎知識、身体の仕組みと疾患の基礎知識、通訳実技、個人情報や医療機関情報の取り扱い、病院での通訳例と医療通訳者への期待(派遣医療通訳の利用医療機関より) ③医療通訳者養成講座(ボランティア養成、6時間/1回実施) ④言語別フォローアップ研修(4時間/3回実施)
	対応言語	言語(英語・中国語・韓国語・タイ語・ベトナム語の5言語)
	通訳方法	①方法(医療通訳ボランティアを医療機関へ派遣。薬局対応は対象外) ②通訳方法(逐次通訳) ③拘束時間(原則3時間以内) ④医療通訳ボランティア派遣回数(200回) ⑤予定派遣回数に満たない場合(年度末に清算)
	通訳者報酬等	①謝礼(3,000円/回)及び交通費実費を支給
	通訳依頼受付	①依頼者(登録医療機関のみ) ②受付日(原則派遣日の3営業日前まで。ただし可能な限り対応。土日祝・年末年始・お盆は除く) ③対応時間(平日9:00～18:00)
	通訳対応日時	①対応日(平日のみ、(土日祝、年末年始、お盆が対応外)) ②実施時間帯(9:00～18:00(通訳者が了承すれば時間延長も可))
その他	月に1回の月次報告	
(ア) 事務局運営業務	受付・相談対応	①営業日(平日のみ、(土日祝、年末年始、お盆は休み)) ②営業時間(9:00～18:00) ③配置人員(責任者(非常勤)、スタッフ(非常勤))
	庶務	①定例会開催(次第作成、必要事項の協議) ②議事録作成(協議後に作成) ③随時報告(実績、広報活動の取りまとめ、県・市指示内容等)
	会計	①契約(県、外注先等) ②支払・請求(県、外注先、医療通訳ボランティア等)
	ホームページ運営	①URL(https://imsc.pref.fukuoka.lg.jp/) ②サイト作成・管理(随時実施)
	ホームページ提供情報	①掲載内容 ・医療通訳派遣、コールセンターの情報、医療機関が利用する様式、依頼方法等のフロー図、登録医療機関の公表、登録医療機関の公表に伴うGoogleマップ掲載 ②その他必要な情報の提供 ・各種お知らせ(医療通訳ボランティア募集等)
	ホームページ対応言語	言語数(コールセンターが対応する21言語) ・日本語・英語・中国語・韓国語・タイ語・ベトナム語・インドネシア語・タガログ語・ネパール語・マレー語・スペイン語・ポルトガル語・ドイツ語・フランス語・イタリア語・ロシア語・クメール語・ミャンマー語・シンハラ語・モンゴル語・ヒンディー語・ベンガル語(日本語除き21言語)
	チラシ(外国人)	①対応言語(やさしい日本語、英語、中国語、韓国語) ②作成デザイン数(両面1種類) ③作成回数(1回) ④作成枚数(500枚) ⑤チラシデータ(PDF) ⑥HPへの掲載
	チラシ(医療機関)	①対応言語(日本語) ②作成デザイン数(1種類) ③作成回数(1回) ④チラシデータ(PDF) ⑤HPへの掲載
	案内カード	①対応言語(やさしい日本語、英語、中国語、韓国語) ②作成デザイン数(2種類(日・英)、(中・韓)) ③作成回数(1回) ④作成枚数(日・英300枚、中・韓100枚) ⑤HPへの掲載
	広報物の配付	①配付(県内医療機関及び関係機関等へ郵送または持参) ②回数(郵送10回程度)
その他	①新規企画(関係機関や外国人に対する効果的な広報) ②対外的な事業説明等	
(イ) コールセンター外国語対応業務	対応言語	言語(日本語・英語・中国語・韓国語・タイ語・ベトナム語・インドネシア語・タガログ語・ネパール語・マレー語・スペイン語・ポルトガル語・ドイツ語・フランス語・イタリア語・ロシア語・クメール語・ミャンマー語・シンハラ語・モンゴル語・ヒンディー語・ベンガル語(日本語除き21言語))
	通訳方法	①方法(利用者がコールセンターへ架電) ②通訳方法(2点間通訳・3点間同時通訳) ③拘束時間(通話対応時間中)
	通訳者報酬等	委託料として支払(定額制)
	通訳対応日時	対応日時(24時間365日)
	その他	月に1回の月次報告
(ウ) ストップ医療機関向け業務	対応言語	日本語
	通訳方法	①方法(利用者が相談窓口へ架電) ②拘束時間(通話対応時間中)
	業務委託費	委託料として支払(年度末に精算)
	対応日時	対応日時(平日9:00～17:00)
	その他	①月に1回の月次報告 ②別業者へ再委託契約